



# MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

## CONSILIUL LOCAL

545400 SIGHIȘOARA

Str. Muzeului nr.7, Tel./Fax 0265 - 771278

### HOTĂRÂREA NR. 80

din 14 noiembrie 2016

privind aprobarea participării Municipiului Sighișoara la proiectul „Educație formală și non - formală pentru dezvoltare durabilă în regiunea Centru”, a bugetului proiectului propus, precum și a Acordului de parteneriat cu Fundația Roma Education Fund România

Consiliul Local al Municipiului Sighișoara, întrunit în ședință extraordinară,

Luând act de proiectul de hotărâre și referatul de aprobare al Primarului municipiului, în calitate de inițiator, înregistrat cu nr. 27588/09.11.2016, calitate conferită de prevederile art. 33 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile art. 45 alin. (6) din Legea nr. 215/2001, legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere că odată cu lansarea apelului de proiecte din cadrul Programului Operațional Capital Uman – Axa prioritară 6, ”Educație și competențe”, Prioritatea de investiții 10 (i) ”Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de învățare formale, non - formale și informale pentru reintegrarea în educație și formare”, care prin activitățile derulate, pune accent pe **COPIL** și pe **NEVOILE** sale, a apărut oportunitatea realizării unui proiect în acest sens și la nivelul Municipiului Sighișoara;

Având în vedere Raportul de specialitate al Biroului Achiziții, Accesare Fonduri Europene, Management Proiecte, înregistrat cu nr. 27587/09.11.2016, prin care se propune aprobarea participării Municipiului Sighișoara, în calitate de partener, la proiectul „**Educație formală și non - formală pentru dezvoltare durabilă în regiunea Centru**”, a bugetului propus, precum și a Acordului de parteneriat cu Fundația Roma Education Fund România, cu sediul în București, îndeplinindu-se prevederile legale în acest sens;

Având în vedere avizele favorabile ale comisiilor de buget, comerț și socială;

În temeiul prevederilor art. 36 alin. 2 lit. d, alin. 6 lit. a pct. 1 și 19, alin. 7 lit. a, alin. 9, art. 45 alin. 2 și a art. 115 alin. 1, lit. b din Legea nr. 215/2001, legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

### HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1.** Se aprobă participarea Municipiului Sighișoara la proiectul „Educație formală și non - formală pentru dezvoltare durabilă în regiunea Centru”.

**Art. 2.** Se aprobă bugetul proiectului, precum și cofinanțarea proiectului menționat la art. 1 din prezenta hotărâre, de către Municipiul Sighișoara, cu suma de 6790,78 lei, reprezentând cheltuieli eligibile aferente proiectului, astfel:

Parteneri	Suma solicitată de fiecare partener/Lei	Din suma solicitată, contribuția proprie:	
		%	Lei
Fundația Roma Education Fund România	9.003.419,05	0	0
Municipiul Sighișoara	339.539,10	2	6790,78

**Art. 3.** Se aprobă încheierea acordului de parteneriat între Municipiul Sighișoara și Fundația Roma Education Fund România, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 4.** Se împuternicește Primarul Municipiului Sighișoara, domnul Mălăncrăvean Ovidiu-Dumitru, cu semnarea acordului de parteneriat dintre Municipiul Sighișoara și Fundația Roma Education Fund România, prevăzut la art. 3 din prezenta hotărâre.

**Art. 5.** Se încredințează cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, Primarul Municipiului Sighișoara, Viceprimarul Municipiului Sighișoara, Biroul Achiziții, Accesare Fonduri Europene, Management Proiecte, Direcția Economică, Biroul Buget, Contabilitate, Salarizare, Serviciul Public Asistență Socială, Biroul Juridic din cadrul Municipiului Sighișoara și Fundația Roma Education Fund România.

**Art. 6.** Prin grija doamnei Bizo Anca, Secretarul Municipiului Sighișoara, prezenta hotărâre va fi comunicată, în termenul prevăzut de lege, Primarului Municipiului Sighișoara, Prefectului Județului Mureș și se va aduce la cunoștință publică, prin publicarea pe pagina de internet la adresa [www.sighisoara.org.ro](http://www.sighisoara.org.ro)



Contrasemnează/Avizat pentru legalitate

SECRETAR,  
Bizo Anca

(Prezenta s-a adoptat cu unanimitate de voturi)

Prezenta s-a difuzat astfel:

- 1 ex. dos. hotărâri;
  - 1 ex. dos. ședință;
  - 1 ex. Instituția Prefectului - Județul Mureș;
  - 1 ex. Primar;
  - 1 ex. Viceprimar;
  - 1 ex. Secretar;
  - 2 ex. Biroul Achiziții, Accesare Fonduri Europene, Management Proiecte;
  - 1 ex. Direcția Economică;
  - 1 ex. Biroul Buget, Contabilitate, Salarizare;
  - 1 ex. Serviciul Public Asistență Socială;
  - 1 ex. Biroul Juridic;
  - 1 ex. Fundația Roma Education Fund România. -
- 13 ex.  
B.A.

Anexă la HCL 30/14.11.2016

**ACORD DE PARTENERIAT**  
(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener/Parteneri)

**Art. 1. Părțile**

1. **FUNDAȚIA ROMA EDUCATION FUND ROMANIA**, cu sediul în București, Str.Vaselor, Nr.60, etaj 3, sector 2, codul fiscal 25857730, având calitatea de **Lider parteneriat/Partener 1**
2. **UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ - PRIMĂRIA SIGHIȘOARA**, cu sediul în municipiul Sighișoara, str. Muzeului, nr. 7, jud. Mureș, codul fiscal 5669309, având calitatea de **membu 1/Partener 2**

au convenit următoarele:

**Art. 2. Obiectul**

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: **Educație formală și non-formală pentru dezvoltare durabilă în regiunea Centru**, care este depus în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Axa prioritară 6 - "Educație și competențe", Prioritatea de investiție 10 (i)- "Școală pentru toți", apel de proiecte POCU/74/6/18/18/106443
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

**Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului**

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la implementarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui inclusiv, dar fără a se limita la, informarea a AMPOCU/OIPOCU responsabil în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data apariției unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AMPOCU/OIPOCU responsabil de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

**Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului**

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

<b>Organizația</b>	<b>Roluri și responsabilități</b>
Lider de proiect (Partener 1) Fundatia Roma Education Fund Romania	Liderul de proiect / Partenerul 1 se implica in dezvoltarea ideii de proiect si elaborarea cererii de finantare; Asigura sustenabilitatea A1, A2, A3, A4, A5, A6, A7, A8, A9 pe o perioada de minim 6 luni de zile de la data finalizarii proiectului; Fundatia Roma Education Fund Romania are rolul principal de a asigura managementul proiectului, promovarea și vizibilitatea proiectului, organizarea si monitorizarea procedurilor de achizitie publica a bunurilor si serviciilor necesare implementarii activitatilor aferente P1 si monitorizeaza procedurile de achizitie

publica a P2, P3, asigurand transparenta, in conformitate cu prevederile legislative aflate in vigoare;

Asigura expertiza, resursele umane si resursele materiale necesare implementarii activitatilor enumerate mai jos, la care se adauga activitatile transversale afectate cheltuielilor indirecte pe baza de rata forfetara. Activitatile relevante, implementate in beneficiul G.T. proiect, care cad in responsabilitatea P1 sunt:

Activitatea preliminara – Realizarea analizei la nivelul scolilor / comunitatilor pentru fundamentarea cererii de finantare

Activitate 1 MANAGEMENTUL PROIECTULUI

Activitate 2 INFORMARE, VIZIBILITATE SI PUBLICITATE PROIECT

Activitate 3 DEZVOLTAREA METODOLOGIILOR PENTRU ACTIVITATILE EDUCATIONALE, REALIZAREA SESIUNILOR DE LUCRU CU CADRELE DIDACTICE SI SERVICIUL DE ASISTENTA PEDAGOGICA

Subactivitate A3.1 Selectia personalului didactic prescolar si preuniversitar implicat in proiect

Subactivitate A3.2 Elaborarea metodologiilor privind practicile scolare incluzive in invatamantul anteprescolar, preșcolar, primar și secundar inferior, A Doua Sansa

Subactivitate A3.3 Realizarea sesiunilor de lucru privind practici scolare incluzive in invatamantul anteprescolar, preșcolar, primar și secundar, A Doua Sansa

Subactivitate A3.4 Serviciul de asistentă pedagogică

Activitate 4 MĂSURI INTEGRATE DE PREVENIRE ȘI INTERVENȚIE PENTRU CREȘTEREA PARTICIPĂRII COPIILOR DIN COMUNITATILE DEZAVANTAJATE LA EDUCAȚIA TIMPURIE

Subactivitate A4.1 Elaborarea conceptului si realizarea „Campaniei din casă în casă”

Subactivitate A4.2 Campanie de selectie si contractarea copiilor beneficiari (categoriile de varsta 2-3 ani si 3-6 ani) si a parintilor, in baza unei metodologii de selectie a grupului tinta

Subactivitate A4.3 “Grădinița prietenoasă” - sprijin suplimentar pentru cresterea accesului si participarii copiilor anteprescolari / preșcolari la educația timpurie

Activitate 5 MĂSURI INTEGRATE DE PREVENIRE ȘI REDUCERE A PĂRĂSIRII TIMPURII A ȘCOLII PENTRU ELEVII DIN CICLURILE PRIMAR SI SECUNDAR INFERIOR

Subactivitate A5.1 Campanie de selectie si contractarea elevilor beneficiari cls. 0 – IV, V – VIII si a parintilor acestora, in baza unei metodologii de selectie a grupului tinta

Subactivitate A5.2 Derularea programului Scoala dupa scoala pentru nivelul primar conform metodologiei dezvoltate pentru 320 de elevi din scolile tinta

Subactivitate A5.3 Derularea programului Sprijin Educational intensiv pentru nivelul secundar inferior conform metodologiei dezvoltate

Activitate 6 MASURI CORECTIVE DE PARASIRE A ȘCOLII PRIN DERULAREA PROGRAMULUI A DOUA SANSĂ LA NIVELUL COMUNITATILOR DEZAVANTAJATE

Subactivitate A6.1 Campanie de selectie si contractarea grupului tinta program A doua sansa, in baza unei metodologii de selectie

Subactivitate A6.2 Desfasurarea programului A Doua Sansa pentru 200 de persoane din cele patru comunitati dezavantajate

Subactivitate A6.3 Activitati de sprijin material / financiar

Activitatea 7 "ȘCOALA COMUNITĂȚII" – CAMPANIE SI SPRIJIN PENTRU IMPLICAREA AUTORITATILOR LOCALE SI FACTORI RELEVANTI ÎN EDUCAȚIE

Subactivitate A7.1 Elaborarea Regulamentului pentru constituirea Grupurilor locale de suport (GLS) / Grupurilor de inițiativă ale părinților romi si neromi (GIP), inființarea și funcționarea structurilor la nivelul fiecărei comunitati

Subactivitate A7.2 Campanie de informare si constientizare in domeniul educatiei

Activitate 8. GESTIONAREA UNEI BAZE DE DATE A BENEFICIARILOR SI REALIZAREA DE RAPORTARI PRIVIND EVALUAREA IMPACTULUI MĂSURILOR INTEGRATE ALE PROIECTULUI

Activitate 9. MĂSURI INTEGRATE DE ACCES PENTRU COPII SI ELEVII DIN CICLURILE ANTEPRESCOLAR, PRESCOLAR, PRIMAR SI SECUNDAR INFERIOR SI PARINTI LA SERVICII DE SPRIJIN

**Resurse umane:** 1 Manager proiect, 1 Responsabil financiar, 1 Consilier juridic, 1 Asistent de manager, 1 Expert monitorizare si evaluare, 1 expert metodologie anteprescolar; 1 expert metodologie prescolar; 1 expert metodologie program SDS nivel primar; 1 expert raportare, 1 Expert metodologie program SEI lb.romana, 1 Expert metodologie program SEI matematica, 1 Expert metodologie program SEI lb.engleza, 1 Expert metodologie program ADS, 1 Expert metode de lucru interculturale, 1 Expert metodologie scoala incluziva, 1 Expert asistenta pedagogica, 1 Expert asistenta pedagogica, 1 Expert grup tinta, 1 Expert educational educatie timpurie, 4 Experti itineranti, 22 Educatori, 1 Expert educational programe SDS si SEI, 22 Invatatori, 10 Profesori SEI lb romana, 10 Profesori SEI matematica, 10 Profesori SEI lb engleza, 1 Expert educational ADS, Profesori ADS primar, Profesori ADS secundar, 1 Expert GLS / GIP, 1 Expert grafician, 1 Expert campanii si elaborare brosurii, 1 Expert baza de date, 1 Expert servicii sprijin, 4 Mediatori scolari, 2 Consilieri scolar si vocational, 8 Mentor, 2 Experti parenting

**Resurse achizitionate:** Servicii printare materiale campanie educatie – pliant, Servicii printare materiale campanie educatie – flyere, Servicii printare materiale campanie educatie - roll-up, Servicii printare materiale campanie educatie – spider, Servicii printare materiale campanie educatie – afise, Servicii printare materiale campanie educatie – mape, Servicii printare materiale campanie educatie – postere, Servicii printare materiale campanie educatie – pixuri, Servicii realizare baza de date, Consumabile, Materiale sesiuni de lucru, Servicii catering, Biblioteca de jucarii /Clubul copiilor - educatie timpurie, Materiale educationale, Materiale Montessori, Servicii de organizare excursii, Servicii de organizare tabara de vara, Materiale de lucru activitati parinti, Echipamente de tip FEDR

**Resurse materiale proprii puse la dispozitia proiectului:** 2 automobile, 2 calculatoare de tip desktop, 10 scaune sala

sedinta, 5 dulapuri depozitare documente, 2 birouri, 1 masa sala sedinta

Partener 2  
Primaria Sighisoara

Partenerul 2 se implica in dezvoltarea ideii de proiect si elaborarea cererii de finantare; Asigura sustenabilitatea A 7, A9, pe o perioada de minim 6 luni de zile de la data finalizarii proiectului; Organizeaza si monitorizeaza procedurile de achizitie publica a bunurilor si serviciilor necesare implementarii activitatilor aferente P2, asigurand transparenta, in conformitate cu prevederile legislative aflate in vigoare; Asigura expertiza, resursele umane si resursele materiale necesare implementarii activitatilor enumerate mai jos, la care se adauga activitatile transversale afectate cheltuielilor indirecte pe baza de rata forfetara. Activitatile relevante, implementate in beneficiul G.T. proiect, care cad in responsabilitatea P2 sunt:

Activitatea 7 "ȘCOALA COMUNITĂȚII" – CAMPANIE SI SPRIJIN PENTRU IMPLICAREA AUTORITATILOR LOCALE SI FACTORI RELEVANTI ÎN EDUCAȚIE

Subactivitate A7.1 Elaborarea Regulamentului pentru constituirea Grupurilor locale de suport (GLS) / Grupurilor de inițiativă ale părinților romi si neromi (GIP), înființarea și funcționarea structurilor la nivelul fiecărei comunitati

Activitate 9. MĂSURI INTEGRATE DE ACCES PENTRU COPII SI ELEVII DIN CICLURILE ANTEPRESCOLAR, PRESCOLAR, PRIMAR SI SECUNDAR INFERIOR SI PARINTI LA SERVICII DE SPRIJIN

**Resurse umane:** 1 expert coordonator partener; 1 expert GLS si GIP, 2 experti evaluare a gradului de incluziune

**Resurse achizitionate:** consumabile, 1 laptop; 1 videoproiector; 1 ecran proiectie

**Resurse materiale proprii puse la dispozitia proiectului:** 1 sala de sedinta; 20 de scaune sala sedinte; 1 calculator; 1 multifunctionala; sediu Primaria Sighisoara.

- (2) Pentru a activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat / Partener 1 Fundatia Roma Education Fund Romania	9003419,05
Partener 2 Primaria Sighisoara	339 539,10
Total <i>(se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)</i>	9 342 958,15

Notă : \* valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de proiect (Partener 1)	0 lei
	0%
Partener 2	6790,78 lei
	2%

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016.

#### **Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului**

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

#### **Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)**

##### **A. Drepturile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de Parteneriat (beneficiar/Partener 1) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

##### **B. Obligațiile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AMPOCU/OI delegat în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AMPOCU/OI delegat, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AMPOCU/OI.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AMPOCU/OI delegat, sau în ipoteza deschiderii procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AMPOCU/OI conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-

au efectuat, fără a aduce atingere contractului de finanțare și prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a contractului de finanțare.

- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din partenerii 2, 3 nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarul prezentului acord de parteneriat înțelege și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate de Ghidul Solicitantului Condiții Generale și Specifice, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AMPOCU/OI.

## **Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerului 2**

### **A. Drepturile Partenerului 2**

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate, după caz.

### **B. Obligațiile Partenerului 2**

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AMPOCU/OI.

## **Art. 8 Achiziții publice**

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPOCU în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.



#### **Art. 9 Proprietatea**

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.  
Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă - în situații care vizează menținerea investițiilor sau a locurilor de muncă create de IMM-uri.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe perioada de min 3 ani de la finalizarea implementării proiectului.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, pe o perioadă de 3 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

#### **Art. 10 Confidențialitate**

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

#### **Art. 11 Legea aplicabilă**

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AMPOCU/OI prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

#### **Art. 12 Dispoziții finale**

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AMPOCU/OI responsabil, poate avea drept consecință rezilierea contractului de finanțare și, după caz, excluderea Liderului de parteneriat, a oricăruia dintre parteneri sau a tuturor membrilor Parteneriatului de la acordarea de finanțare nerambursabilă, pentru o perioadă de până la 2 ani, în condițiile specificate în Ghidul Solicitantului – Condiții Generale și Condiții Specifice.

Întocmit în 3 (trei) exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1) Fundatia Roma Education Fund Romania	<i>Claudia Lixandru, Director național</i>	<i>Semnătura</i> București, 24.11.2016
Partener 2 Primaria Sighisoara	<i>Ovidiu Dumitru Malancravean, Primar</i>	<i>Semnătura</i> Sighisoara, 24.11.2016

