



MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

CONSILIUL LOCAL

545400 SIGHIȘOARA

Str. Muzeului nr.7, Tel./Fax 0265 - 771278

HOTĂRÂREA NR. 220

din 25 octombrie 2018

privind avizarea documentațiilor pentru delegarea gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri și de operare a stației de transfer Bălăușeri, componente ale serviciului de salubritate din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor Municipale Solide din Județul Mureș (S.M.I.D.S. Mureș), pentru municipiul Sighișoara, din zona 3 Sighișoara

Consiliul Local al Municipiului Sighișoara, întrunit în ședință ordinară,

Luând act de proiectul de hotărâre și referatul de aprobare al Primarului municipiului, în calitate de inițiator, înregistrat cu nr. 30.098/24.10.2018, calitate conferită de prevederile art. 33 din Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu prevederile art. 45 alin. (6) din Legea nr. 215/2001, Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile art. 8, alin. (3), lit. "c" și "d¹", ale art. 29 și ale art. 30 din Legea nr. 51/2006, legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile art. 6, alin. (1), lit "e", "h", "i" și "j" din Legea nr. 101/2006, legea serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând reglementările art. 17, alin. (3), pct. 18 și 20, precum și ale art. 20, coroborat cu cele ale art. 21, alin. (1) din Statutul A.D.I. Ecolect Mureș;

Luând în considerare prevederile art. 11 din Contractul de asociere încheiat între toate U.A.T.-urile din Județul Mureș;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 204/09.10.2018 privind aprobarea documentațiilor pentru delegarea gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri și operare a stației de transfer, componente ale serviciului de salubritate din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor Municipale Solide din Județul Mureș (S.M.I.D.S. Mureș), pentru municipiul Sighișoara;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 203/09.10.2018 privind transmiterea unor bunuri mobile și imobile din domeniul public al municipiului Sighișoara în domeniul public al Județului Mureș;

Ținând cont de adresa Asociației de Dezvoltare Intercomunitară "ECOLECT MUREȘ" cu nr. 1065/18.10.2018, înregistrată la Municipiul Sighișoara cu nr. 29.790/19.10.2018, prin care ne sunt retransmise spre analiză și reaprobare documentațiile de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri, componente ale serviciului de salubritate din cadrul Sistemului de Management Integrat a Deșeurilor Municipale Solide din Județul Mureș (S.M.I.D.S. Mureș), aferentă zonei 3 din care face parte U.A.T.M. Sighișoara, întrucât transmiterea unor bunuri mobile și imobile din domeniul public al municipiului Sighișoara în domeniul public al Județului Mureș, bunuri aparținând Stației de sortare din Sighișoara aprobată prin adoptarea Hotărârii Consiliului Local Sighișoara nr. 203/09.10.2018 s-a realizat concomitent cu aprobarea documentațiilor de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport, documentații aprobate prin adoptarea Hotărârii Consiliului Local Sighișoara nr. 204/09.10.2018, sens în care, aceasta din urmă trebuie corelată cu prevederile Hotărârii Consiliului Local Sighișoara nr. 203/09.10.2018;

Văzând Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 32/12.08.2016, prin care a fost desemnat domnul Toth Tivadar, viceprimar al Municipiului Sighișoara, ca reprezentant al Municipiului Sighișoara în Adunarea Generală a "A.D.I. ECOLECT";

Având în vedere Raportul de specialitate al Serviciului Tehnic, Investiții – Urmărire Contracte, Monitorizare Servicii de Utilități Publice, înregistrat cu nr. 30.096/24.10.2018, prin care se propune avizarea documentațiilor pentru delegarea gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeurii și de operare a stației de transfer Bălăușeri, componente ale serviciului de salubritate din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor Municipale Solide din Județul Mureș (S.M.I.D.S. Mureș), pentru municipiul Sighișoara, din zona 3 Sighișoara, îndeplinindu-se prevederile legale în acest sens;

Având în vedere avizele favorabile ale comisiilor de urbanism și juridică;

În temeiul art. 36 alin. (2) lit. „d”, alin. (6) lit. „a”, pct. 14, art. 45 alin. (2) și a art. 115 alin. (1) lit. „b” din Legea nr. 215/2001, Legea administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1. Se aprobă Studiul de oportunitate privind delegarea gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeurii și de operare a stației de transfer, componente ale serviciului de salubritate din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor Municipale Solide din județul Mureș (S.M.I.D.S. Mureș), prevăzut în anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art. 2. (1). Se aprobă gestiunea delegată, ca modalitate de operare și administrare a infrastructurii aferente serviciului de salubritate pentru activitățile de colectare și transport a deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeurii și de operare a stației de transfer, componente ale serviciului de salubritate din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor Municipale Solide din Județul Mureș (S.M.I.D.S. Mureș), pentru municipiul Sighișoara.

(2). Se stabilește licitația deschisă ca procedură de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii prevăzute la alin. (1) al art. 2 din prezenta hotărâre.

Art. 3. (1). Se avizează Documentațiile de atribuire a gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de colectare și transport a deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeurii și de operare a stației de transfer, componente ale serviciului de salubritate din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor Municipale Solide din Județul Mureș (S.M.I.D.S. Mureș), conform anexelor nr. 2 și nr. 3 la prezenta hotărâre.

(2). Durata maximă a gestiunii delegate prevăzute la art. 2 este de 8 ani.

Art. 4. (1). Asociația de dezvoltare intercomunitară A.D.I. Ecolect este delegată, respectiv împuternicită să desfășoare în numele și pe seama municipiului Sighișoara, delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de colectare și transport a deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeurii și de operare a stației de transfer, componente ale serviciului de salubritate din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor Municipale Solide din Județul Mureș (S.M.I.D.S. Mureș), avizate conform art. 3 alin. (1) din prezenta hotărâre.

(2). În sensul alin. (1), Asociația va putea modifica documentațiile, fără un acord prealabil, în funcție de modificările care se impun în urma verificării acestora de către Autoritatea Națională de Achiziții Publice, în limitele pe care le presupune verificarea, fiind mandatată să aducă și orice lămuriri în atenția operatorilor economici interesați, pe calea clarificărilor și anunțurilor de tip erată, respectiv de deciziile altor autorități publice din județul Mureș, fără ca modificările operate să aducă atingere standardelor de realizare a serviciilor publice de salubritate în municipiul Sighișoara.

(3). Se mandatează Viceprimarul Municipiului Sighișoara, să voteze în A.G.A. A.D.I. ”Ecolect Mureș”, documentațiile de atribuire a gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de colectare și transport a deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeurii și de operare a stației de transfer, componente ale serviciului de salubritate din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor Municipale Solide din Județul Mureș (S.M.I.D.S. Mureș), avizate conform art. 3, alin. (1) din prezenta hotărâre.

Art. 5. Se mandatează A.D.I. ”Ecolect Mureș”, prin Președinte, să semneze contractele de delegare cuprinse în documentațiile avizate, prevăzute în anexele nr. 2 și nr. 3 la prezenta hotărâre.



MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

CONSILIUL LOCAL

Art. 6. Anexele nr. 1, nr. 2 și nr. 3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 7. Cu data adoptării prezentei hotărâri, prevederile Hotărârii Consiliului Local Sighișoara nr. 204/09.10.2018 privind aprobarea documentațiilor pentru delegarea gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri și operare a stației de transfer, componente ale serviciului de salubritate din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor Municipale Solide din Județul Mureș (S.M.I.D.S. Mureș), pentru municipiul Sighișoara, se abrogă.

Art. 8. Prin grija Secretarului Municipiului Sighișoara – Bizo Anca, prezenta hotărâre va fi comunicată, în termenul prevăzut de lege, Primarului Municipiului Sighișoara, Prefectului Județului Mureș, Consiliului Județean Mureș, precum și Asociației de Dezvoltare Intercomunitară “Ecolect Mureș”, care va supune aprobării în A.G.A., Documentațiile de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de colectare și transport a deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri și de operare a stației de transfer, componente ale serviciului de salubritate din cadrul Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor Municipale Solide din Județul Mureș (S.M.I.D.S. Mureș), avizate conform art. 3 alin. (1) din prezenta și răspunde de aducerea ei la îndeplinire, urmând a fi adusă la cunoștință publică, prin publicarea pe pagina de internet la adresa www.sighisoara.org.ro.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Coman Meluș - Florian



Contrasemnează/Avizat pentru legalitate

SECRETAR,
Bizo Anca

(Prezenta s-a adoptat cu 15 voturi ”pentru” și 3 ”abțineri”)

Prezenta s-a difuzat astfel:

- 1 ex. dos. hotărâri;
 - 1 ex. dos. ședință;
 - 1 ex. Instituția Prefectului - Județul Mureș;
 - 1 ex. Primar;
 - 1 ex. Viceprimar;
 - 1 ex. Secretar;
 - 2 ex. Serviciul Tehnic, Investiții-Urmărire Contracte, Monitorizare Servicii de Utilități Publice;
 - 1 ex. Consiliul Județean Mureș;
 - 1 ex. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară “Ecolect Mureș”.
- 10 ex.
B.A.

Anexa nr. 1 la H.C.L. nr. 220/25.10.2018

STUDIU DE OPORTUNITATE

**PENTRU DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚILOR DE COLECTARE ȘI
TRANSPORT A DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI ALTOR FLUXURI DE DEȘEURI, ȘI
DE OPERARE/ADMINISTRARE A STAȚIILOR DE TRANSFER PENTRU DEȘEURILE
MUNICIPALE ȘI DEȘEURILE SIMILARE, COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE
SALUBRIZARE AL JUDEȚULUI MUREȘ**

Cuprins

LISTA ABEVIERILOR	2
1. ASPECTE GENERALE.....	3
1.1 Context.....	3
2. SCOPUL SI OBIECTUL STUDIULUI DE OPORTUNITATE.....	6
3. CADRUL LEGAL CARE STA LA BAZA ELABORARII STUDIULUI DE OPORTUNITATE.....	7
3.1 Cadrul legal privind protectia mediului si managementul deseurilor.....	7
3.2 Cadrul legal privind serviciul public de salubritate	10
3.3 Autoritati implicate in gestionarea deseurilor	11
3.4 Utilizatorii serviciilor publice de salubritate.....	12
4. SITUATIA CURENTA A GESTIONARII ACTIVITĂȚII DE COLECTARE ȘI OPERARE A STAȚIILOR DE TRANSFER IN JUDETUL MUREȘ.....	13
4.1 Colectarea si transportul deseurilor	13
4.2 Facilitatile de tratare a deseurilor	14
4.3 Concluzii privind sistemul actual de gestionare a deseurilor	14
5. SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DESEURILOR PROPUȘ IN JUDETUL MUREȘ.....	14
5.1 Prezentare generala.....	14
5.2 Componentele SMID –ului aferente activității de colectare și transport și operare a stațiilor de transfer	16
5.2.1 Componenta 1 - Colectarea si transportul deseurilor	16
5.2.2 Componenta 2 - Transferul deseurilor.....	19
6. ANALIZA INSTITUTIONALA PRIVIND ORGANIZAREA SERVICIULUI DE SALUBRITATE IN JUDETUL MUREȘ	20
6.1 Cadrul general.....	20
6.2 Entitati principale implicate.....	20
6.3 Delegarea managementului serviciilor	20
6.4 Proprietatea asupra infrastructurii.....	21
7. TAXA/TARIFUL DE SALUBRITATE	21
8. RISCURI	23
9. MOTIVELE CARE JUSTIFICĂ DELEGAREA SERVICIILOR	23

LISTA ABEVIERILOR

ADI	Asociația de Dezvoltare Intercomunitara
ALPM	Agentia Locala pentru Protectia Mediului
ANRSC	Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodarie Comunala
ARPM	Agentia Regionala pentru Protectia Mediului
AT	Asistenta Tehnica
CE	Comisia Europeana
CED	Catalogul European al Deseurilor
CGD/CMID	Centrul de gestionare a Deșeurilor Sânpaul
CJ	Consiliul Judetean
CL	Consiliul Local
DA	Documentatie Atribuire
DG AM POS Mediu	Directia Generala AM POS Mediu
DO	Deseuri Organice
DSM	Deseuri Solide Municipale
FEDR	Fondul European de Dezvoltare Regionala
MMP	Ministerul Mediului si Padurilor
OI	Organism Intermediar
POS - Mediu	Program Operational Sectorial - Mediu
SMID	Sistem de Management Integrat al Deseurilor
SS	Statie de Sortare
ST	Statie de Transfer
UE	Uniunea Europeana
UIP	Unitatea de Implementare a Proiectului

INTRODUCERE

Prezentul document reprezintă **Studiul de Oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii, pentru următoarele activități componente ale serviciului de salubritate :**

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- operare/administrare a stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare, cu excepția UAT din zona 1 – Sânpaul și zona 2 - Tg.Mureș, iar în cazul stației din zona 4 Reghin se va efectua și transportul deșeurilor la facilitățile ulterioare de tratare/eliminare

Prezentul document este elaborat pentru a se asigura conformarea legală a beneficiarului cu prevederile art. 29 alin. 2 din Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, având și rolul studiului de fundamentare prevăzut de art. 8-13 din Normele din 24.01.2007.

Studiul actualizează abordarea prezentată de către Consultantul inițial care a pregătit Aplicația de Finanțare și documentele suport (Consortium Rambøll, Denmark (lider consorțiu)- Rambøll, România- Fichtner, Germania- Interdevelopment, România- PM, Irlanda- PM International Services, România) și are la baza următoarele:

- informațiile privind organizarea sistemului actual de salubritate din județul Mureș;
- informațiile privind noul Sistem Integrat de Management al deșeurilor propus în județul Mureș prin Aplicația de Finanțare și documentele suport (SF, ACB, plan de achiziții, etc);
- analiza instituțională elaborată în cadrul proiectului Sistem Integrat de Management al Deșeurilor în județul Mureș;

1. ASPECTE GENERALE

1.1 Context

Gestionarea deșeurilor reprezintă una dintre problemele majore cu care se confruntă România, cu impact semnificativ asupra mediului și sănătății populației. Aspectele vizate se referă în principal la activitățile de colectare, transport, tratare, valorificare și eliminare a deșeurilor.

Practicile dobândite în gestionarea inadecvată a deșeurilor moștenite din trecut, utilizate în prezent în România, au condus la neconformarea unui număr mare de depozite și la depozitarea inadecvată a unor cantități considerabile de deșeurii care sunt generate atât de populație, cât și de instituții și agenți economici.

Politicile UE din domeniul managementului deșeurilor evidențiază importanța unei abordări integrate în gestionarea deșeurilor, care include construcția facilităților de eliminare a deșeurilor împreună cu măsuri de prevenire a producerii deșeurilor și reciclare, conforme cu ierarhia principiilor: prevenirea producerii de deșeuri și a impactului negativ al acestora, recuperarea și valorificarea deșeurilor prin reciclare, re folosire și depozitarea finală sigură a deșeurilor, acolo unde nu există posibilitatea recuperării.

Armonizarea politicilor naționale privind protecția mediului și managementul deșeurilor cu legislația și practicile europene din acest domeniu implică nu numai o nouă abordare a problematicei deșeurilor, ci și realizarea unei infrastructuri moderne, flexibile și adecvate, cu ajutorul căreia să se asigure respectarea obligațiilor asumate de România prin Tratatul de Aderare și totodată, conformarea cu cerințele Acquis-ului comunitar.

Motivatii de ordin tehnico-organizatorice

În scopul diminuării impactului asupra mediului și a riscurilor asupra sănătății umane date de modul necorespunzător de gestionare a deșeurilor din momentul de față și al conformării cu legislația UE și din România în domeniu, Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor (SMID) și în special activitatea de colectare a deșeurilor va trebui să facă dovada unor performanțe calitative și cantitative superioare actualului sistem de salubritate.

Activitatea de supuse regimului juridic al serviciilor publice de interes general, le sunt aplicabile aplicabilele obligațiile de serviciu public definite potrivit următoarelor exigențe/cerințe fundamentale:

- universalitate și continuitate;
- adaptabilitate la cerințele utilizatorilor și gestiune pe termen lung;
- accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale reglementate;
- transparență decizională și protecția utilizatorilor;
- satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor, corespunzător prevederilor contractuale;
- sănătatea populației și calitatea vieții;
- protecția economică, juridică și socială a utilizatorilor;
- funcționarea optimă, în condiții de siguranță a persoanelor și a serviciului, de rentabilitate și eficiență economică a construcțiilor, instalațiilor, echipamentelor și dotărilor, corespunzător parametrilor tehnologici proiectați și în conformitate cu caietele de sarcini, cu instrucțiunile de exploatare și cu regulamentele serviciilor;
- introducerea unor metode moderne de management;
- realizarea implementării a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciilor de utilități publice;
- Dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;

- informarea și consultarea comunităților locale beneficiare ale acestor servicii;
- respectarea principiilor economiei de piață, asigurarea unui mediu concurențial, restrângerea și reglementarea ariilor de monopol.

Motivatii economico – financiare

Serviciul public de salubritate, și implicit activitățile care fac obiectul prezentului studiu, vor urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare de gestiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

Structura și nivelul tarifului de colectare și transport practicat de operator vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

Prin realizarea unei proceduri de licitație deschisă, se va putea selecta un operator care să ofere cele mai bune premise pentru îndeplinirea acestor obiective, precum și o transparență ridicată a delegării serviciului de salubritate.

Motivatii privind impactul de mediu

Pe toată perioada derulării contractului de delegare de gestiune, operatorul va implementa cerințele ce se stabilesc prin actele normative emise de autoritățile de mediu competente, respectând programele de conformare la cerințele de mediu.

Dotarea cu utilaje noi și performanțele impuse prin intermediul criteriilor de selecție vor conduce la scăderea nivelului de poluare, iar operatorii vor trebui să facă dovada deținerii unui număr suficient de astfel de utilaje și mașini performante, care să garanteze calitatea serviciilor prestate.

Criteriile de selecție vor favoriza operatorii care au implementat un sistem de management de mediu, în conformitate cu standardul ISO 14001 (sau echivalent), ceea ce se traduce prin funcționarea în conformitate cu legislația în domeniu și angajamentul managementului pentru protejarea factorilor de mediu.

Motivatii sociale și instituționale

Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor de salubritate, comunitățile locale vor beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației. De asemenea, organizarea unui serviciu de salubritate centralizat în mediul rural și închiderea depozitelor neconforme vor conduce la creșterea gradului de satisfacție a populației cu privire la prestarea acestor servicii.

În conformitate cu cele expuse mai sus și având în vedere angajamentele asumate prin Tratatul de Aderare și prevederile legislației comunitare în vigoare, proiectul "**Sistem de Management Integrat al Deșeurilor din județul Mureș**" va face sau a făcut deja posibilă atingerea următoarelor performanțe:

- Rata de colectare a deșeurilor municipale va fi de 100% atât în mediul urban cât și în mediul rural la nivelul întregului județ Mureș;
- Se va reduce cantitatea de deșuri biodegradabile depozitate la 35% în 2016 față de anul de referință 1995, prin implementarea unui sistem de colectare separată a deșeurilor, tratarea acestora, precum și promovarea compostării individuale la nivelul județului Mureș ;

- Se vor colecta selectiv deșeurile de ambalaje, asigurându-se astfel atingeră tintelor globale de reciclare și valorificare a deșeurilor de ambalaje asumate
- închiderea tuturor depozitelor neconforme existente pe teritoriul județului Mureș.

Planul Regional de Management al Deșeurilor, cât și Planul Județean de Management al Deșeurilor Mureș, au fost elaborate în cadrul unui proces de consultare partenerială cu toți factorii interesați și au identificat și priorizat nevoile de investiții la nivel regional și local în scopul îndeplinirii angajamentelor asumate pentru acest sector.

Master Planul privind gestionarea deșeurilor pe termen lung în județul Mureș, întocmit în baza acestor Planuri, a avut ca scop ca scop stabilirea și prioritizarea nevoilor și investițiilor pentru a realiza – cu cele mai mici costuri – deplina conformare cu directivele relevante ale CE, ținând cont de suportabilitatea investiției pentru populație și de capacitatea locală de implementare. Acesta a avut în vedere un management integrat al deșeurilor solide menajere din ariile urbane și rurale ale județului Mureș, constând din sortarea, transportul, eliminarea în depozit și alte soluții de tratare, precum și închiderea și reabilitarea depozitelor municipale neconforme.

Documentele programatice menționate mai sus subliniază faptul că autoritățile locale sunt cele responsabile pentru implementarea acestor angajamente, în conformitate cu strategia națională pentru serviciile publice, iar conformarea cu politicile de mediu în sectorul de management al deșeurilor presupune o abordare sistematică, pe termen lung, care să continue și după perioada de programare 2007-2013.

Obiectivele ce trebuie îndeplinite la finalul implementării proiectului sunt următoarele:

- Creșterea gradului de acoperire a populației ce beneficiază de colectarea deșeurilor municipale la 100% atât în mediul urban, cât și în mediul rural;
- Asigurarea unor servicii de management de calitate corespunzătoare și la tarife acceptabile;
- Reducerea cantității de deșeuri biodegradabile depozitate la 35% în 2016;
- Creșterea cantității de deșeuri reciclate și valorificate în concordanță cu obligațiile asumate prin Tratatul de Aderare și cerințele legislației comunitare;
- Închiderea, reabilitarea și monitorizarea unui număr de 6 depozite urbane neconforme și construirea unui nou depozit ecologic;
- Înființarea unor structuri eficiente de management al deșeurilor.

2. SCOPUL ȘI OBIECTUL STUDIULUI DE OPORTUNITATE

În conformitate cu prevederile Legii nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilitate publică, se poate face doar pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.

Obiectul prezentului Studiu de Oportunitate îl reprezintă fundamentarea necesității și oportunității de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pentru următoarele activități:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat,

fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- operare/administrare a stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;

3. CADRUL LEGAL CARE STA LA BAZA ELABORĂRII STUDIULUI DE OPORTUNITATE

La pregătirea studiului de oportunitate s-au avut în vedere prevederile legislației europene și naționale care reglementează protecția mediului și managementul deșeurilor, precum și cele referitoare la organizarea și prestarea serviciilor comunitare de utilitate publică.

3.1 Cadrul legal privind protecția mediului și managementul deșeurilor

Legislația generală:

- **OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului**, aprobată prin Legea nr. 265/2006 (Monitorul Oficial nr. 88/2006) cu modificările și completările ulterioare, este un act normativ – cadru și reprezintă un ansamblu de reglementări juridice privind protecția mediului, pe baza principiilor și elementelor strategice care conduc la Dezvoltarea durabilă.
- **Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor** (Monitorul Oficial Nr. 387 din 25. 11.2011). Acest act normativ reglementează cadrul general al gestionării deșeurilor și stabilește măsurile necesare pentru protecția mediului și a sănătății populației, prin prevenirea sau reducerea efectelor adverse determinate de generarea și gestionarea deșeurilor.

Legislația specifică privind managementul deșeurilor:

Clasificarea deșeurilor

- **Hotărârea Guvernului 856/2002** privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase (Monitorul Oficial nr. 659, din 5.09.2002) - reglementează păstrarea de informații privind gestionarea deșeurilor, inclusiv colectarea, transportul, depozitarea temporară, re folosirea și eliminarea de către agenții economici. modificată prin H.G. nr. 210/2007 (Monitorul Oficial nr. 187/19.03.2007).

Depozitarea deșeurilor

- **Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor** (Monitorul Oficial nr. 394 din 10.05.2005) - stabilește cadrul legal pentru desfășurarea activității de depozitare a deșeurilor, atât pentru realizarea, exploatarea, monitorizarea, închiderea și urmărirea postînchidere a depozitelor noi cât și pentru exploatarea, închiderea și urmărirea postînchidere a depozitelor existente; completată cu H.G. nr. 210/28.02.2007 pentru modificarea și completarea unor acte normative care transpun acquis-ul comunitar în domeniul protecției mediului (Monitorul Oficial nr. 1870/19.03.2007)
- **Ordinul Ministerului Mediului și Gospodării Apelor nr. 95/2005** (Monitorul Oficial nr. 194 din 8.03. 2005) ce definește criteriile ce trebuie îndeplinite de deșeuri pentru a putea

fi incluse pe lista specifica de deseuri a unui depozit si pe lista nationala de deseuri acceptate în fiecare clasa de depozit de deseuri si aproba normele tehnice privind procedurile preliminare de acceptare a deeurilor, criteriile de acceptare a deeurilor si lista nationala de deseuri acceptate pentru fiecare clasa de depozit;

- **Ordinul Ministerului Mediului si Gospodarii Apelor nr. 757/2004** privind aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deeurilor (Monitorul Oficial nr. 86 din 26.01.2005), completata si modificata prin Ordinul nr. 1230/2005 (Monitorul Oficial nr. 1101 din 7.12.2005), ce aproba normele tehnice privind depozitarea deeurilor, constructia, exploatarea, monitorizarea si închiderea depozitelor de deseuri si reglementeaza pre-tratarea/tratarea levigatului de la depozitele de deseuri în concordanta cu actele juridice în vigoare privind calitatea apei;
- **Ordinul Ministerului Mediului si Gospodarii Apelor nr. 1274/2005** privind emiterea avizului de mediu la incetarea activitatilor de eliminare a deeurilor, respectiv depozitare si incinerare deeurilor (Monitorul Oficial nr. 1180 din 28.12.2005), ce reglementeaza conditiile pentru închiderea depozitelor de deseuri, a incineratoarelor spitalicesti si eliberarea permiselor pentru închiderea acestor instalatii; completat prin Ordinul MMDD nr. 636/2008 (Monitorul Oficial nr. 425/06.06.2008)

Ambalaje si deseuri de ambalaje

- **Hotararea Guvernului nr. 621/2005** privind gestionarea ambalajelor si a deeurilor de ambalaje (Monitorul Oficial nr. 639 din 20.07.2005), modificata si compeltata prin H.G. 247/2011, ce reglementeaza gestionarea ambalajelor si deeurilor din ambalaje, stabilind obiective si tinte nationale privind valorificarea/reciclarea deeurilor din ambalaje;
- **Ordonanta de Urgenta nr. 196/2005** aprobata si modificata de Legea nr. 105/25.04.2006 privind Fondul de Mediu (Monitorul Oficial nr. 393 din 8.05.2006) - aproba nivelul taxelor platite de catre producatorii si importatorii de bunuri ambalate daca acestia nu îndeplinesc tintele stabilite de HG nr. 621/2005 privind gestionarea ambalajelor si deeurilor din ambalaje;
- **Ordinul Ministrului Economiei si Comertului nr. 128/2004** privind aprobarea Listei cuprinzând standardele române care adopta standardele europene armonizate ale caror prevederi se refera la ambalaje si deseuri de ambalaje (Monitorul Oficial nr. 224 din 19.03.2004) - Aproba lista ce include standardele românesti armonizate cu standardele europene referitoare la ambalaje si la deeurile din ambalaje;
- **Ordinul Ministerului Mediului si Gospodarii Apelor nr. 927/2005** privind procedurile de raportare a datelor referitoare la ambalaje si deeurile din ambalaje (Monitorul Oficial nr. 929 din 18.10.2005) - aproba procedura de raportare a informatiilor privind ambalajele si deseuri din ambalaje;
- **Ordinul Ministerului Mediului si Gospodarii Apelor nr. 1229/731/1095/2005** pentru aprobarea Procedurii si criteriilor de autorizare a operatorilor economici în vederea preluarii responsabilitatii privind realizarea obiectivelor anuale de valorificare si reciclare a deeurilor de ambalaje (Monitorul Oficial Partea I, nr. 27 din 12.01.2006), (care abroga OM Nr 338/13.08.2004 al MMGA si Nr 625/31.08.2004 al MEC) - reglementeaza procedurile si criteriile de acordare a permiselor pentru persoanele juridice pentru a prelua responsabilitatile privind atingerea tintelor de reciclare si valorificare a bunurilor ambalate,

completate și modificate prin Ordinul Ministerului Mediului și Gospodării Apelor nr. 194/360/1325/2006 (Monitorul Oficial nr. 499 din 8.06.2006, Ordinul nr. 968/2006 (Monitorul Oficial nr. 836/11.10.2006) și Ordinul nr. 1207/2007 (Monitorul Oficial nr. 740/01.11.2007).

Deseuri de echipamente electrice și electronice

- **Hotărârea Guvernului nr. 448/2005** privind deseurile de echipamente electrice și electronice (Monitorul Oficial nr. 491 din 10.06.2005) - transpune cerințele Directivelor Europene, obiectivele și țintele ce trebuie atinse gradual. Responsabilitatea finanțării colectării/transportului și eliminării DEEE din gospodării și de la ceilalți utilizatori revine producătorilor care introduc EEE pe piața după 31.12.2006;
- **Ordinul Ministrului Mediului și Gospodării Apelor nr. 901/2005** privind aprobarea măsurilor specifice pentru colectarea deseurilor de echipamente electrice și electronice care prezintă riscuri prin contaminare pentru securitatea și sănătatea personalului din punctele de colectare (Monitorul Oficial nr. 910 din 12.10.2005) - aprobă măsurile specifice pentru colectarea DEEE deteriorate și contaminate în condiții de siguranță pentru sănătatea personalului ce deservește punctele de colectare;
- **Ordinul comun al MMGA și MEC nr. 1225/721/2005** privind aprobarea procedurii și criteriilor de evaluare și autorizare a organizațiilor colective în vederea preluării responsabilității privind realizarea obiectivelor anuale de colectare, reutilizare, reciclare și valorificare a deseurilor de echipamente electrice și electronice (Monitorul Oficial nr. 161 din 21.12.2005, modificat prin Ordin comun al MMGA și MEC 1269/2006 (Monitorul Oficial nr. 1012 din 20.12.2006) - reglementează procedura și criteriile de evaluare și autorizare a entităților colective ce preiau responsabilitatea de atingere a țintelor anuale de la producătorii și importatorii de echipamente electrice și electronice; modificat prin O.M. nr. 910/2007
- **Ordinul comun al MMGA și MEC nr. 1223/715/2005** privind procedura de înregistrare a producătorilor, modul de evidență și raportare a datelor privind echipamentele electrice și electronice și deseurile de echipamente electrice și electronice (Monitorul Oficial nr.1 din 3.01.2006); Modificat și completat prin ordinul nr. 706/2007 (Monitorul Oficial nr. 307/09.05.2007)
- **Hotărârea Guvernului nr. 992/2005** privind limitarea utilizării anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice (Monitorul Oficial nr 822 din 12.09.2005) - reglementează regimul de introducere pe piața a EEE ce conțin substanțe periculoase; de la 1.01.2007 este interzisă introducerea pe piața a EEE ce conțin Pb, Hg, Cd, Cr6, BPB și DEPB; Anexa hotărârii fiind modificată prin Ordinul MMDD nr. 1226/1771/2007 (Monitorul Oficial nr. 626/12.09.2007) și Ordinul 1771/2007 (Monitorul Oficial nr. 626/12.09.2007) completată prin Ordinul nr. 344/2009 (Monitorul Oficial nr. 291/05.05.2009) și Ordinul nr. 732/2009 (Monitorul Oficial nr. 291/05.05.2009)
- **Hotărârea Guvernului nr. 816/2006** pentru completarea și modificarea HG nr. 992/2005 privind limitarea utilizării anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice (Monitorul Oficial nr 822 din 12.09.2005) - reglementează nivelul admis al concentrațiilor de anumite metale grele și alți compuși toxici în echipamentele electrice și electronice;

- **Ordinul MMGA nr. 556/2006** privind marcajul specific aplicat EEE introduse pe piata dupa data de 31 decembrie 2006 (Monitorul Oficial nr.608 din 13.07.2006) - reglementeaza tipul si masurile etichetelor pentru diferite bunuri, introduse pe piata dupa 31 Dec 2006, precum si identificarea producatorului.

3.2 Cadrul legal privind serviciul public de salubritate

Legislatia nationala aplicabila care reglementeaza organizarea si functionarea serviciilor de salubritate este in principal urmatoarea:

- **Legea nr. 215/2001** a administratiei publice locale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Legea nr. 213/1998** privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Legea nr. 273/2006** privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Legea nr. 51/2006** a serviciilor comunitare de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare aduse prin OUG nr. 13/2008 - lege generala, ce - asigura cadrul legislativ in domeniul serviciilor publice din Romania cu privire la infiintarea, organizarea, gestionarea si controlul serviciilor comunitare de utilitati publice;
- **Legea nr. 101/2006** a serviciului de salubritate a localitatilor, cu modificarile si completarile ulterioare aduse prin OUG nr. 92/2007 si Legea nr. 224/2008 - lege speciala, ce stabileste cadrul juridic unitar privind infiintarea, organizarea, gestionarea, finantarea, exploatarea, monitorizarea si controlul functionarii serviciului public de salubritate al localitatilor; se aplica serviciului public de salubritate al comunelor, oraselor si municipiilor, judetelor si al sectoarelor municipiului Bucuresti, precum si al asociatiilor de Dezvoltare intercomunitara avand ca obiectiv serviciile de salubritate;
- **Legea nr. 515/2002** (Monitorul Oficial nr. 578 din 5.08.2002) pentru aprobarea Ordonantei Guvernului nr. 21/2002 privind administrarea asezarilor urbane si rurale (Monitorul Oficial nr 86 din 1.02.2002) - stabileste obligatiile si responsabilitatile ce revin autoritatilor publice locale, institutiilor publice, intreprinderilor si publicului pentru crearea unui mediu curat in asezarile urbane si rurale;
- **Legea 98/2016** privind achizitiile publice ;
- **Ordonanta Guvernului nr. 26/2000** privind asociatiile si fundatiile, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005;
- **Ordonanta Guvernului nr. 198/2005** privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare (IID) pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene și care aprobă Normele pentru constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului IID, cu modificarile si completarile ulterioare;
- **Hotararea de Guvern Nr. 395/2016** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice

- **Hotărârea Guvernului nr. 246/2006** pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, ce stabilește: Unitatea Centrala de Monitorizare responsabila cu monitorizarea si evaluarea stadiului de implementare a "Strategiei Nationale privind dezvoltarea serviciilor comunitare pentru utilitatile publice"; responsabilitati clare pentru Ministerul Afacerilor si Internelor si pentru autoritatile judetene si locale privind elaborarea Planurilor Municipale de Gestionare a Deseurilor; **Ordinul nr. 1364/2006** al Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor și **Ordinul nr. 1499/2006** al Ministerului Integrării Europene privind aprobarea planurilor regionale de gestionare a deșeurilor;
- **Hotărârea Guvernului nr. 671/2007** privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC);
- **Hotărârea Guvernului nr. 745/2007** pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;
- **Hotărârea Guvernului nr. 855/2006** pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociațiilor de Dezvoltare Intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice;
- **Ordinul Ministrului Sanatatii nr. 119/2014** pentru aprobarea Normelor de igiena si a recomandarilor privind mediul de viata al populatiei.
- **Ordinul ANRSC nr. 109/2007** privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- **Ordinul ANRSC nr. 82/2015** privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- **Ordinul ANRSC nr. 111/2007** privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- **Ordinul ANRSC nr. 102/2007** privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (ANRSC);
- **Planul național de gestionare a deșeurilor** aprobat prin HG nr. 942/2017;
- **Programul Operațional Sectorial de Mediu 2007 – 2013.**

3.3 Autoritati implicate in gestionarea deseurilor

În ceea ce privește regionalizarea și activitățile componente ale serviciului de salubritate, precum și în procesul încheierii de contracte de prestare servicii cu diferiți operatori de salubritate autoritățile administrației publice locale, ADI și ANRSC au principalele competente și responsabilități. Astfel:

- **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară** este o asocierie intercomunitară, realizată în condițiile legii, între unitățile administrativ-teritoriale, reprezentate prin autoritățile administrației publice locale, în scopul înființării, dezvoltării, gestionării și/sau exploatarei în comun a sistemului de management integrat al deșeurilor (serviciu comunitar de utilități

publice) și al furnizării/prestării de servicii specifice utilizatorilor de pe raza teritorială a unităților administrativ-teritoriale asociate.

- **Consiliul Județean** deține rolul principal în managementul și implementarea proiectelor aprobate în cadrul POS Mediu. Consiliul Județean, ca autoritate deliberativă a județului are competență exclusivă, ce poate fi exercitată și prin intermediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară (ADI) cu obiect de activitate serviciul de salubritate, în condițiile Legii nr. 51/2006 astfel cum a fost recent modificată și completată, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale asociate. Acesta este responsabil de organizarea licitațiilor și contractarea serviciilor și a lucrărilor, implementarea proiectului conform obiectivelor acestuia, monitorizarea stadiului implementării. Prin urmare, gestionarea atât a bunurilor de infrastructură care vor fi construite prin Proiect, cât și a activităților specifice realizate prin intermediul acestora este în responsabilitatea consiliului județean, iar acesta este singura autoritate publică locală care poate delega această gestiune unui operator, în numele unităților administrativ-teritoriale membre ADI, al cărei membru este și căreia îi conferă un mandat în acest sens.

- **Autoritatea Națională pentru Reglementarea Serviciilor Comunitare (ANRSC)**, care asigură licențierea operatorilor în vederea prestării serviciilor comunitare de interes public. A.N.R.S.C. mai are și alte competențe legate de servicii, mai ales în ceea ce privește: elaborarea și stabilirea regulamentelor-cadru și a caietelor de sarcini cadru, obligatorii ca cerințe minimale pentru autoritățile administrației publice locale și ADI atunci când acestea elaborează și aprobă regulamentele și caietele de sarcini pentru servicii aplicabile la nivel local, precum și în ceea ce privește monitorizarea îndeplinirii indicatorilor de performanță (nivelurile de servicii) etc.

3.4 Utilizatorii serviciilor publice de salubritate

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, utilizatorii serviciului de salubritate sunt :

- comunitățile locale considerate în întregul lor sau comunitățile locale componente ale asociațiilor de dezvoltare comunitară, în cazul activităților de interes general a caror contractare se realizează de autoritățile administrației publice locale;
- persoanele fizice ori juridice care beneficiază individual de una sau mai multe activități specifice serviciului de salubritate, în cazul activităților a caror contractare se realizează pe baza unui contract de prestare a serviciului încheiat în nume propriu cu operatorul.

Dreptul utilizatorilor de a beneficia de serviciul de salubritate se stabilește prin regulamentul serviciului, aprobat prin hotărâre a Consiliului Județean, Consiliilor locale și a asociației de dezvoltare intercomunitară, pe baza regulamentului-cadru al serviciului de salubritate elaborat de A.N.R.S.C. și aprobat prin ordin al președintelui acesteia, cu respectarea condiționalităților care au stat la baza aprobării proiectului.

Utilizatorii au drept de acces fără discriminare la informațiile publice referitoare la serviciul de salubritate, atât operatorul cât și autoritățile administrației publice locale având obligația de a comunica informații cu privire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

Hotărârile autoritatilor administrației publice locale cu privire la serviciul de salubritate vor fi aduse la cunoștința publică și orice utilizator din aria de prestare a serviciului are dreptul să conteste prevederile acestora, în condițiile legii.

Membrii comunităților locale, persoane fizice sau juridice, au, în calitatea lor de utilizatori direcți sau indirecti ai serviciului de salubritate, următoarele obligații:

- să respecte prevederile regulamentului serviciului clauzele contractului de prestare a serviciului;
- să achite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului;
- să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare și al utilajelor de intervenție pentru stingerea incendiilor;
- să asigure preselecția pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul de salubritate, numai în locurile special amenajate;
- alte obligații prevăzute în Legea nr.51/2006 care fac referire la serviciul de salubritate.

4. SITUAȚIA CURENTĂ A GESTIONĂRII ACTIVITĂȚII DE COLECTARE ȘI OPERARE A STAȚIILOR DE TRANSFER ÎN JUDEȚUL MUREȘ

Județul Mureș se află situat în Regiunea de dezvoltare 7 Centru și are o populație de 550 846 locuitori (anul 2011). Din punct de vedere administrativ, județul Mureș este compus din 4 municipii (Târgu Mureș, Sighișoara, Reghin și Târnăveni), 7 orașe (Luduș, Sovata, Sărmașu, Iernut, Sângeorgiu de Pădure, Miercurea Nirajului și Ungheni) și 91 comune..

Toate unitățile administrativ teritoriale ale județului Mureș sunt membre ale Asociației de Dezvoltare Intercomunitară Ecolect Mureș.

În prezent la nivelul județului se asigură colectarea deșeurilor prin contracte încheiate la nivel de UAT, fără însă a se asigura o abordare integrală la nivelul județului sau la nivelul unor zone de management a deșeurilor.

În ceea ce privește activitatea de operare a stațiilor de transfer, din datele existente se apreciază că acestea sunt parțial în operare, în general însă transferul deșeurilor efectuându-se direct către facilitățile de tratare și eliminare.

4.1 Colectarea și transportul deșeurilor

Colectarea deșeurilor menajere se realizează aproape în totalitate în amestec, atât în mediul urban, cât și în mediul rural. Odată cu închiderea și ecologizarea spațiilor de depozitare din mediul rural în anul 2009, a avut loc și extinderea ariei de acoperire cu servicii de salubritate. Astfel, în prezent zona urbană are un grad de acoperire cu servicii de salubritate de 100 %, iar în zona rurală, există comune care au contracte cu operatori de salubritate, în restul comunelor colectarea și transportul deșeurilor către depozitele existente se realizându-se prin grija

autoritatilor locale. Se poate susține că și în zona rurală acoperirea serviciului se realizează în proporție de 100%.

4.2 Facilitatile de tratare a deșeurilor

În județul Mureș în prezent se află în derulare în județul Mureș 6 proiecte în domeniul gestionării deșeurilor (5 proiecte finanțate prin PHARE CES 2003, 2005 și un proiect finanțat prin Ordonanța 7/2006) .:

Prin aceste proiecte s-au realizat în perioada 2009-2010 cinci stații de transfer (Reghin, Târnăveni, Rîciu, Bălăușeri și Sighisoara), 6 stații desortare de capacitate mică (Reghin, Târnăveni, Bălăușeri, Rîciu, Acățari și Sighisoara) și s-au achiziționate echipamente pentru colectarea și transportul deșeurilor.

Pentru a se asigura atingerea obiectivelor și tintelor legislative și a celor prevăzute în Tratatul de aderare a României la UE, o serie dintre aceste facilități vor fi integrate în proiect, urmând a avea destinația de stații de transfer.

4.3 Concluzii privind sistemul actual de gestionare a deșeurilor

Actualul sistem de gestionare a deșeurilor nu este nici unitar, nici suficient și nici eficient, întrucât nu acoperă cantitativ cu servicii de calitate necesitățile de salubritate ale județului și nu oferă posibilitatea îndeplinirii tuturor obligațiilor asumate de România în domeniul managementului deșeurilor. Principalele deficiențe constatate sunt următoarele:

- Echipamentele în uz sunt depășite sau inadecvate pentru colectare selectivă;
- Cea mai mare parte a cantitatilor de deșeuri colectate este depozitată, inclusiv fracțiile ce ar putea fi reciclate și/sau valorificate;
- Insuficiența serviciilor de colectare selectivă
- Județul Mureș nu și-a îndeplinit țintele stabilite pentru reciclarea deșeurilor de ambalaje, existând riscul să rateze și țintele în vigoare dacă nu se iau măsurile specifice necesare;
- Serviciile de gestionare a deșeurilor sunt subfinanțate și nu aplică principiul „poluatorul plătește“;
- Publicul nu conștientizează suficient problemele legate de deșeuri și nici nu există consultanța și expertiza suficientă în domeniu.
- Există sisteme de tarifare diferite la nivel de județ;
- Gradul de încasare a tarifelor este necorespunzător, iar veniturile operatorilor sunt insuficiente pentru acoperirea costurilor de investiții și operare la un nivel de calitate acceptabil.

5. SISTEMUL DE MANAGEMENT INTEGRAT AL DEȘEURILOR PROPUȘ ÎN JUDEȚUL MUREȘ

5.1 Prezentare generală

Finanțarea proiectului “Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Mureș” se realizează prin Program Operațional Sectorial “Mediu”- Axa Prioritară 2 “Dezvoltarea sistemelor

de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate istoric". Finanțarea nerambursabilă este realizată din Fondul European de Dezvoltare Regională.

Prin realizarea acestui sistem s-a finanțat construirea unei infrastructuri de gestionare a deșeurilor, dotarea cu echipamentele necesare, care să aibă ca finalitate atingerea țintelor impuse prin legislația națională și europeană.

Deșeurile municipale, care constituie obiectul SIMD, cuprind totalitatea deșeurilor solide generate de gospodăria (inclusiv deșeurile voluminoase și cele periculoase), deșeurile similare generate în comerț, în mica industrie locală și în instituții, deșeurile provenite de la serviciul de întreținere a curățeniei în grădini publice și parcuri, precum și deșeurile stradale și pietonale.

Proiectul „*Sistem integrat de management al deșeurilor în județul Mureș*” (SMID) are ca obiective:

- Să asigure un grad de colectare a deșeurilor de 100%, atât în mediul urban, cât și în mediul rural;
- Să asigure colectarea separată și atingerea țintelor minime stabilite privind devierea de la depozitare a deșeurilor biodegradabile (35 % din totalul generat în județ) și tratarea acestora prin metode specific adecvate (inclusiv prin compostare individuală);
- Să asigure colectarea separată și atingerea țintelor minime de reciclare/valorificare stabilite la deșeurile reciclabile provenite din ambalaje și reintroducerea lor în circuitul economic prin realizarea unei capacități de sortare centralizate la nivelul județului;
- Să protejeze sănătatea publică și mediul prin îmbunătățirea procesului de colectare și depozitare a deșeurilor prin construirea unui nou depozit conform cu standardele UE și să asigure condițiile optime pentru închiderea depozitelor actuale neconforme și reconstrucția ecologică a terenurilor pe care sunt amplasate;
- Să crească nivelul calitativ al standardelor serviciilor de salubritate, cu costuri suportabile de către toate categoriile de populație;
- Să reducă procentul de deșeuri produse și colectate ce ajung la depozit, prin măsuri de conștientizare și de colectare separată eficiente ;

Proiectul propus va avea și alte **beneficii**, printre care se evidențiază următoarele:

- Va întări capacitatea tehnică și managerială de a implementa și opera întreaga infrastructură asociată sistemului de management integrat al deșeurilor din județul Mureș, proiect finanțat din fondurile Uniunii Europene;
- Va sprijini autoritățile locale în realizarea unei strategii eficiente în privința tarifelor, a facturilor și a creșterii randamentelor de încasare a sumelor aferente facturilor emise în urma prestării serviciilor de salubritate;
- Va ajuta populația să devină mai conștientă de beneficiile acestui proiect, inclusiv în privința colectării selective și a reciclării deșeurilor și va încuraja consumul de bunuri care generează cât mai puține ambalaje, pentru a minimiza producția de deșeuri.

5.2 Componentele SMID –ului aferente activității de colectare și transport și operare a stațiilor de transfer

5.2.1 Componenta 1 - Colectarea și transportul deșeurilor

Colectarea deșeurilor se va face prin aportul populației și al celorlalți utilizatori ai serviciilor de salubritate prin metoda aducerii deșeurilor selectate pe fracții reciclabile și reziduale la un punct fix de colectare sau prin aplicarea sistemului de preluare a deșeurilor din poartă în poartă unde sunt preluate de către operatorul de salubritate și transportate la facilitățile de transfer, tratare și eliminare.

Pentru o colectare eficientă și efecăce, Proiectul a propus împărțirea județului în 7 zone de colectare. Toate deșeurile colectate din cele 7 zone sunt transportate, fie prin intermediul facilităților de transfer existente la nivelul a 5 zone de management a deșeurilor, fie direct în cazul zonei aferente UAT Sânpaul la Centrul de Management Integrat al Deșeurilor de la Sânpaul.

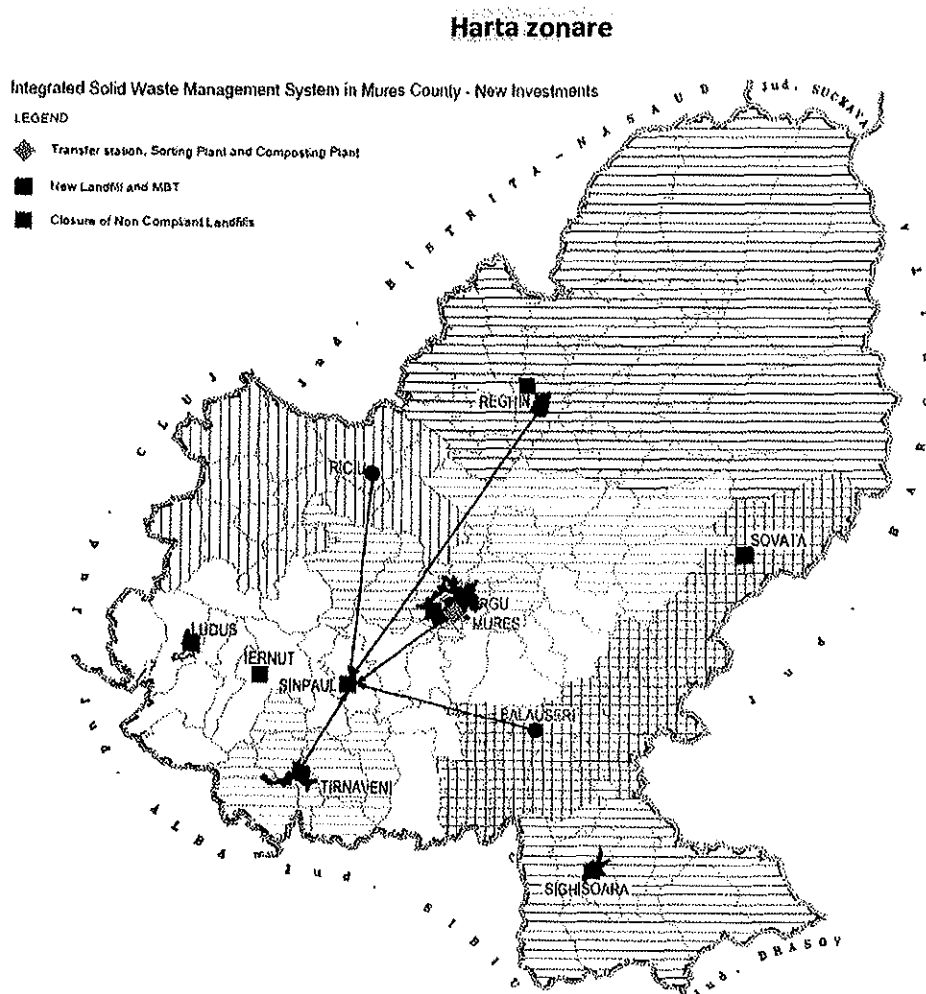


Figura 1: ZONELE DE COLECTARE A DEȘEURILOR DIN JUDEȚUL MUREȘ

În funcție de tipul deșeurilor sistemul are următoarele caracteristici :

- ***Pentru deșeurile reciclabile***

Mediu urban

Zona de blocuri

Se vor amenaja puncte de precolectare pentru deșeurile de ambalaje echipate cu:

- un container de 1.100 l (culoare albastră) pentru deșeurile de hârtie/carton;
- un container de 1.100 l (culoare galbenă) pentru deșeurile de plastic și metal (metale feroase și neferoase);
- un eurocontainer de 1.100 l (culoare verde) pentru deșeurile de sticlă.

Zona de gospodării individuale

Se vor amenaja puncte de precolectare pentru deșeurile de ambalaje echipate cu:

- un container de 1.100 l (culoare albastră) pentru deșeurile de hârtie/carton;
- un container de 1.100 l (culoare verde) pentru deșeurile de sticlă.

În plus, fiecare gospodărie va primi pubele de 240 l (culoare galbenă) pentru deșeurile de plastic și metal (metale feroase și neferoase).

Mediu rural

Se vor amenaja puncte de precolectare pentru deșeurile de ambalaje echipate cu:

- un container de 1.100 l (culoare albastră) pentru deșeurile de hârtie/carton;
- un container de 1.100 l (culoare galbenă) pentru deșeurile de plastic și metal (metale feroase și neferoase);
- un container de 1.100 l (culoare verde) pentru deșeurile de sticlă.

Un punct de precolectare va deservi un număr de aproximativ 250 de locuitori.

- ***Deșeuri biodegradabile***

Colectarea deșeurilor biodegradabile se va realiza astfel:

- în Mun. Tg. Mureș se vor colecta separat deșeurile de la gospodăriile individuale;
- în zona de blocuri nu se vor colecta separat deșeurile biodegradabile;
- în mediul rural nu se vor colecta deșeurile biodegradabile (se va aplica compostarea individuală).

- ***Deșeuri reziduale***

Colectarea deșeurilor reziduale se va face după cum urmează:

- în zona de blocuri se va amplasa câte un container de 1.100 l pentru 250 de locuitori;
- în zona de case se vor distribui pubele de 120 l, o pubele la fiecare gospodărie (număr mediu de persoane/gospodărie - 2,88).

- **Deșeuri voluminoase**

Se vor organiza campanii de colectare separată a deșeurilor voluminoase cel puțin trimestrial și frecvența campaniilor și modul de desfășurare vor fi stabilite astfel încât să asigure colectarea unei cantități cât mai mari de deșeuri voluminoase.

Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

Autoritățile administrației publice locale au obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.

Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeuri vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de autoritatea administrației publice locale.

Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.

Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

- **Deșeuri periculoase**

Se vor organiza campanii de colectare separată a deșeurilor periculoase cel puțin trimestrial și frecvența campaniilor și modul de desfășurare vor fi stabilite astfel încât să asigure colectarea unei cantități cât mai mari de deșeuri periculoase.

Echipamentele mobile pentru colectarea deșeurilor speciale (periculoase și voluminoase) vor fi achiziționate de către operatorii de salubritate. În cadrul amplasamentelor destinate realizării ST și CMID vor putea fi prevăzute spații destinate amenajării depozitarii temporare în containere a acestor categorii de deșeuri speciale.

Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

Împreună cu fluxurile de mai sus, vor fi colectate și deșeurile din piețe și parcuri și grădini.

Totodata, autoritățile publice locale au obligația punerii la dispoziție de terenuri pentru amenajarea sistemului de colectare a DEEE de către agenții economici care produc sau distribuie pe piața astfel de echipamente.

Transportul deșeurilor de la punctele de colectare la stațiile de transfer sau la Centrul de Management al Deșeurilor se va face, conform Proiectului, de către operatorii de salubritate prin mijloace de transport adecvate.

Numărul de vehicule necesar transportului deșeurilor de la punctele de colectare la cele 4 stații de transfer și la facilitățile de tratare/depozitare zona de colectare va fi estimat de către operatorul de salubritate prin oferta sa.

Mijloacele de transport necesare colectării deșeurilor de la punctele de colectare vor fi puse la dispoziția SMID de către operatorii de salubritate. Operatorii vor avea dreptul să propună și autogunoiere de orice capacitate, cu condiția asigurării colectării tuturor deșeurilor.

5.2.2 Componenta 2 - Transferul deșeurilor

În județul Mureș există 4 stații de transfer (ST): Reghin, Târnăveni, Bălăușeni, Râciu, la care se adaugă stația de transfer Cristești, care însă nu face obiectul prezentului studiu. Noile ST vor fi echipate cu un sistem de cântărire și raportare, containere-birouri, containere pentru deșeurii reziduale și alte echipamente. Având în vedere distanțele mari de la zonele de colectare la depozitul ecologic, județul va fi împărțit în 7 zone de colectare. Deșeurile vor fi transportate la stațiile de transfer aferente zonelor de colectare respective, în timp ce în zona arondată Centrului de Management al Deșeurilor (cuprinzând și depozitul ecologic) de la Sânmpaul se va efectua transportul direct, cu mențiunea că cele din zona 2 vor fi transportate la Stația de transfer Cristești, iar, inițial, cele din zona rurală aferente zonei Sighișoara vor fi transportate la Bălăușeri.

Stațiile de transfer au următoarele capacități maxime:

- Stația de transfer Reghin – 23.000 tone/an;
- Stația de transfer Târnăveni – 14.000 tone/an;
- Stația de transfer Bălăușeni – 10.000 tone/an;
- Stația de transfer Râciu – 5.300 tone/an.

Fiecare stație de transfer va putea include pe lângă zona de transfer și un punct de colectare fluxuri speciale de deșeurii (deșeurii voluminoase, deșeurii periculoase menajere). Acesta va include 2 containere pentru colectarea deșeurilor voluminoase și a celor periculoase.

Pentru toate transferurile de deșeurii se folosește sistemul rutier național și cel județean. Pe aceste drumuri este posibilă și circulația vehiculelor de mare tonaj.

Este posibil ca prin documentația de atribuire o serie dintre parametrii și chiar zonarea propusă să fie modificate astfel încât să se asigure o derulare eficientă a serviciului.

6. ANALIZA INSTITUTIONALA PRIVIND ORGANIZAREA SERVICIULUI DE SALUBRITATE IN JUDETUL MUREȘ

6.1 Cadrul general

Având în vedere cadrul instituțional stabilit la nivelul județului Mureș și intenția beneficiarilor de a se asigura finanțarea creării și dezvoltării infrastructurii serviciului de salubritate la nivelul județean prin fonduri nerambursabile ale U.E., prin intermediul POS Mediu, materializată în principal prin încheierea Contractului de Finanțare nr. 99065/30.06.2010 între Ministerul Mediului și Padurilor și Consiliul Județean, cu avizul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOLECT Mureș, elementele cadrului instituțional și modalitatea de implementare a proiectului sunt date de condiționalitățile impuse prin POS Mediu.

Toate condiționalitățile/cerințele POS Mediu se află în deplină consonanță cu prevederile legale în menționate anterior, la punctul 3 din prezentul document, iar nerespectarea acestor cerințe va avea ca efect neîndeplinirea condiționalităților impuse prin Contractului de finanțare și pe cale de consecință pierderea/rambursarea finanțării.

În urma întocmirii documentației aferente aplicației (studiu de fezabilitate, analiză cost-beneficiu, analiză instituțională, strategie de achiziții) s-a concluzionat că singura modalitate viabilă de a se asigura conformarea cu cerințele impuse prin Directivele Europene este cea prin care se efectuează regionalizarea serviciului în conformitate cu cerințele POS Mediu și desemnarea operatorilor în urma derulării procedurii de achiziție publică.

6.2 Entități principale implicate

Regionalizarea presupune în primul rând existența unei Asociații de Dezvoltare Intercomunitară (ADI), deja constituită la nivelul județului Mureș – "Mureș - Eco", iar un rol important îl are Consiliul Județean.

- **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (ADI)** este înființată de comun acord de către CJ și Consiliile locale din județ. ADI este responsabilă pentru realizarea politicilor și strategiilor regionale de gestionare a deșeurilor, pentru monitorizarea generală a implementării proiectului și a progresului înregistrat de acesta, pentru punerea la punct a colectării și depozitării deșeurilor, în strânsă consultare cu consiliile locale ale orașelor și comunitățile locale implicate.
- **Consiliul Județean** este membru ADI, va fi beneficiarul proiectului și va fi responsabil de managementul, implementarea și realizarea aranjamentelor legate de exploatare, în conformitate cu statutul ADI. Pentru a îndeplini aceste sarcini, CJ a înființat o unitate de implementare a proiectului. De asemenea CJ va asigura finanțarea proiectului.

6.3 Delegarea managementului serviciilor

Delegarea managementului serviciului de salubritate către operatori se va realiza prin licitații publice. **Contractele de delegare** vor fi atribuite de ADI sau de CJ, în numele și din partea primăriilor implicate membre ale ADI. Membrii ADI au acordat împuternicirea necesară, acordată prin propriul statut și prin deciziile Consiliului Local de aprobare a asociației. Contractul de

delegare care va acoperi exploatarea depozitului și a facilităților existente și transportul de la stațiile de transfer va fi semnat între CJ și operatorul. Pentru activitatea de colectare și transport la facilitățile transfer contractul/contractele vor fi semnate între ADI și diferiți operatori pentru colectarea și transportul deșeurilor, acoperind zonele din jurul stațiilor de transfer.

Pe baza analizei efectuate odată cu întocmirea documentației în baza căreia s-a încheiat Contractul de Finanțare, zona Județului a fost împărțită în 7 zone de colectare; 5 sunt dotate cu stații de transfer, fiecare stație fiind punctul central unde vor fi aduse deșeurile colectate. Deșeurile din zona aferentă depozitului central vor fi transportate direct, fără a fi procesate la stația de transfer.

De la stațiile de transfer din Reghin, Târnaveni, Bălăușeni, Râciu deșeurile sunt transportate cu camioane, separat, la CMID Cristești/Sânpaul. Accesul la facilitățile sistemului de management al deșeurilor va fi permis doar unităților administrativ teritoriale care respecta condiționalitățile impuse prin proiectul finanțat prin POS Mediu.

Conform cerințelor POS Mediu, pentru a se administra eficient resursele viitoare disponibile pentru gestionarea deșeurilor municipale, serviciile pentru implementarea proiectului și pentru, transportul, tratarea și depozitarea deșeurilor vor fi stabilite pe baza procedurilor de licitație publică

Cu privire la licitațiile din faza de operare:

- Consiliul Județean va semna contractul pentru managementul și exploatarea centrului de gestionare a deșeurilor (inclusiv depozitul și facilitățile de tratare ce vor fi construite) și transportul deșeurilor de la stațiile de transfer la facilitățile de tratare și eliminare;
- ADI va semna contractul pentru managementul activităților de colectare a deșeurilor și operare a stațiilor de transfer.

6.4 Proprietatea asupra infrastructurii

În aplicarea prevederilor art.10 alin. 6 al Legii nr. 51/2006 și art. 61 al Legii nr. 101/2006, toate bunurile aferente sistemului de management integrat al deșeurilor vor intra în domeniul public al județului și în concluzie autoritatea responsabilă pentru activitățile desfășurate prin exploatarea acestor bunuri va fi consiliul județean.

7. TAXA/TARIFUL DE SALUBRITATE

Prin Proiectul finanțat prin POS Mediu s-a agreat stabilirea unui sistem de taxe pentru SMID din județul Mureș, pe baza principiilor care se regăsesc în statutul ADI, care vor include costurile de administrare, de operare și de investiții.

În ceea ce privește producătorii de deșeuri, s-a propus stabilirea unei taxe de salubritate — vizând producătorii de deșeuri solide — pe criteriul zonei în care își au aceștia domiciliul (mediul rural sau urban). Deoarece nu este fezabil să se măsoare cantitățile de deșeuri menajere generate în prezent la nivelul gospodăriilor, se propune ca taxa să fie aplicată per persoană. Aceasta va reflecta principiul „generatorul plătește”, potrivit căruia cel care generează cantități mai mari de deșeuri (de ex., locuitorii zonelor urbane, unde generarea pe cap de locuitor este mai mare decât în mediul rural) plătește mai mult decât acela care generează mai puține (de ex., locuitorii din mediul rural).

Cu privire la deșeurile produse de utilizatorii comerciali, industriali și instituționali (ICI), se propune ca aceștia să plătească o taxă de salubritate direct către CL, în conformitate cu taxa de salubritate stabilită prin SR 13400: 2007.

Taxa va acoperi toate costurile administrative, operaționale, de întreținere și de investiție legate de sistemul de management al deșeurilor. Taxa va fi colectată de Consiliile Locale, care vor asigura plata operatorilor serviciului, pe baza avizului dat de ADI sau în funcție de cadrul legal existent vor varsa sumele colectate de la populație către ADI, iar acesta va efectua plăți către operatori, și resursele financiare pentru constituirea Fondului IID de către proprietarii infrastructurii puse la dispoziția operatorilor.

La stabilirea nivelului veniturilor din cadrul proiectului s-a avut în vedere necesitatea constituirii unor fonduri care să permită în principiu întreținerea, înlocuirea și eventuala dezvoltare (fondul IID) a infrastructurii serviciului. În acest mod se va asigura respectarea prevederilor OUG 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene.

Pentru determinarea acestor venituri se vor avea în vedere prevederile HG Nr. 2139 din 30-noiembrie 2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe.

În cadrul taxei ce va fi plătită de către beneficiarii sistemului (populație, instituții și agenți economici) se va stabili o componentă, determinată pe baza prevederilor legale de mai sus, care va asigura înlocuirea și eventuala dezvoltare a infrastructurii și care va fi vărsată de către în contul proprietarilor infrastructurii pentru constituirea fondului IID, în cazul facilităților create/dobândite prin proiecte finanțate prin fonduri europene nerambursabile, sau pentru plata redevenței pentru bunurile puse la dispoziția operatorilor.

Planul de creștere a tarifelor (în termeni reali la momentul elaborării aplicației) conform Contractului de Finanțare, este prezentat în tabelul următor, pe baza prețurilor estimate ale investițiilor la momentul aprobării proiectului.

Anul	Tarif populație	Tarif agenți economici	Tarif urban	Tarif rural
	Lei/tonă (fără TVA)	Lei/tonă (fără TVA)	Lei/pers./lună (fără TVA)	Lei/pers./lună (fără TVA)
2019	289	367	8,99	3,96
2020	299	367	9,42	4,15
2021	310	367	9,81	4,33
2022	320	367	10,21	4,50
2023	328	367	10,54	4,65
2024	335	367	10,88	4,80
2025	344	367	11,23	4,95

Este posibil ca în urma derulării procedurilor de achiziție pentru delegarea serviciului, nivelul maxim indicat mai sus să se diminueze în funcție de nivelul indicat de operatorii participanți la procedură, iar ulterior ajustarea și modificarea tarifelor să se realizeze în conformitate cu prevederile legale existente la momentul respectiv.

În conformitate cu prevederile legale în vigoare tariful se va putea ajusta sau modifica pentru a se asigura creșterea tarifelor în termeni reali astfel încât să se asigure acoperirea cofinanțării și a costurilor de operare și de întreținere a activelor, în conformitate cu Cererea de finanțare, precum și pentru conformarea cu noile condiții impuse de legislație.

Totodată trebuie avut în vedere și faptul că prin atribuirea separată a contractelor de delegare conform zonării propusă prin aplicația care a stat la baza aprobării proiectului, nu se va putea obține un tarif unic la nivelul întregului județ, ci tarife unice la nivelul fiecărei zone de management a deșeurilor.

8. RISCURI

La momentul întocmirii acestui document, având în vedere prevederile legale în materia achizițiilor publice, respectiv art.229 – 230 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, și art.7 – 8 din Legea nr.100/2016 prin care se solicită identificarea riscurilor de operare nu au putut fost identificate riscuri de operare substanțiale în sarcina operatorilor, astfel cum sunt definite de prevederile legale în materie.

9. MOTIVELE CARE JUSTIFICĂ DELEGAREA SERVICIILOR

Motive de ordin instituțional

Principalul motiv care duce la necesitatea delegării serviciilor este dat de condiționalitățile POS Mediu, reflectate corespunzător în Contractul de finanțare încheiat între Consiliul Județean Mureș și **Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice** prin Direcția Generală AM POS Mediu, în calitate de **Autoritate de Management**.

S-a considerat că pentru efectuarea unor servicii conforme cu normele legale în materie și cu *aquis-ul* comunitar, este necesară crearea unei infrastructuri adecvate ceea ce presupune realizarea unui proiect în valoare de lei, din care lei fonduri europene nerambursabile, prin care să se realizeze infrastructura care să permită această conformare. Conformarea cu normele legale și cu *aquis-ul* comunitar presupune în primul rând următoarele

- Colectarea să se efectueze selectiv pe patru fracții - hârtie, metal, plastic și sticlă, la care se adaugă fracția umedă
- Reducerea cantității de deseuri municipale biodegradabile depozitate în 2010 la 75% din cantitatea totală generată în 1995, în 2013 la 50%, iar în 2016 la 35%.
- Pentru deseuri din ambalaje – atingerea obiectivelor globale de reciclare de 60% pentru hârtie și carton, 22,5% pentru plastic, 60% pentru sticlă, 50% pentru metal și 15% pentru lemn până în 2013.

Condiționalitățile cuprinse în anexele Contractului de finanțare (Studiu de fezabilitate, Cererea de finanțare și Analiza instituțională) stabilesc obligativitatea delegării serviciilor unor operatori desemnați în urma unor proceduri competitive de achiziție publică. În caz contrar toate cheltuielile efectuate vor fi considerate neeligibile, din cauza nerespectării condițiilor prevăzute în contractul de finanțare.

Fezabilitatea economico – financiară

Estimarea costurilor și veniturilor pe întreaga perioadă de delegare inclusiv identificarea și cuantificarea financiară a riscurilor trebuie să conducă la stabilirea unor taxe reale și acceptate de toți utilizatorii. Această analiză s-a efectuat la momentul depunerii aplicației pentru aprobarea proiectului. În analiza fezabilității economice, principalul indicator pe care îl urmăresc toți utilizatorii îl constituie taxa practică. Aplicarea de către operator a prețurilor și taxelor aprobate este obligatorie.

Prețurile și taxele avizate trebuie să respecte următoarele cerințe:

1. Asigurarea furnizării/prestării serviciilor la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți.
2. Realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru serviciile furnizate/prestate pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante.

Conform studiului de fezabilitate care a stat la baza aprobării proiectului SMID în județul Mureș Costurile aferente activității de colectare și transport, inclusiv profit, au fost stabilite la un nivel de 98.9 lei tona fără TVA (SF pag.399, ținând cont de cursul euro/leu estimat la momentul elaborării documentației), fără a se lua în calcul investițiile operatorului și costurile aferente campaniilor de conștientizare. Prin aplicarea actualizării cu indicele prețurilor de consum pentru servicii conform INS (ian 2014 – iulie 2018) se obține un tarif de 107.02 lei pentru activitatea de colectare a deșeurilor și 21.14 lei pentru cea de operare a stațiilor de transfer, fără TVA.

Având în vedere prevederile art 32 alin. 3 din Legea 41/2006 la stabilirea unui tarif mediu la nivelul întregului județ proiecția costurilor anuale (pentru anul 2019), se va realiza pe o perioadă o perioadă contractuală de 5 an. Se va determina astfel un tarif de referință care să asigure respectarea condiționalităților care au stat la baza aprobării proiectului. Pentru a se asigura o coroborare cât mai bună a costurilor cu nivelul suportabilității, durata anumitor contracte se va extinde astfel încât costurile generale "lei/tonă" să fie cât mai apropiate de nivelurile indicate mai jos.

Estimarea realizată pentru activitățile de colectare și transport deșuri, pe perioada contractuală sus amintită, este următoarea :

Cantități anuale estimate (tone)		125.793,48
Costuri conform SF	Lei/tonă	107.02

Costuri anuale totale conform SF	Lei	13.462.417,83
Costuri anuale investiție operator ¹	Lei	8.586.336
Costuri campanii de conștientizare anual	Lei	1.188.896
Redevența anual ²	Lei	3.892.704,8
Total costuri	Lei	27.130.354,63
Cost unitar lei/tonă	Lei/tonă	215.67

¹ corespunzător unei investiții pe perioada contractului de 41.991.680 lei

² corespunzător unei valori totale pe perioada contractuală de 19.463.524.

Prin licitarea separată a zonelor de management a deșeurilor costurile/componentele tarifului (care includ și profitul operatorilor în cazul costurilor estimate prin studiul de fezabilitate al proiectului), indicate mai sus, se vor putea modifica, pentru a corespunde cât mai adecvat situației existente la nivelul fiecărei zone.

De asemenea, trebuie să se aibă în vedere că aceste estimări sunt valabile în cazul în care toate UAT din județul Mureș se integrează din momentul inițial cadrului instituțional al proiectului. În cazul integrării ulterioare a unor UAT –uri (Reghin, Sighișoara) estimările anuale sunt următoarele :

Cantități anuale estimate (tone)		115696.60
Costuri conform SF	Lei/tonă	107.02
Costuri anuale totale conform SF	Lei	12381850.13
Costuri anuale investiție operator ¹	Lei	8.398.336
Costuri campanii de	Lei	1.200.000

conștientizare anual		
Redevența anual ²	Lei	3.892.704,8
Total costuri	Lei	25.861.893,95
Cost unitar lei/tonă	Lei/tonă	223.53

În cazul activității de operare a stațiilor de transfer aplicând același raționament se constă următoarea situație :

Cantități anuale estimate		54602
Costuri conform SF	Lei/tonă	21,14
Costuri totale conform SF	Lei	1154286,28
Costuri investiție operator ¹	Lei	406.738
Redevența ²	Lei	599635,15
Total costuri	Lei	2160659,44
Cost unitar lei/tonă	Lei/tonă	39.57

¹ corespunzător unei investiții pe perioada contractului de 2.033.690 lei

² corespunzător unei valori totale pe perioada contractuală de 2.998.175,79 lei

Și în acest caz prin licitarea separată a zonelor de management a deșeurilor costurile indicate mai sus se vor putea modifica, pentru a corespunde cât mai adecvat situației existente la nivelul fiecărei zone. De asemenea datele mai sus indicate au la bază o durată a contractului de cinci ani. Prin documentația de atribuire a contractului datele de mai sus ar putea fi modificate, pentru a se asigura un nivel suportabil al tarifului. De asemenea pentru zonele 1 și 2 delegarea acestei activități nu se va efectua, operatorii urmând a transporta deșeurile, fie direct la facilitățile de tratare, fie la stația de transfer Cristești.

De asemenea în cazul zonei 4 Reghin se va efectua și transportul deșeurilor către facilitățile de tratare și eliminare ulterioare, în următoarele condiții :

Cantități anuale estimate		18529.5261
---------------------------	--	------------

Costuri conform SF	Lei/tonă	24.2226337
Costuri totale conform SF	Lei	448833.925
Costuri investiție anuale operator	Lei	282000
Redevența	Lei	0
Total costuri anuale	Lei	730.833,92
Cost unitar anual lei/tonă	Lei/tonă	39.44

Motive de mediu

În cazul gestiunii directe, realizată prin intermediul unor operatori de drept public – compartimente organizate în structura autorităților administrației publice locale sau servicii subordonate – operatorul nou înființat nu va avea experiența necesară operării unor astfel de instalații, existând riscul, mai ales la începutul activității, apariției de neconformități.

Altfel, în cazul gestiunii delegate, va fi vizată selectarea unui operator cu experiență în domeniu, criteriile de selecție ce vor fi propuse în Documentația de atribuire putând favoriza operatorii care au implementat sistemul ISO 9001 și/sau 14001 sau echivalent, ceea ce se va transpune într-o performanță ridicată în ceea ce privește managementul mediului.

Oricum, indiferent de modul de operare ales (gestiune directă sau delegată), operatorul public sau privat va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile de mediu competente, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

Practic, alegerea opțiunii gestiunii delegate asigură selectarea unui operator cu o mai mare experiență în domeniu, și care va putea gestiona activitatea în condițiile unui management performant al calității mediului.

Motive sociale

Urmând raționamentul prezentat mai sus, din punct de vedere al protecției sănătății populației, alegerea opțiunii gestiunii delegate este preferată deoarece asigură selectarea unui operator cu experiență în domeniu, care va aplica standarde ridicate de protecție a mediului, implicit a sănătății populației rezidente.

Oricum, indiferent de modul de operare ales, operatorul va opera în limitele actelor de reglementare a activității emise de autoritățile competente privind protecția muncii, neputând exista derogări de la încadrarea în limitele stabilite de acestea.

Concluzii

Având în vedere condiționalitățile de mai sus se impune ca gestiunea serviciului să se realizeze prin modalitatea gestiunii delegate. Condiționalitățile care au stat la baza aprobării proiectului SMID Mureș impun de asemenea ca pentru prestarea serviciilor care au fost vizate de proiect să se încheie pentru prestarea serviciilor contracte atribuite în urma derulării unei proceduri competitive de achiziție publică.

Anexa nr. 2 la H.C.L. nr. 220/25.10.2018

STUDIU DE FUNDAMENTARE

privind
DELEGAREA GESTIUNII

Contractului de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri și operarea stației de transfer Bălăușeri, componente ale serviciului de salubritate al județului Mureș zona 3 Sighișoara

CAPITOLUL 1 – DESCRIERE GENERALĂ

1.1. Obiectul și scopul Studiului

Prezentul studiu este un document necesar și obligatoriu în pregătirea procedurii pentru atribuirea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate pentru activitățile de colectare a deșeurilor și operarea stațiilor de transfer.

Potrivit art 229 din legea 98/2016 privind achizițiile publice “În orice situație în care o autoritate contractantă intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract pe termen lung care să cuprindă fie executarea de lucrări și operarea rezultatului lucrărilor, fie prestarea, gestionarea și operarea de servicii, autoritatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare prin care se va demonstra necesitatea și oportunitatea realizării proiectului în acest mod”

Prevederile art. 230 stabilesc: “(1) Prin studiul de fundamentare menționat la art. 229 alin. (1), autoritatea contractantă are obligația să analizeze dacă atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic, astfel cum este definit în legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

(2) În cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute la alin. (1), autoritatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică. ”

Definirea riscului de operare se realizează prin prevederile art 6 din Legea 100/2016 privind concesiunile.

Acesta este definit ca fiind : „... riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților ;

b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;

c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor.

(4) În sensul alin. (3), riscul de operare poate consta în:

a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru lucrările sau serviciile care fac obiectul concesiunii de lucrări sau de servicii;

b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii. Riscul de ofertă poate fi împărțit în riscul de construcție și riscul operațional legat de disponibilitatea serviciilor atunci când construcția și operarea constituie cele două mari faze ale proiectului de concesiune;

c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă ”

În conformitate cu prevederile art 230 din Legea 98/2016, respectiv art.8 din legea 101/2016, “ Prin studiul de fundamentare ... entitatea contractantă are obligația să analizeze dacă atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic.

(2) În cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute la alin. (1), entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic, contractul va fi

(3) În cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute la alin. (1), entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare, ... nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică sau contract sectorial, după caz”

Potrivit art.1 din Legea nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, serviciul de salubritate face parte din serviciile comunitare de utilități publice și sunt definite ca totalitatea activităților reglementate prin prezenta lege și prin legi speciale, care asigură satisfacerea nevoilor esențiale de utilitate și interes public general cu caracter social ale colectivităților locale. Prevederile prezentei legi se aplică și serviciilor comunitare de utilități publice înființate, organizate și prestate la nivelul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară.

1.2. Obiectul delegării

Obiectul prezentului studiu este de a analiza și stabili soluția optimă de delegare a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate – colectare a deșeurilor și operare stații de transfer. Prezentul studiu va justifica fundamentarea soluțiilor de delegare alese, ținând cont de riscul transferat operatorului, și va reprezenta unul din documentele necesare pentru documentația de atribuire și demararea procedurii de atribuire a contractului de delegare.

CAPITOLUL 2 – SERVICIUL DE SALUBRITATE – Informații generale

2.2 Organizarea și funcționarea serviciului de salubritate

Serviciul de salubritate a localităților este organizat în cadrul general al serviciilor comunitare de utilități publice reglementat pe baza legii nr. 51/2006 Legea serviciilor comunitare de utilități publice și în cadrul specific stabilit prin legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare..

Cel de al doilea act normativ încadrează în categoria serviciilor de salubritate, printre altele, și următoarele activități, care fac obiectul prezentului Studiu de oportunitate:

- a) *colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;*
- b) *operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile menajere și deșeurile similare;*

Principiile de funcționare a serviciilor de mai sus sunt următoarele:

- a) *protecția sănătății populației;*
- b) *autonomia locală și descentralizarea serviciilor;*
- c) *responsabilitatea față de cetățeni;*
- d) *conservarea și protecția mediului înconjurător;*
- e) *asigurarea calității și continuității serviciului;*
- f) *tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;*
- g) *nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;*
- h) *transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;*
- i) *administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;*

k) *dezvoltarea durabila*

Activitatile specifice serviciului de salubritate se gestioneaza si se exploateaza prin intermediul unor structuri specializate, denumite in continuare operatori, licentiate in conditiile Legii serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006.

Conform art.1 alin.4 din legea 51/2006 Serviciile de utilitati publice fac obiectul unor obligatii specifice de serviciu public in scopul asigurarii unui nivel ridicat al calitatii sigurantei si accesibilitatii, egalitatii de tratament, promovarii accesului universal si a drepturilor utilizatorilor si au urmatoarele particularitati:

- a) au caracter economico-social;
- b) raspund unor cerinte si necesitati de interes si utilitate publica;
- c) au caracter tehnico-edilitar;
- d) au caracter permanent si regim de functionare continuu;
- e) regimul de functionare poate avea caracteristici de monopol;
- f) presupun existenta unei infrastructuri tehnico-edilitare adecvate;
- g) aria de acoperire are dimensiuni locale: comunale, orasenești, municipale sau județene;
- h) sunt in responsabilitatea autoritatilor administratiei publice locale
- i) sunt organizate pe principii economice si de eficienta in conditii care sa le permita sa isi indeplineasca misiunile si obligatiile specifice de serviciu public
- j) modalitatea de gestiune este stabilita prin hotarari ale autoritatilor deliberative ale administratiei publice locale;
- k) sunt furnizate/prestate pe baza principiului "beneficiarul plateste";
- l) recuperarea costurilor de exploatare si de investitie se face prin preturi si tarife sau taxe si, dupa caz, din alocatii bugetare. Masura poate implica elemente de natura ajutorului de stat, situatie in care autoritatile administratiei publice locale solicita avizul Consiliului Concurentei.

Gestiunea serviciului de salubritate se realizeaza in conditiile Legii nr. 51/2006 , prin urmatoarele modalitati:

- a) **gestiune directa** - modalitatea de gestiune in care autoritatile deliberative si executive, in numele UAT pe care le reprezinta, isi asuma si exercita nemijlocit toate competentele si responsabilitatile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate, respectiv la administrarea, functionarea si exploatarea sistemelor publice de salubritate aferente acestora
- b) **gestiune delegata** - modalitatea de gestiune in care autoritatile administratiei publice locale de la nivelul UAT sau, dupa caz, asociatiile de dezvoltare intercomunitara (ADI) cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice, in numele si pe seama unitatilor administrativ-teritoriale (UAT) membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competentele si responsabilitatile proprii privind furnizarea/prestarea serviciului de salubritate, precum si punerea la dispozitie sistemelor publice de salubritate aferente serviciului, respectiv dreptul si obligatia de administrare si de exploatare a acestora, pe baza unui contract de delegare a gestiunii.

Raporturile juridice dintre unitatile administrativ-teritoriale si operatorii serviciului de salubritate, dupa caz, sunt reglementate prin:

- *contractul de delegare a gestiunii.*

Contractul de delegare a gestiunii cuprinde în mod obligatoriu clauze referitoare la:

- denumirea partilor contractante;
- obiectul contractului;
- durata contractului;
- drepturile și obligațiile partilor contractante;
- programul lucrărilor de investiții pentru modernizări, reabilitări, dezvoltări de capacități, obiective noi și al lucrărilor de întreținere, reparații curente, reparații planificate, renovări, atât fizic, cât și valoric;
- sarcinile și responsabilitățile partilor cu privire la programele de investiții, la programele de reabilitări, reparații și renovări, precum și la condițiile de finanțare a acestora;
- indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului, stabiliți prin caietul de sarcini și regulamentul serviciului, și modul de evaluare și cuantificare a acestora, condiții și garanții;
- tarifele practicate și procedura de stabilire, modificare sau ajustare a acestora;
- modul de tarifare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate;
- nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz;
- răspunderea contractuală;
- forța majoră;
- condițiile de redefinire a clauzelor contractuale;
- condițiile de restituire sau repartitie, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a investițiilor realizate;
- menținerea echilibrului contractual;
- condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
- administrarea patrimoniului public și privat preluat;
- structura forței de muncă și protecția socială a acesteia;
- alte clauze convenite de părți, după caz.

CAPITOLUL 3– SERVICIILE CARE FAC OBIECTUL DELEGĂRII

3.1. Serviciile care fac obiectul delegării

presupun desfășurarea următoarelor activități:colectarea deșeurilor și operarea stațiilor de transfer.

Prestarea activităților se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea și permanenta activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritățile administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport a deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din ariile administrativ-teritoriale încredințate;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate:

- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în Regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

CAPITOLUL 4 - ASPECTE CONTRACTUALE

4.1. Durata contractului

Durata este de 8 ani (96 de luni). La stabilirea duratei contractului s-a avut în vedere perioada necesară amortizării investițiilor operatorului, asigurării unui profit rezonabil și menținerea unui nivel suportabil al tarifului achitat de beneficiarii finali ai serviciilor – populația și agenții economici.

4.2. Sistemul de plăți

Plata pentru prestarea serviciului se va face prin sistemul de taxa.

Operatorul va fi plătit de unitățile administrativ teritoriale în funcție de cantitățile real colectate, unitatea de cost fiind lei/tonă supusă fiecărei operațiuni, respectiv colectare și operare stații de transfer. Cuantumul urmează a fi determinat în urma procedurii competitive.

4.3. Drepturile și obligațiile părților

În ceea ce privește obligațiile și drepturile părților contractuale, cu impact în ceea ce privește determinarea riscurilor de operare, conform art 5-8 din Contract au fost identificate următoarele :

4.3.1. Drepturile Delegatarului

Conform art.5 din contract delegatarul are următoare drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate pentru Aria Delegării:

- să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;
- să realizeze investiții în infrastructura tehnico-edilitare aferentă Serviciului și în acest scop să finanțeze lucrările necesare, precum și să contracteze și să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanțării programelor de investiții;
- să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat;
- să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat;
- să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract) pentru pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;
- să aprobe ajustarea/modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare.

- să aplice penalitățile contractuale în caz de neexecutare sau executare defectuoasă a obligațiilor Delegatului;
- să notifice unitățile administrativ – teritoriale din Aria de Delegare cu privire la contravențiile săvârșite de Delegat în prestarea serviciu în scopul aplicării sancțiunilor transpuse în Regulamentul serviciului/să sancționeze Delegatul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege ;
- să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;
- alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

4.3.2. Drepturile Delegatului

Conform art 6 din contract delegatul are următoarele drepturi:

- să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifului aprobat de Delegatar, determinat în conformitate cu Legea în vigoare și în special cu metodologia aprobată de ANRSC;
- să aplice la facturare Tarifele aprobate;
- să solicite ajustarea Tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- să propună modificarea Tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- să limiteze prestarea Serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 (cinci) Zile Lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate în termenele prevăzute de contractele încheiate cu Utilizatorii pentru furnizarea/prestarea Serviciului.
- să solicite recuperarea debitelor în instanță.

4.3.3. Obligațiile Delegatarului

Conform art.7 din contract delegatarul are următoarele obligații, pe care le va exercita, după caz, prin intermediul ADI conform mandatului dat acestuia, în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate pentru Aria Delegării:

- să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor - cadru, conform legilor în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul ADI,;
- să aprobe (inclusiv ajustările și modificările) Tarifele propuse de Delegat conform Legii în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul ADI ;
- să verifice periodic:
 - calitatea Serviciului prestat;
 - îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
 - menținerea echilibrului contractual;
 - asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;
- să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
- să medieze eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Utilizatorii Serviciului și Operatorii de Salubritate

4.3.4. Obligațiile Delegatului

- să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 14 ("Fluxul Deșeurilor") din prezentul Contract;
- să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt aceste detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării Regulamentului Serviciului de Salubritate, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementările naționale;
- să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
- să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului
- să furnizeze Autorităților Competente și Delegatarului toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
- să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- să plătească penalitățile contractuale în quantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;
- să realizeze toate investițiile aferente Serviciului, conform prevederilor prezentului Contract, în special ale Articolului 9 ("Obligațiile de investiții ale Delegatului") și ale Articolului 16 ("Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor"), precum și ale Anexei nr. 7 la prezentul Contract ("Programul de Investiții").

Toate obligațiile mai sus menționate se coroborează cu obligația comună a părților de a asigura, în conformitate cu prevederile art. 34 din contract, echilibrul contractual.

CAPITOLUL 5 - CONCLUZII

În raport de prevederile contractuale mai sus amintite, prin care obligațiile părților sunt stabilite astfel încât să se asigure o calitate conformă a serviciului cu respectarea prevederilor legale aplicabile, coroborată însă cu obligația de a menține echilibrul contractual în cursul derulării contractului, ținând cont și de prevederile art.1 alin.4 lit.k) din Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice care stabilesc că serviciile de utilități publice au ca particularitate că „recuperarea costurilor de exploatare și de investiție se face prin prețuri și tarife sau taxe și, după caz, din alocații bugetare”, se poate stabili că tipul de contract nu este unul de concesiune.

De asemenea, transpunând, în cazul contractului de delegare care face obiectul prezentului studiu, prevederile legale ce definesc riscul de operare (art 6 din Legea 100/2016) ca fiind : „... riscul care îndeplinește, în mod cumulativ, următoarele condiții:

a) este generat de evenimente care nu se află sub controlul părților ;

b) implică expunerea la fluctuațiile pieței;

c) ca efect al asumării riscului de operare, concesionarului nu i se garantează, în condiții normale de exploatare, recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor.”

și

care “poate consta în:

a) fie riscul de cerere - riscul privind cererea reală pentru lucrările sau serviciile care fac obiectul concesiunii de lucrări sau de servicii;

b) fie riscul de ofertă - riscul legat de furnizarea lucrărilor sau a serviciilor care fac obiectul concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii, în special riscul că furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii. Riscul de ofertă poate fi împărțit în riscul de construcție și riscul operațional legat de disponibilitatea serviciilor atunci când construcția și operarea constituie cele două mari faze ale proiectului de concesiune;

c) fie ambele riscuri, de cerere și de ofertă”

se poate concluziona că *riscul major* care nu garantează recuperarea costurilor investițiilor efectuate și a costurilor în legătură cu exploatarea serviciilor ar putea consta în lipsa sau existența unor *cantități reduse de deșeuri, care poate fi considerat un risc de cerere.*

În acest caz, pe lângă obligațiile de asigurare a echilibrului contractual stipulate în contract, sunt incidente și prevederile art.15 alin.1 lit.b) din Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților aprobate prin Ordinul ANRSC 109/2007, care permit operatorilor să solicite modificarea tarifului și în cazul modificării cantităților de deșeuri.

Riscul de ofertă nu poate fi identificat fie, deoarece are în vedere situația unui contract de lucrări, tinând cont că textul de lege menționează că cele două mari faze ale proiectului de concesiune sunt construcția și operarea, fie, prin prisma faptului că, în cazul în care furnizarea serviciilor nu va corespunde cererii, autoritatea delegantă are dreptul să solicite rezilierea contractului, ceea ce implicit înseamnă că nu ne mai aflăm în fața vreunui risc, deoarece însăși contractul nu mai există.

Analiza corelată a prevederilor contractuale și a cadrului legislativ aplicabil conduce la concluzia că nu ne aflăm în fața unui **transfer a unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic, ceea ce implicit presupune că tipul de contract nu este unul de concesiune.**

**Strategia de contractare
privind atribuirea Contractului de delegare a gestiunii activităților de colectare și
transport a deșeurilor municipale și altor fluxuri de deșeuri, componente ale
serviciului de salubritate al Județului Mureș – zona 3 Sighișoara**

1. Date privind autoritatea contractantă

Denumire: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecolect Mureș

Adresă: Tîrgu Mureș, str. Primăriei nr. 2

Telefon: +40 365 455256, +40 744 872 604.

e-mail: ecolect@cjmures.ro

URL: www.adiecolectms.ro

Punct de contact:

2. Obiectul achiziției

2.1. Denumirea dată contractului de către autoritatea contractantă:

“Contractul de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și altor fluxuri de deșeuri, și operarea stației de transfer Reghin, componente ale serviciului de salubritate al Județului Mureș – zona 4 Reghin”.

2.2. Cod CPV principal:

Obiect principal	90511000 – 2	Servicii de colectare a deșeurilor menajere
------------------	--------------	---

Cod CPV suplimentar:

Obiect(e) suplimentar(e)	90512000 – 9	Servicii de transport de deșeuri menajere
	90500000 – 2	Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile

2.3. Descrierea succintă:

Obiectului contractului vizează:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare, fiind estimată o cantitate totală de 59270.25 tone în perioada contractului

2.4. Descrierea achiziției publice

Achiziția se desfășoară în contextul implementării proiectului "Sistem de Management Integrat al deșeurilor în Județul Mureș". Proiectul a fost aprobat prin Decizia de Aprobare nr.C(2010) 3587/25.06.2010 a Comisiei Europene și Ordinul Ministrului Mediului și Schimbărilor Climatice nr.1031/30.06.2010 și face obiectul contractului de finanțare nr. 99065/30.06.2010 încheiat de Consiliul Județean Mureș

cu Ministerul Mediului și Schimbărilor Climatice, în cadrul Axei prioritare 2 a POS Mediu.

Realizarea achiziției publice în acest context determină o serie de condiționalități de natură tehnică privind în special întinderea obiectului contractului (cantitățile de deșeuri estimate) și fluxurile de deșeuri și constrângeri de natură financiară (stabilirea tarifelor de utilizare prin raportare la planul tarifar care a fost aprobat odată cu aplicația de finanțare).

Față de aceste considerente, studiul de fundamentare și caietul de sarcini utilizează datele provenind din studiul de fezabilitate, aplicația de finanțare (AF) și analiza – cost beneficiu (ACB) care constituie parte integrantă a contractului de finanțare.

Achiziția contribuie la atingerea obiectivelor de dezvoltare regională durabilă și echilibrată și la atingerea țintelor de mediu asumate de România.

3. Modalitatea de atribuire

3.1. Determinarea și justificarea valorii estimate

Valoarea estimată a contractului, fără TVA, este de **12188055.83 lei**. Modalitatea de calcul a valorii estimate se regăsește în tabelul de mai jos.

- În primii 4 ani de colectare (perioada stabilită), când prestarea serviciului nu se efectuează și pe raza UAT Sighișoara

Nr.crt	costuri totale operare		
	Componentă	lei	lei/An
1	Cost per tona conform aplicație finanțare	107.02	
2	Tone estimate	1505.5	
3	Total costuri operare (1x2)		161118.61
4	Costuri totale investiții operator	2085766	
5	Costuri anuale investiții operator (4/8 ani)	8	260720.75
6	Campanii publicitate	32296	32296
7	Redeventa pe durata stabilită	529608.99	
8	Redeventa anuală	8	66201.12

9	Total anual		520336.48
10	Total lei/tona (9/2)		345.62
11	Total contract perioada stabilită (9 x 4 ani)		2081345.93

În ultimii 4 ani de colectare (perioada stabilită), când prestarea serviciului se efectuează și pe raza UAT Sighișoara

Nr.crt	costuri totale operare		
	Componentă	lei	lei/An
1	Cost per tona conform aplicație finanțare	107.02	
2	Tone estimate	13312.06	
3	Total costuri operare (1x2)		1424657.09
5	Costuri anuale investiții operator		762821.75 ¹
6	Campanii publicitate	67806	67806
8	Redeventa anuală		271392.63
9	Total anual		2526677.47
10	Total lei/tona (9/2)		189.80
11	Total contract perioada stabilită (9 x 4 ani)		10106709.9

¹Având în vedere și investițiile efectuate pentru preluarea activității în UAT Sighișoara

3.2. Alegerea și justificarea procedurii de atribuire

Procedura de atribuire aleasă este **licitația deschisă într-o singură etapă**, prin raportare la valoarea estimată și ținând cont de prevederile art.11 alin.1 coroborate cu prevederile art.71 și urm. din Legea nr.98/2016. Procedura se va desfășura online.

Nu se aplică o procedură care presupune atribuirea contractului pe mai multe loturi având în vedere că eventuala aplicare pe loturi nu ar asigura stabilirea unui tarif unic la nivelul întregului județ, în conformitate cu prevederile aplicației de finanțare care a stat la baza aprobării proiectului "Sistem de Management Integrat al deșeurilor în Județul Mureș".

3.3. Durata contractului

Durata contractului este de 8 ani, adică 96 de luni, de la data emiterii ordinului de începere a prestării serviciilor.

Stabilirea duratei contractului s-a făcut în considerarea următoarelor aspecte:

Prin aplicația de finanțare care a stat la baza aprobării proiectului conformitate cu prevederile aplicației "Sistem de Management Integrat al deșeurilor în Județul Mureș" s-a stabilit un tarif mediu de pentru activitatea de colectare a deșeurilor la nivelul întregului județ în cuantum de 98.9 lei/tonă (în prețuri reale), care include profitul operatorului, dar fără a lua în calcul investițiile operatorilor de salubritate.

Având în vedere prevederile normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților astfel cum sunt aprobate prin Ordinul președintelui ANRSC 109/2007, care la art.11 alin.4 lit.c) dispun că "La stabilirea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se au în vedere următoarele criterii: ... c) cheltuielile cu amortizarea se iau în calcul, respectându-se reglementările legale în vigoare d) cheltuielile cu redevența determinate potrivit prevederilor legale" la suma indicată mai sus s-au adăugat sumele aferente investițiilor efectuate de operator și cele aferente redevenței. La acestea se adugă și cheltuielile aferente campaniilor de publicitate și conștientizare a populației, operatorul având obligația conform prevederilor să efectueze anual campanii de conștientizare a publicului.

La nivelul întregului județ conform aplicației de finanțare și a elementelor de cost mai sus menționate a rezultat următoarea situație :

Cantități anuale estimate (tone)		125.793,48
Costuri conform SF	Lei/tonă	107.02
Costuri anuale totale conform SF	Lei	13.462.417,83
Costuri anuale investiție operator ¹	Lei	8.586.336
Costuri campanii de conștientizare anual	Lei	1.188.896
Redevența anual ²	Lei	3.892.704,8
Total costuri	Lei	27.130.354,63
Cost unitar lei/tonă	Lei/tonă	215.67

Acest cost unitar astfel determinat reprezintă un nivel aproape maxim al suportabilității populației care ar trebui să se regasescă și în documentațiile care se licitează în județul Mureș pentru delegarea serviciului de salubritate pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor.

În cazul contractului de față se constată că prin raportare la valoarea totală a activităților de colectare a deșeurilor de 12188055.83 lei și la cantitatea totală de deșeurile colectate de 59270.25 tone se constată că ne aflăm în cazul unui preț/tarif mediu lei/tonă de deșeu de 205.63 lei.

Pentru a ajunge la costurile mai sus menționate s-a avut în vedere o durată de 8 ani de zile acordată operatorului pentru amortizarea investițiilor, făcându-se aplicarea prevederilor HG 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, care la pct 2.1.24.2 specifică că Mașini, utilaje și instalații de salubritate și îngrijirea spațiilor verzi au o durată de amortizare cuprinsă între 6-10 ani. Perioada de 8 ani a fost considerată o perioadă medie, între minimul și maximumul prevăzut de textul legal, care asigură totodată un tarif mediu apropiat de cel indicat în aplicația de finanțare care a stat la baza aprobării proiectului în cadrul căruia se derulează prezenta procedură de achiziție.

În mod evident orice reducere a perioadei de derulare a contractului ar impune o majorare a nivelului amortizării investițiilor operatorului, ceea ce implicit va conduce la majorarea tarifului, și la nerespectarea prevederilor legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, care la art 2 alin.12 stipulează că Proiectele finanțate din fonduri europene nerambursabile se implementează în conformitate cu prevederile contractului de finanțare.

Având în vedere complexitatea contractului și necesitatea vizitării amplasamentului de către potențialii participanți la procedură.

3.4. Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție

Criteriile de calificare și selecție au fost stabilite în conformitate cu prevederile art.163 și următoarele din Legea nr.98/2016 și vizează strict motivele de excludere, respectiv capacitatea ofertantului.

3.4.1. Motivele de excludere

Motivele de excludere au fost determinate în considerarea prevederilor legale, respectiv a art 164- 167 din Legea 98/2016 .

Se solicită ofertanților depunerea de declarații și documente prin care să arate că nu se încadrează în situațiile care constituie motive de excludere conform articolelor de lege invocate, respectiv că nu există situație de conflict de interese.

Aceste declarații și documente se solicită de asemenea subcontractanților și terțului susținător.

Pentru determinarea situațiilor de conflict de interese se indică în anunțul de participare și în fișa de date identitatea persoanelor cu funcții de decizie la nivelul

autorității contractante cu privire la această procedură și identitatea persoanelor care furnizează serviciile auxiliare achiziției.

Modalitate de îndeplinire : se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Pentru persoanele fizice/juridice straine, documentele se prezintă în copie legalizată/copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” si vor fi insotite de traducere autorizata in limba româna.

Cerința 1

Ofertantul sau dupa caz, ofertantul asociat, tertul sustinator, subcontractantul declarat nu trebuie sa se încadreze în situatiile prevazute la art. 164 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței Pâna la data limita de depunere a ofertelor se va prezenta D.U.A.E., iar ulterior, în conformitate cu Nota nr. 1 se vor prezenta Declaratia privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 și documentele suport aferente, respectiv, Cazierul judiciar si fiscal pentru operatorul economic si Cazierul judiciar pentru fiecare din membrii organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic si pentru persoanele care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia , în conformitate cu art. 164 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

Cerința 2

Ofertantul sau dupa caz, ofertantul asociat, tertul sustinator, subcontractantul declarat nu trebuie sa se încadreze în situatiile prevazute de art. 165 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței : Pâna la data limita de depunere a ofertelor se va prezenta D.U.A.E. , iar ulterior, în conformitate cu Nota nr. 1 se vor prezenta Declaratia privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 si documentele suport aferente, respectiv Certificatul eliberat de Administratia Finantelor Publice precum si Certificatul/ certificatele eliberate de Autoritatiile Publice Locale din care sa rezulte faptul ca, operatorul economic nu are datorii restante catre bugetul de stat sau bugetul/ bugetele locale la momentul prezentarii acestora.

Cerinta 3

Ofertantul sau dupa caz, ofertantul asociat, tertul sustinator, subcontractantul declarat nu trebuie sa se încadreze în situatiile prevazute de art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței : Pâna la data limita de depunere a ofertelor se va prezenta D.U.A.E. iar ulterior, în conformitate cu Nota

nr. 1 se vor prezenta Declaratia privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Cerinta 4

Ofertantul sau dupa caz, ofertantul asociat, tertul sustinator, subcontractantul declarat nu trebuie sa se încadreze în situatiile prevazute de art. 60, lit. d) si e) din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței : Pâna la data limita de depunere a ofertelor se va prezenta Declaratie pe propria raspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 60, lit. d) si e) din Legea nr. 98/2016.

Nota nr. 1

Pâna la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanti vor prezenta DUAE (Documentul Unic de Achizitie European) atasat documentatiei de atribuire completat în mod corespunzator de fiecare entitate participanta în parte (dupa caz, ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant declarat), în scopul de a face dovada preliminara a îndeplinirii cerintelor mentionate anterior.

Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documentele justificative prin care confirma îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerintele stabilite prin DUAE si prin documentatia de atribuire.

Nota nr. 2

Prin exceptie de la prevederile Notei nr. 1, pâna la termenul stabilit pentru depunerea ofertelor, împreuna cu DUAE, operatorii economici participanti vor prezenta si Angajamentul ferm al terților (după caz), acord de asociere și de subcontractare (după caz), Declaratia privind neîncadrarea în prevederile art. 60, lit. d) si e) din Legea nr. 98/2016 – Formularul nr. 3. În acest sens, ofertantul, ofertantul asociat, tertul sustinator și subcontractantul nu trebuie sa se afle în conflict de interese cu urmatoarele persoane cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante si a unitatilor beneficare, implicate în organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

Nota nr. 3

Pentru a asigura verificarea modului de indeplinire a cerintei nr. 4, în conformitate cu Nota nr. 1 de mai sus se vor prezenta documente edificatoare ce contin informatii cu privire la membrii organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al fiecarei entitati implicate în procedura de atribuire, precum si persoanele care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestora.

Nota nr. 4

Dovada îndeplinirii obligatiilor de plata a taxelor, impozitelor si contributiilor se va face la nivelul societatii/ companiei. Dovada îndeplinirii obligatiilor de plata a impozitelor si taxelor locale, se va realiza pentru sediul social si pentru toate sediile secundare/ punctele de lucru stabile pentru care contribuabilul i) figureaza cu bunuri (mobile/ imobile) impozabile si/sau ii) are obligatia sa solicite înregistrarea fiscala a acestora ca platitor de impozit pe venituri din salarii, potrivit Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare.

Nota nr. 5

Ofertele depuse de operatorii economici care figureaza cu datorii restante la data prezentarii documentelor, vor fi excluse în conformitate cu prevederile art. 165 alin. (1) din Legea nr. 98/ 2016 privind achizitiile publice, cu exceptia situatiilor prevazute la art. 165 alin. (3) si art. 166 alin. (2) din acelasi act normativ.

Nota nr. 6

Operatorii economici nerezidenti (straini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare eliberate de autoritatile competente ale tarii de origine (cum ar fi certificate, caziere fiscal sau alte documente echivalente) pentru demonstrarea faptului ca si-au îndeplinit obligatiile de plata restante a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local, în conformitate cu legislatia din tara de rezidenta, precum si un certificat de rezidenta fiscala (evitarea dublei impuneri) valabil pentru anul calendaristic în curs ori a unui angajament de obtinere a acestui document, cel mai târziu pâna la data semnarii acordului-cadru.

3.4.2. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerinta 1

Se vor prezenta documente care dovedesc forma de înregistrare a operatorului economic, respectiv Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului în raza caruia este situat sediul ofertantului din care sa rezulte cel puțin informatiile legate de structura actionarilor, reprezentantilor legali, obiectul de activitate, sedii secundare, puncte de lucru . Certificatul constatator trebuie sa contina date actuale/ reale la momentul prezentarii..

Nota nr. 1:

Pâna la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanti vor prezenta D.U.A.E. (Documentul Unic de Achizitie European) atasat documentatiei de atribuire, conform art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, completat în mod corespunzator de fiecare entitate participante în parte (dupa caz, ofertant, ofertant asociat, subcontractant declarat), în scopul de a face dovada preliminara a îndeplinirii cerintelor mentionate anterior.

Înainte de atribuirea contractului de achizitie publica, autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documentele justificative prin care confirma îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerintele stabilite prin DUAE si prin documentatia de atribuire.

Nota nr. 2:

Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC, iar ofertantul trebuie sa fie autorizat sa desfasoare activitatile aferente contractului, conform art. 15 din Legea nr. 359/2004. În cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizatia de functionare sau alte documente echivalente din care sa rezulte competenta acestora de a realiza activitatile care fac obiectul prezentului contract.

Nota nr. 3:

Operatorii economici nerezidenti (străini): vor prezenta documente echivalente care dovedesc o formă de înregistrare/ atestare ori apartenența din punct de vedere profesional în condițiile legii din țara de rezidență, din care să rezulte că operatorul economic este adecvat constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii și că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul prezentului contract în corelare cu cerințele mai sus menționate și reglementările aplicabile în țara de origine/ țara în care operatorul economic este stabilit.

Nota nr. 4:

În cazul participării la procedura cu oferta comună și în situația în care ofertantul intenționează să subcontracteze părți din contractele subsecvente, cerințele aferente acestui criteriu de calificare pot fi îndeplinite în condițiile art. 51 din H.G. nr. 395/2016.

Justificare: Cerința este introdusă pentru a permite aprecierea de către autoritatea contractantă a caracterului licit al desfășurării activităților care fac obiectul contractului de către participanții la procedură. Modalitatea de formulare a cerinței pentru operatori nerezidenți ține cont de principiul recunoașterii reciproce.

Criteriile de calificare și selecție care vizează capacitatea ofertantului au fost stabilite în raport cu natura și complexitatea achiziției, cu respectarea principiului proporționalității și vizează:

3.4.3. Situația economică și financiară

Cerința 2

Bonitate/acces la resurse.-ofertantul trebuie să demonstreze că, la data de începere a contractului, va avea acces sau are disponibile resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de bănci sau alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul de prestare a serviciilor pentru primele 2 luni de derulare a contractului de operare, în valoare de: 86722.74 lei.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței

Demonstrarea bonității/acesului la resurse se realizează prin completarea cerinței corespunzătoare în formularul DUAЕ din documentația de atribuire. Documentele solicitate pentru susținerea cerinței se prezintă numai de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.

Scrisoare din partea băncilor/ societăți finanțatoare sau alte documente echivalente prin care ofertantul atestă că deține accesul la o finanțare în valoare de 86722.74 lei pentru 2 luni de executare a contractului. Pentru demonstrarea posibilității de acces la resurse financiare necesare derulării contractului pentru primele 2 luni, ofertantul/candidatul poate utiliza, dar fără a se limita, următoarele opțiuni: resurse

reale negrevate de datorii care vor fi exclusiv folosite pentru derularea contractului, linii de credit confirmate de banci, alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul.

Disponibilitatea de sustinere a contractului, indiferent sub ce forma este dovedita, va trebui sa contina denumirea contractului, suma si perioada solicitata.

Justificare: Perioada de 2 luni a fost stabilită având în vedere prevederile art 42 alin 9 din legea 51 /2006 care stabilesc că „Factura pentru serviciile furnizate/prestate se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată Utilizatorii serviciilor de utilități publice, persoane fizice sau juridice, sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturilor; data emiterii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii.” , ceea ce conduce la efectuarea serviciului fără a avea acces la surse financiare pentru o perioada de 2 luni.

Cuquantumul a fost stabilit potrivit formulei : valoare anuală estimată (pentru perioada aferentă primilor 4 ani - 520336.48 lei) /12 luni X 2 luni

3.4.4. Capacitatea tehnică și/sau profesională

3.4.4.1. Informatii privind experienta similara:

Cerinta nr. 1

Ofertantul trebuie sa probeze ca a prestat contracte servicii similare cu cele care fac obiectul contractului care urmează a fi atribuit, care includ cel puțin activitatea de colectare si transport a 7400 tone/an deșeuri municipale, în ultimii 3 ani.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței

Se va prezenta:

- Pentru a face dovada îndeplinirii cerinței de calificare ofertantul va prezenta contracte și certificate/ documente/ recomandari/ procese verbale de receptie partiale/ finale (datate, semnate și parafate de către beneficiarul contractului) prin care se confirmă prestarea serviciilor similare și din conținutul carora să rezulte cel puțin informații referitoare la: beneficiarul contractului, natura serviciilor prestate și cantitățile aferente, perioada în care au fost prestate serviciile similare, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.

Nota 1:

Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanți vor prezenta D.U.A.E. (Documentul Unic de Achiziție European) atasat documentației de atribuire, conform art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, completat în

mod corespunzator de fiecare entitate participante în parte (dupa caz, ofertant, ofertant asociat, tert sustinator), în scopul de a face dovada preliminara a îndeplinirii cerintelor mentionate anterior.

Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documentele justificative prin care confirma îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerintele stabilite prin DUAE si prin documentatia de atribuire.

Nota 2:

Serviciile indicate în scopul dovedirii experientei similare trebuie sa reprezinte servicii efectiv prestate în perioada mentionata, sens în care se vor prezenta dovezi corespunzatoare privind efectuarea acestora (documente din cadrul carora sa rezulte natura, complexitatea si volumul acestora), dupa caz, autoritatea contractanta, prin comisia de evaluare nominalizata rezervandu-si dreptul de a solicita referinte oficiale cu privire la respectivele servicii de la beneficiar si/sau autoritatile competente.

Cerinta nr. 2

Informatii privind asociatii (daca este cazul)

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței

Se va prezenta:

Acordul de asociere încheiat între operatorii economici care se asociaza în vederea depunerii ofertei comune si a executiei contractului.

Nota 1:

Acordul de asociere se va prezenta pâna la data limita de depunere a ofertelor stabilita în anuntul de participare si va trebui sa contina cel puțin urmatoarele informatii:

- asociatii sunt responsabili solidar si nelimitat de executia integrala a contractului, la termen si în conditiile asumate prin acesta;
- nominalizarea liderului formal al asocierii si membrii acesteia împreuna cu datele de identificare ale acestora;
- comunicările dintre autoritatea contractanta si membrii asocierii cu privire la desfasurarea procedurii de atribuire/executia contractului se vor face cu liderul asocierii;
- partea/ partile din contract care urmeaza sa fie îndeplinita/îndeplinite de fiecare asociat în parte cu referire la activitatile ce revin fiecarui membru al asocierii;

Nota 2:

În cazul participarii la procedura cu oferta comuna, cerintele privind capacitatea economica, tehnica si/sau profesionala pot fi îndeplinite prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului (asocierii). Cerintele de calificare privind capacitatea de exercitare a activitatii profesionale vor fi îndeplinite de fiecare asociat în parte, în conformitate cu partea/partile din contract pe care acestia o vor executa conform acordului de asociere prezentat.

Justificare: Autoritatea contractantă consideră necesar ca ofertanții să facă dovada deținerii de experiență similară în domeniul de gestiune a deșeurilor care constituie obiectul contractului de delegare. Cerința a fost menținută la un nivel minim care să permită participarea la procedura competitivă a unui număr cât mai mare de operatori dar care să corespundă și necesității autorităților contractante, în condiții de tratament egal și nediscriminatoriu față de cantitatea medie anuală colectată de 7408.78 tone/an care face obiectul prezentului contract.

Cerința nr. 3

Informații cu privire la subcontractanți:

În cazul în care parti din contractul ce urmează a fi atribuit vor fi îndeplinite de către unul sau mai mulți subcontractanți, ofertantul are obligația de a preciza partea/partile din contract pe care acesta urmează să le subcontracteze.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței

Operatorii economici vor indica în cadrul DUAE informații cu privire la partea/partile din contract pe care intenționează să le subcontracteze.

Nota 1:

Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanți vor prezenta DUAE (Documentul Unic de Achiziție European) atașat documentației de atribuire completat în mod corespunzător de fiecare entitate participantă în parte (după caz, ofertant, ofertant asociat, subcontractant declarat) împreună cu Acordul/Acordurile de subcontractare, în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor menționate anterior.

Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documentele justificative prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerințele stabilite prin DUAE și prin documentația de atribuire.

Nota 2:

Resursele privind capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților declarați se vor lua în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmează a fi atribuit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens de către ofertantul care invocă susținerea din partea subcontractanților.

Nota 3:

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/partile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv.

Cerinta nr. 4

Informatii cu privire la tertii sustinatori (daca este cazul):

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței

Operatorul economic are dreptul sa invoce sustinerea unui/unor tert/terti în ceea ce priveste îndeplinirea criteriilor referitoare la situatia economica si financiara si/sau a criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala, indiferent de natura relatiilor juridice existente între operatorul economic si tertul/tertii respectiv/respectivi.

Nota 1:

Pâna la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participantii vor prezenta DUAE (Documentul Unic de Achizitie European) atasat documentatiei de atribuire completat în mod corespunzator de fiecare entitate participante în parte (ofertant, ofertant asociat, tert susinator) în care se vor include informatiile cu privire la existenta unei sustineri de terta parte la care se ataseaza angajamentul ferm al tertului sustinator/angajamentele ferme ale tertilor sustinatori din care trebuie sa rezulte modul efectiv în care tertul/tertii sustinatori va/vor asigura îndeplinirea angajamentului. Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documentele justificative care probeaza cele asumate în angajamentul/angajamentele de sustinere si prin care confirma îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerintele stabilite prin DUAE si prin documentatia de atribuire.

3.5. Alegerea și justificarea criteriului de atribuire și, după caz, a factorilor de evaluare utilizați

Criteriul de atribuire: cel mai bun raport calitate-cost în ceea ce privește următoarele criterii :

3.5.1. Pretul ofertei 90 % din care

3.5.1.1. Descriere : Tarif pentru activitatea de colectare si transport a deșeurilor municipale, cu excepția deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale [lei/tona] 75 %

Algoritm de calcul: Tarif pentru activitatea de colectare si transport al deșeurilor menajere si similare Pentru tariful minim ofertat se va acorda punctajul maxim aferent sub-factorului de evaluare. Pentru alt tarif ofertat, punctajul se va calcula astfel: $P1(n) = [\text{tarif minim} / \text{tarif oferta (n)}] \times \text{numarul maxim de puncte acordat pentru criteriu}$

3.5.1.2. Descriere : Tarif pentru activitatea de colectare si transport a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale [lei/tona] 15 %

Algoritm de calcul: Tarif pentru activitatea de colectare si transport al deșeurilor menajere si similare Pentru tariful minim ofertat se va acorda punctajul maxim

aferent sub-factorului de evaluare. Pentru alt tarif oferat, punctajul se va calcula astfel: $P2(n) = [\text{tarif minim} / \text{tarif oferta (n)}] \times \text{numarul maxim de puncte acordat pentru criteriu}$

3.5.1.3. Nivel de asigurare a protecției mediului 10 %

Descriere: Autogunoierile destinate colectării deșeurilor, solicitate prin Caietul de Sarcini, autogunoiere de care operatorul desemnat castigator va avea obligația să dispună pentru prestarea activităților, trebuie să asigure un nivel superior de protecție a mediului, nivel exprimat prin respectarea standardelor de performanță privind emisiile.

Algoritm de calcul: $P3(n) = \{10 \times [(capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ tone\ a\ autogunoierelor\ care\ respecta\ standardul\ Euro\ 6) / (capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ tone\ a\ autogunoierelor\ oferate\ de\ participant)] + 7 \times [(capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ tone\ a\ autogunoierelor\ care\ respecta\ standardul\ Euro\ 5) / (capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ tone\ a\ autogunoierelor\ oferate\ de\ participant)] + 5 \times [(capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ tone\ a\ autogunoierelor\ care\ respecta\ standardul\ Euro\ 4) / (capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ tone\ a\ autogunoierelor\ oferate\ de\ participant)]\} + 1 \times [(capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ tone\ a\ autogunoierelor\ sub\ standardul\ Euro\ 4) / (capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ tone\ a\ autogunoierelor\ oferate\ de\ participant)]$ Pentru punctajul maxim oferat se va acorda punctajul maxim aferent sub-factorului de evaluare. Pentru alt punctaj oferat, punctajul se va calcula astfel: $P3(n) = [\text{punctaj oferta} / \text{punctaj maxim (n)}] \times \text{numarul maxim de puncte acordat pentru criteriu}$

Punctajul final pentru fiecare oferta va fi stabilit prin însumarea punctajelor obținute pentru cei 3 factori de evaluare: $P = P1 + P2 + P3$

Justificare: Ponderea factorilor de evaluare s-a stabilit ținând cont de cantitatea de deșeurii și de ponderea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă în cantitatea totală de deșeurile municipale de aproximativ 25%. S-a realizat o scădere a ponderii pentru costurile de colectare a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă pentru a permite ofertanților să aloce sume cât mai ridicate pentru această activitate, ținând cont și de faptul că se alocă o pondere de 10% pentru nivelul de protecție a mediului.

Prin stabilirea unor tarife diferențiate între activitatea de colectare a deșeurilor reciclabile (hârtie, metal, plastic și sticlă), pe de-o parte, și celelalte tipuri de deșeurii, pe de altă parte se asigură conformare cu prevederile art. 17 alin.1 lit.c) ale Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor. Ponderea factorilor de evaluare a fost stabilită în funcție de ponderea deșeurilor reciclabile în cantitatea totală de deșeurii municipale și de necesitatea promovării unei colectări separate. S-a acordat de asemenea o pondere de 10% pentru nivelul de protecție a mediului care se realizează prin normele de poluare ale autogunoierelor.

4. Modalitatea de achiziție

Având în vedere complexitatea achiziției și desfășurarea acesteia în cadrul unui proiect finanțat din POS Mediu, implementarea procedurii de achiziție se face prin utilizarea resurselor existente la nivelul entității contractante.

5. Contractul

5.1. Tipul contractului

Tipul contractului: **contract de achiziție de servicii.**

5.2. Riscuri

Determinarea procedurii de achiziție conform prevederilor art.229 – 230 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, respectiv art.7 – 8 din Legea nr.100/2016 s-a făcut prin elaborarea studiului de fundamentare care analizează repartitia principalelor riscuri de operare. La momentul elaborării studiului nu au fost identificate riscuri de operare substanțiale în sarcina operatorilor.

5.3. Modalitatea de implementare a contractului

Executarea contractului nu este supusă unor condiții speciale.

Având în vedere valoarea mare a contractului, **cuantumul garanției de bună execuție** a fost stabilit prin raportare la valoarea anuală a contractului.

Garanția de Bună Execuție se constituie și se menține pe toată Durata Contractului. Cuantumul Garanției de Bună Execuție este de 5% din valoarea totală a contractului, fara TVA. Ofertantul declarat castigator va constitui Garanția de Bună Execuție, in functie de valoarea contractului.și o va menține în vigoare pe toată Durata Contractului în favoarea Delegatarului/ADI. Valoarea contractului va fi calculată ca produsul dintre tarifele oferate și cantitățile de deșeuri estimate care trebuie gestionate. Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract în condițiile art. 39 și art. 40 din H.G. nr. 395/2016. Dacă părțile convin, garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. Ofertantul declarat castigator are obligatia de a constitui garantia de buna executie a contractului in conditiile de mai sus cel mai târziu în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului. c) Autoritatea contractanta va elibera/ restitui garantia de buna executie conform prevederilor art. 42 alin.2 din H.G. nr. 395/2016.

Ajustarea prețului contractului se face anual în condițiile reglementate de dispozițiile legale în materia serviciilor comunitare în general și a serviciului de salubritate în particular.

Cuantumul si regimul tarifelor se stabilesc, se ajusteaza sau se modifica potrivit prevederilor Ordinului ANRSC nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor.

Cuantumul tarifelor se ajustează anual potrivit prevederilor Ordinului ANRSC nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

Parametrul de ajustare va fi indicele prețurilor de consum. Formula de ajustare este

$$\text{Delta}(t) = \frac{[\text{Delta}(ct) + \text{Delta}(ct) \times r\%]}{Q}, \text{ unde:}$$

Delta(ct) - creșterea cheltuielilor totale determinate de influențele reale primite în costuri;

r% - cota de profit a operatorului;

Q - cantitatea programată în unități de măsură specifice, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual.

8. Alte justificări

În vederea implementării contractului de servicii care face obiectul prezentei proceduri, entitatea contractantă nu are nevoie de disponibilizarea unor fonduri având în vedere că acestea nu-i incumbă nicio obligație de plată în cadrul contractului. Plata se va efectua de unitățile administrativ teritoriale deservite.

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT

Denumire oficiala: Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecolect Mureș		
Adresa: str. Primăriei nr. 2		
Localitate: Tîrgu Mureș	Cod postal: 540026	Tara: România
Punct(e) de contact: In atenia Doamnei Tóth Andrea – director executiv	Telefon: +40 365 455256, +40 744 872 604	
E-mail: ecolect@ejmures.ro	Fax: +40 265 221 116	
Adresa/ele de internet (daca este cazul): www.adiecolectms.ro		
Adresa sediului principal al autoritatii contractante (URL):		
Adresa profilului cumparatorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informatii pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.I</i>
Caietul de sarcini, documentatia specifica (pentru concesiuni) si/sau documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv si sistemul de achizitie dinamic) pot fi obtinute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.II</i>
Ofertele/proiectele sau solicitarile/cererile de participare sau candidaturile trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completati anexa A.III</i>
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor Zile : 15 (inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor)

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

<input type="checkbox"/> Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agentie/birou national sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritoriala <input type="checkbox"/> Agentie/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Institutie/agentie europeana sau organizatie europeana <input checked="" type="checkbox"/> Altele (precizati): Formă asociativă de unități administrativ teritoriale	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Aparare <input type="checkbox"/> Ordine si siguranta publica <input checked="" type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice si financiare <input type="checkbox"/> Sanatate <input type="checkbox"/> Constructii si amenajari teritoriale <input type="checkbox"/> Protectie sociala <input type="checkbox"/> Recreere, cultura si religie <input type="checkbox"/> Educatie <input type="checkbox"/> Altele (precizati): _____
✓ Autoritatea contractanta actioneaza in numele altor autoritati contractante da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta		
"Contractul de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și altor fluxuri de deșeuri, componente ale serviciului de salubritate al Județului Mureș – zona 3 Sighișoara"		
II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor		
a) Lucrari <input type="checkbox"/>	B) Produse <input type="checkbox"/>	c) Servicii <input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare si executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrari, conform cerintelor specificate de autoritatea contractanta <input type="checkbox"/>	Cumparare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Inchiriere <input type="checkbox"/> Inchiriere cu optiune de cumparare <input type="checkbox"/> O combinatie intre acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor 16 - Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II
Locul principal de executare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de livrare Cod NUTS □□□□□□	Locul principal de prestare Jud. Mureș Cod NUTS RO 125
II.1.3) Procedura implica		
Un contract de achizitii publice <input checked="" type="checkbox"/>		
Punerea in aplicare a unui sistem de achizitie dinamic (SAD) <input type="checkbox"/>		
Incheierea unui acord-cadru <input type="checkbox"/>		
II.1.4) Informatii privind acordul-cadru (dupa caz)		
Acord-cadru cu mai multi operatori economici <input type="checkbox"/>	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>	
Numarul □□□ sau, dupa caz, numarul maxim □□□ de participanti la acordul-cadru preconizat		
Posibilitatea de a relua competitia cu semnatarii acordului cadru da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Daca DA,		
Reluarea competitiei se va face in SEAP: da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>		

Durata acordului-cadru: Durata in ani: <input type="checkbox"/> sau in luni: <input type="checkbox"/> Justificarea unui acord-cadru a carui durata depaseste patru: Dacă durata acordului-cadru depășește 4 ani:	
Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (dupa caz; numai în cifre): Valoarea estimata fara TVA: _____ Moneda: _____ sau intervalul: intre _____ și _____ Moneda: _____ Frecventa si valoarea contractelor care urmeaza sa fie atribuite (daca se cunosc): _____	
II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizițiilor Principalele activitati ce urmeaza a fi prestate de catre delegatar/prestator pe parcursul perioadei de derulare a contractului constau în colectarea separata a deșeurilor municipale în zona 3 Sighișoara. Autoritatea Contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări cu ... zile înainte de termenul limită stabilit în anunțul de participare pentru depunerea ofertelor. Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor este de ... zile	
II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)	
	Vocabular principal
Obiect principal	90511000 – 2 Servicii de colectare a deșeurilor menajere
Obiect(e) suplimentar(e)	90512000 – 9 Servicii de transport de deșeuri menajere 90500000 – 2 Servicii privind deșeurile menajere și deșeurile
II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice (GPA) da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>	
II.1.8) Impartire in loturi (pentru precizari privind loturile utilizati) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul Serviciile delegate de catre Autoritatea Contractanta includ: activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale de pe raza județului Mureș – zona 3 Sighișoara. Cantitățile medii anuale estimate sunt de 7408.78 tone , corespunzător unei cantități totale de 59270.25 tone . Redevența este de 1350375.01 pe durata de derulare a contractului, iar valoarea aferenta procentului de cheltuieli cu diverse si neprevazute este 0 (zero) lei.
--

<i>Dupa caz, valoarea estimata fara TVA (numai in cifre):</i> 12188055.83	Moneda: lei
sau intervalul: intre _____ si _____	Moneda: _____
II.2.2) Optiuni (dupa caz)	
da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	
Daca da, valoarea se va completa in mod obligatoriu numai ca interval valoric	
Daca da, descrierea acestor optiuni:	

<i>Daca se cunoaste, calendarul prevazut de aplicare a respectivelor optiuni:</i>	
in luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau in zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)	
Numarul de prelungiri posibile (dupa caz): <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau interval: intre <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> si <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
<i>Daca se cunoaste, (in cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelungite, calendarul prevazut al contractelor ulterioare:</i> in luni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau in zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la data atribuirii contractului)	
II.2.3) Procentul minim de lucrari/servicii care urmeaza sa fie atribuite de concesionar unor terți (dupa caz, in cazul contractelor de concesiuni)	

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata in luni: 96 sau in zile: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (de la data /emiterii ordinelor de incepere a serviciilor)

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea pretului contractului	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
<i>Cuantumul și regimul tarifelor se ajustează anual potrivit prevederilor Ordinului ANRSC nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.</i>	
<i>Parametrul de ajustare va fi indicele prețurilor de consum. Formula de ajustare este</i>	
$\text{Delta}(t) = \frac{[\text{Delta}(ct) + \text{Delta}(ct) \times r\%]}{Q}, \text{ unde:}$	
<i>Delta(ct) - creșterea cheltuielilor totale determinate de influențele reale primite în costuri;</i>	
<i>r% - cota de profit a operatorului;</i>	
<i>Q - cantitatea programată în unități de măsură specifice, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual.</i>	

SECȚIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)	
III.1.1.a) Garantie de participare	da <input checked="" type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/>
<i>Garantia de participare de 121880 lei. Forma de constituire: a) Cuantumul garantiei de participare: 121880</i>	

lei. Pentru calculul echivalentei garanției de participare se va avea în vedere cursul comunicat de B.N.R. și valabil pentru data publicării anunțului de participare;

b) Perioada de valabilitate a garanției: 120 de zile de la termenul limită stabilit pentru primirea ofertelor.

c) Garanția de participare se va constitui, în conformitate cu prevederile art. 35 și art. 36 din H.G. nr. 395/2016, prin:

Virament bancar în contul autorității contractante Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecolect Mureș, cont IBAN Nr. RO45BTRL02701205G99914XX, deschis la Banca Transilvania Suc. Târgu Mureș sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii

Nota nr. 1:

În cazul constituirii garanției de participare printr-un instrument de garantare emis de o societate bancară/societate de asigurări se va completa Formularul nr. 1 sau un alt model care să conțină cel puțin informațiile din documentul pus la dispoziție. Garanția de participare în format electronic se depune în SEAP până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor;

Nota nr. 2:

În cazul participării la procedura cu oferta comună, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici;

Nota nr. 3:

Garanția de participare emisă în altă limbă decât româna va fi prezentată împreună cu traducerea autorizată în limba română.

III.1.1.b) Garanție de buna execuție

da nu

Garanția de Bună Execuție se constituie și se menține pe toată Durata Contractului. Cuantumul Garanției de Bună Execuție este de 5% din valoarea totală a contractului, fără TVA. Ofertantul declarat câștigător va constitui Garanția de Bună Execuție, în funcție de valoarea contractului și o va menține în vigoare pe toată Durata Contractului în favoarea Delegatarului/ADI. Valoarea contractului va fi calculată ca produsul dintre tarifele oferite și cantitățile de deșeură estimate care trebuie gestionate. Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract în condițiile art. 39 și art. 40 din H.G. nr. 395/2016. Dacă părțile convin, garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. Ofertantul declarat câștigător are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului în condițiile de mai sus cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. c) Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție conform prevederilor art. 42 alin.2 din H.G. nr. 395/2016.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plata și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Bugete locale ale UAT deservite

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul (după caz)

Asociere conform art. 53. din Legea 98/2016.

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)

da nu

III.1.5. Legislația aplicabilă

- ✓ *Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice*
- ✓ *H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice*
- ✓ *O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice*
- ✓ *Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, republicata, cu modificările și completările ulterioare*
- ✓ *Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localitatilor, republicata, cu modificările și completările ulterioare*
- ✓ *Ordin nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localitatilor;*
- ✓ *Ordin ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localitatilor;*
- ✓ *Ordin ANRSC nr. 82 din 9 martie 2015;*
- ✓ *Instructiuni emise de A.N.A.P. în aplicarea legislației în materia achizițiilor publice.*
- ✓ *Legislația specifică în domeniul prestării serviciilor de salubritate.*

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Cerința 1 : Ofertantul sau după caz, ofertantul asociat, tertul sustinator, subcontractantul declarat nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței : Până la data limită de depunere a ofertelor se va prezenta D.U.A.E. conținând Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 (formular 2), iar ulterior, în conformitate cu Nota nr. 1 se vor prezenta documentele suport aferente, respectiv, Cazierul judiciar și fiscal pentru operatorul economic, și Cazierul judiciar pentru fiecare din membrii organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic și pentru persoanele care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia în conformitate cu art. 164 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

Cerința 2

Ofertantul sau după caz, ofertantul asociat, tertul sustinator, subcontractantul declarat nu trebuie să se încadreze în situațiile prevăzute de art. 165 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței : Până la data limită de depunere a ofertelor se va prezenta D.U.A.E. iar ulterior Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 165 din Legea nr. 98/2016 (formular 3), și, în conformitate cu Nota nr. 1 se vor prezenta documentele suport aferente, respectiv Certificatul eliberat de Administrația Finanelor Publice precum și Certificatul/ certificatele eliberate de Autoritățile Publice Locale din care să rezulte faptul că, operatorul economic nu are datorii restante către bugetul de stat sau bugetul/ bugetele locale la momentul prezentării acestora.

Cerința nr. 3

Ofertantul sau după caz, ofertantul asociat, tertul sustinator, subcontractantul declarat nu trebuie să se încadreze în situațiile

prevazute de art. 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței : Până la data limita de depunere a ofertelor se va prezenta D.U.A.E., iar ulterior în conformitate cu Nota nr. 1, Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 167 din Legea nr. 98/2016 (formular 4).

Cerinta nr. 4

Ofertantul sau după caz, ofertantul asociat, tertul sustinator, subcontractantul declarat nu trebuie să se încadreze în situațiile prevazute de art. 60, lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței : Până la data limita de depunere a ofertelor se va prezenta Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 60, lit. d) și e) din Legea nr. 98/2016 (formular 5).

Nota nr. 1

Până la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanți vor prezenta DUAE (Documentul Unic de Achiziție European) atasat documentației de atribuire completat în mod corespunzător de fiecare entitate participantă în parte (după caz, ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant declarat), în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor menționate anterior.

Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documentele justificative prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerințele stabilite prin DUAE și prin documentația de atribuire.

Nota nr. 2

Prin excepție de la prevederile Notei nr. 1, până la termenul stabilit pentru depunerea ofertelor, împreună cu DUAE, operatorii economici participanți vor prezenta și Angajamentul ferm al terților (după caz), acord de asociere și de subcontractare (după caz), Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 60, lit. d) și c) din Legea nr. 98/2016. În acest sens, ofertantul, ofertantul asociat, tertul sustinator și subcontractantul nu trebuie să se afle în conflict de interese cu următoarele persoane cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante și a unităților beneficiare, implicate în organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire: reprezentanții UAT-urilor în AGA ADI ECOLECT MURES, Membrii Consiliului director al ADI ECOLECT MURES: Péter Ferenc-Președinte, Dan Vasile Dumitru membru, Moldovan Ioan Cristian membru, Simon István membru, Megheșan Nicolae Sorin membru, angajații ADI ECOLECT MUREȘ: Tóth Andrea director executiv, Koss Gabriela – șef departament monitorizare, Huza-Biro Anamaria – expert ecolog, Nagy Lenke – economist, Pál Csaba – expert ecolog, György Szabolcs Csaba- jurist.

Nota nr. 3

Pentru a asigura verificarea modului de îndeplinire a cerinței nr. 1 și a cerinței nr. 4, în conformitate cu Nota nr. 1 de mai sus se vor prezenta documente edificatoare ce conțin informații cu privire la membrii organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al fiecărei entități implicate în procedura de atribuire, precum și persoanele care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestora.

Nota nr. 4

Dovada îndeplinirii obligațiilor de plată a taxelor, impozitelor și contribuțiilor se va face la nivelul societății/ companiei. Dovada îndeplinirii obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale, se va realiza pentru sediul social și pentru toate sediile secundare/ punctele de lucru stabile pentru care contribuabilul i) figurează cu bunuri (mobile/ imobile) impozabile și/sau ii) are obligația să solicite înregistrarea fiscală

Nota nr. 5

Ofertele depuse de operatorii economici care figurează cu datorii restante la data prezentării documentelor, vor fi excluse în conformitate cu prevederile art. 165 alin. (1) din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu excepția situațiilor prevazute la art. 165 alin. (3) și art. 166 alin. (2) din același act normativ.

Nota nr. 6

Operatorii economici nerezidenți (străini) au dreptul de a prezenta orice documente edificatoare eliberate de autoritățile

competente ale tarii de origine (cum ar fi certificate, caziere fiscal sau alte documente echivalente) pentru demonstrarea faptului ca si-au îndeplinit obligatiile de plata restante a impozitelor, taxelor si contributiilor catre bugetul de stat si bugetul local, în conformitate cu legislatia din tara de rezidenta, precum si un certificat de rezidenta fiscala (evitarea dublei impuneri) valabil pentru anul calendaristic în curs ori a unui angajament de obtinere a acestui document, cel mai târziu pâna la data semnarii acordului-cadru.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Cerința 1 : Se vor prezenta documente care dovedesc forma de înregistrare a operatorului economic, respectiv Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comertului în raza caruia este situat sediul ofertantului din care sa rezulte cel puțin informatiile legate de structura actionarilor, reprezentantilor legali, obiectul de activitate, modul de organizare si functionare al operatorului economic. Certificatul constatator trebuie sa contina date actuale/ reale la momentul prezentarii.

Nota nr. 1:

Pâna la termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participantii vor prezenta D.U.A.E. (Documentul Unic de Achizitie European) atasat documentatiei de atribuire, conform art. 193 afin. (1) din Legea 98/2016, completat în mod corespunzator de fiecare entitate participante în parte (dupa caz, ofertant, ofertant asociat, subcontractant declarat), în scopul de a face dovada preliminara a îndeplinirii cerintelor mentionate anterior.

Înainte de atribuirea contractului de achizitie publica, autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documentele justificative prin care confirma îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerintele stabilite prin DUAE si prin documentatia de atribuire.

Nota 2:

Obiectul contractului trebuie sa aiba corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC, iar ofertantul trebuie sa fie autorizat sa desfasoare activitatile aferente contractului, conform art. 15 din Legea nr. 359/2004. În cazul persoanelor fizice autorizate se va prezenta autorizatia de functionare sau alte documente echivalente din care sa rezulte competenta acestora de a realiza activitatile care fac obiectul prezentului contract.

Nota 3:

Operatorii economici nerezidenti (straini): vor prezenta documente echivalente care dovedesc o forma de înregistrare/ atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional în conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa rezulte ca operatorul economic este adecvat constituit, ca nu se afla în niciuna din situatiile de anulare a constituirii si ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul prezentului contract în corelare cu cerintele mai sus mentionate si reglementarile aplicabile în tara de origine/ tara în care operatorul economic este stabilit.

Nota 4:

În cazul participarii la procedura cu oferta comuna si în situatia în care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze parti din contractele subsecvente, cerintele aferente acestui criteriu de calificare pot fi îndeplinite în conditiile art. 51 din H.G. nr. 395/2016

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Cerința	Modalitatea de îndeplinire
<p>Cerința 1</p> <p>Ofertantul trebuie sa demonstreze ca, la data de început a contractului, va avea acces sau are disponibile resurse reale, negrevate de datorii, linii de credit confirmate de banci sau alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul de prestare a serviciilor pentru primele 2 luni de derulare a contractului de operare, în valoare de: 86722.74 lei.</p>	<p>Demonstrarea bonitatii/acesului la resurse se realizeaza prin completarea cerintei corespunzatoare în formularul DUAE din documentatia de atribuire. Documentele solicitate pentru sustinerea cerintei se prezinta numai de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire.</p> <p>Scrisoare din partea bancilor/ societati finantatoare sau alte documente echivalente prin care ofertantul atesta ca detine accesul la o finantare în valoare de 86722.74 lei pentru 2 luni de executare a contractului. Pentru demonstrarea posibilitatii de acces la resurse financiare necesare derularii contractului pentru primele 2 luni, ofertantul/candidatul poate utiliza, dar fara a se limita, urmatoarele optiuni: resurse reale negrevate de datorii care vor fi exclusiv folosite pentru derularea contractului, linii de credit confirmate de banci, alte mijloace financiare suficiente pentru a realiza cash-flow-ul.</p> <p>Disponibilitatea de sustinere a contractului, indiferent sub ce forma este dovedita, va trebui sa contina denumirea contractului, suma si perioada solicitata.</p>

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
<p>Cerința 1</p> <p>Ofertantul trebuie sa probeze ca a prestat în cadrul a maximum 3 contracte servicii similare cu cele care fac obiectul contractului care urmează a fi atribuit, care includ cel puțin activitatea de colectare si transport a 7400 tone/an deșeuri municipale, în ultimii 3 ani.</p>	<p>Se va prezenta:</p> <p>- Pentru a face dovada îndeplinirii cerinței de calificare ofertantul va prezenta contracte și certificate/ documente/ recomandari/ procese verbale de receptie partiale/ finale (date, semnate și parafate de către beneficiar) prin care se confirmă prestarea serviciilor similare și din conținutul cărora să rezulte cel puțin informații referitoare la: beneficiarul contractului, natura serviciilor prestate și cantitățile aferente, perioada în care au fost prestate serviciile similare, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale.</p> <p>Nota 1:</p> <p>Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanți vor prezenta D.U.A.E. (Documentul Unic de Achiziție European) atașat documentației de atribuire, conform art. 193 alin. (1) din Legea 98/2016, completat în mod corespunzător de fiecare entitate participantă în parte (după caz, ofertant, ofertant asociat, tert sustinator), în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor menționate anterior.</p> <p>Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documentele justificative prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerințele stabilite prin DUAE și prin documentația de atribuire.</p> <p>Nota nr. 2:</p> <p>Serviciile indicate în scopul dovedirii experienței similare trebuie să reprezinte servicii efectiv prestate în perioada menționată, sens în care se vor prezenta dovezi corespunzătoare privind efectuarea acestora (documente din cadrul cărora să rezulte natura, complexitatea și volumul acestora), după caz, autoritatea contractantă, prin comisia de evaluare nominalizată rezervându-și dreptul de a solicita referințe oficiale cu privire la respectivele servicii de la beneficiar și/sau autoritățile competente.</p>

<p>Cerinta 2 Informatii privind asociatii (daca este cazul)</p>	<p>Se va prezenta: Acordul de asociere (formularul 6) încheiat între operatorii economici care se asociază în vederea depunerii ofertei comune și a executiei contractului.</p> <p>Nota 1: Acordul de asociere se va prezenta până la data limita de depunere a ofertelor stabilită în anunțul de participare și va trebui să conțină cel puțin următoarele informații: - asociații sunt responsabili solidar și nelimitat de executia integrală a contractului, la termen și în condițiile asumate prin acesta; - nominalizarea liderului formal al asocierii și membrii acesteia împreună cu datele de identificare ale acestora; - comunicările dintre autoritatea contractantă și membrii asocierii cu privire la desfășurarea procedurii de atribuire/execuția contractului se vor face cu liderul asocierii; - partea/ partile din contract care urmează să fie îndeplinite/îndeplinite de fiecare asociat în parte cu referire la activitățile ce revin fiecărui membru al asocierii;</p> <p>Nota 2: În cazul participării la procedura cu oferta comună, cerințele privind capacitatea economică, tehnică și/sau profesională pot fi îndeplinite prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului (asocierii). Cerințele de calificare privind capacitatea de exercitare a activității profesionale vor fi îndeplinite de fiecare asociat în parte, în conformitate cu partea/partile din contract pe care aceștia o vor executa conform acordului de asociere prezentat</p>
<p>Cerinta 3 Informatii cu privire la subcontractanti: În cazul în care parti din contractul ce urmeaza a fi atribuit vor fi îndeplinite de catre unul sau mai multi subcontractanti, ofertantul are obligatia de a preciza partea/ partile din contract pe care acesta urmeaza sa le subcontracteze.</p>	<p>Operatorii economici vor indica în cadrul DUAE informații cu privire la partea/partile din contract pe care intenționează să le subcontracteze.</p> <p>Nota 1: Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanți vor prezenta DUAE (Documentul Unic de Achiziție European) atașat documentației de atribuire completat în mod corespunzător de fiecare entitate participantă în parte (după caz, ofertant, ofertant asociat,</p>

	<p>subcontractant declarat) împreuna cu Acordul/ Acordurile de subcontractare, în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerințelor menționate anterior.</p> <p>Înainte de atribuirea contractului, autoritatea contractantă va solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documentele justificative prin care confirmă îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu cerințele stabilite prin DUAЕ și prin documentația de atribuire.</p> <p>Nota 2: Resursele privind capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților declarați se vor lua în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmează a fi atribuit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens de către ofertantul care invocă susținerea din partea subcontractanților.</p> <p>Nota 3: Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși, cu privire la partea/partile din contract pe care aceștia urmează să o/le îndeplinească efectiv.</p>
<p>Cerința nr. 4 Informații cu privire la terți susținători (dacă este cazul):</p>	<p>Operatorul economic are dreptul să invoce susținerea unui/unor terți/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la situația economică și financiară (formular 6 și 6.1) și/sau a criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională (formular 7 și 7.1), indiferent de natura relațiilor juridice existente între operatorul economic și terțul/terții respectiv/respectivi.</p> <p>Nota 1: Până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor, operatorii economici participanți vor prezenta DUAЕ (Documentul Unic de Achiziție European) atașat documentației de atribuire completat în mod corespunzător de fiecare entitate participantă în parte (ofertant, ofertant asociat, terț susținător) în care se vor include informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte la care se atașează angajamentul ferm al terțului</p>

	sustinator/angajamentele ferme ale tertilor sustinatori din care trebuie sa rezulte modul efectiv in care tertul/tertii sustinatori va/vor asigura indeplinirea angajamentului. Inainte de atribuirea contractului, autoritatea contractanta va solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa prezinte documentele justificative care probeaza cele asumate in angajamentul/angajamentele de sustinere si prin care confirma indeplinirea tuturor criteriilor de calificare, in conformitate cu cerintele stabilite prin DUAE si prin documentatia de atribuire.
III.2.3.b.) Standarde de asigurare a calitatii	
Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
III.2.4) Contracte rezervate (dupa caz) da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: Dupa caz, mentionati care profesie (concurs de solutii) _____
III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA DE ATRIBUIRE

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire Offline <input type="checkbox"/> On line <input checked="" type="checkbox"/>
IV.1.1.b) Tipul procedurii Licitatie deschisa <input checked="" type="checkbox"/>

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE /CRITERII DE EVALUARE A PROIECTELOR (concurs de solutii)

IV.2.1) Criterii de atribuire (dupa caz, bifati rubrica sau rubricile corespunzatoare sau enumerati criteriile de atribuire)		
o Cel mai bun raport calitate/cost		
<input type="checkbox"/> criteriile mentionate in continuare (criteriile de atribuire trebuie indicate impreuna cu ponderarea sau in ordine descrescatoare a prioritatii, in cazul in care nu se poate realiza ponderarea din motive demonstrabile) <input type="checkbox"/> criteriile enuntate in caietul de sarcini, in invitatia de a prezenta o oferta sau de a participa la negociere sau in documentul descriptiv		
Criterii	Pondere	Intra in licitatie electronic a/reofertare SEAP
1. Tarif pentru activitatea de colectare si transport a deseurilor municipale, cu exceptia hartiei, metalului, plasticului si sticlei din deeurile municipale [lei/tona]	75 %	Nu <input checked="" type="checkbox"/> Da
<i>Pentru tariful minim ofertat se va acorda punctajul maxim aferent sub-factorului de evaluare. Pentru alt tarif ofertat, punctajul se va calcula astfel: $P1(n) = [\text{tarif minim} / \text{tarif oferta (n)}] \times \text{numarul maxim de puncte acordat pentru criteriu}$</i>		
2. Tarif pentru activitatea de colectare si transport a deseurilor de hartie, metal, plastic si sticla din deeurile municipale [lei/tona]	15 %	Nu <input checked="" type="checkbox"/> Da
<i>Pentru tariful minim ofertat se va acorda punctajul maxim aferent sub-factorului de evaluare. Pentru alt tarif ofertat, punctajul se va calcula astfel: $P2(n) = [\text{tarif minim} / \text{tarif oferta (n)}] \times \text{numarul maxim de puncte acordat pentru criteriu}$</i>		
3. Nivel de asigurare a protectiei mediului	10 %	Nu <input checked="" type="checkbox"/> Da
$P3(n) = \{10 \times [(capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ tone\ a\ autogunoierelelor\ care\ respecta\ standardul\ Euro\ 6) / (capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ tone\ a\ autogunoierelelor\ oferitate\ de\ participant)] + 7 \times [(capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ tone\ a\ autogunoierelelor\ care\ respecta\ standardul\ Euro\ 5) / (capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ tone\ a\ autogunoierelelor\ oferitate\ de\ participant)] + 4 \times [(capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ tone\ a\ autogunoierelelor\ care\ respecta\ standardul\ Euro\ 4) / (capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ tone\ a\ autogunoierelelor\ oferitate\ de\ participant)] + 1 [(capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ tone\ a\ autogunoierelelor\ sub\ standardul\ Euro\ 4) / (capacitatea\ totala\ de\ transport\ exprimata\ in\ tone\ a\ autogunoierelelor\ oferitate\ de\ participant)]\}$		
<i>Pentru punctajul maxim ofertat se va acorda punctajul maxim aferent sub-factorului de evaluare. Pentru alt punctaj ofertat, punctajul se va calcula astfel: $P3(n) = [\text{punctaj oferta} / \text{punctaj maxim (n)}] \times \text{numarul maxim de puncte acordat pentru criteriu}$</i>		
Punctajul final pentru fiecare oferta va fi stabilit prin insumarea punctajelor obtinute pentru cei 3 factori de evaluare: $P = P1 + P2 + P3$		
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i>		
<input checked="" type="checkbox"/> Intra in licitatie electronica / reofertare <input checked="" type="checkbox"/> Direct proportional <input checked="" type="checkbox"/> Invers proportional Punctaj maxim component tehnica <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica		da <input type="checkbox"/> nu

<input checked="" type="checkbox"/>	
Daca da, informatii suplimentare despre licitatia electronica (dupa caz)	
IV.2.3. "Numele participantilor deja selectati (in cazul unui concurs de solutii restrans)"	

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta (dupa caz)	

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da,	
Anunt de intentie <input type="checkbox"/> Anunt despre profilul cumparatorului <input type="checkbox"/>	
Numarul anuntului in JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)	
Alte publicari anterioare (dupa caz) <input type="checkbox"/>	
Numarul anuntului in JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)	
Numarul anuntului in JO: 0000/S 000-00000000 din 00/00/0000 (zz/ll/aaaa)	
Anunt de intentie	
Numarul si data publicarii in SEAP	
IV.3.6) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare	
ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT RO SK SL FI SV	
<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Altele: _____	
Moneda in care se transmite oferta financiara (in cazul procedurilor online sau offline cu etapa finala de L.E.	
IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta durata in zile: 120 (de la termenul limita de primire a ofertelor)	
IV.3.8) Recompense si juriu (in cazul unui concurs de solutii)	
IV.3.8.1) Se va acorda una sau mai multe prime	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Daca da, numarul si valoarea primelor care urmeaza sa fie acordate (dupa caz)	

IV.3.8.2) Detalii privind platile catre toti participantii (dupa caz)	

IV.3.8.3) Contracte atribuite in urma concursului: Contractele de servicii atribuite in urma concursului vor fi atribuite castigatorului sau unuia dintre castigatorii concursului	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.3.8.4) Decizia juriului este obligatorie pentru autoritatea contractanta/entitatea contractanta	da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
IV.3.8.5) Numele membrilor juriului selectati (dupa caz)	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Oferta tehnică, care trebuie întocmită avându-se în vedere cantitățile de deșuri menționate în documentație pentru primul an de executare a contractului, în caz contrar oferta urmează a fi declarată ca neconformă, trebuie să prezinte cel puțin următoarele aspecte :

a) Managementul și organizarea activității, care va cuprinde cel puțin : organigrama cuprinzând posturile de lucru necesare derulării activității, atribuțiile specifice fiecărui post

b) Mobilizarea și operationalizarea activității

Oferta trebuie să prezinte în mod clar durata de timp (exprimată în zile calendaristice) scursă între Data semnării Contractului și Data începerii activității pentru toate activitățile care fac obiectul contractului. Eventualele testări trebuie incluse în graficul detaliat al activităților aferente etapei de mobilizare.

c) Planul de organizare a activității

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activității detaliat și coerent, care să prezinte cel puțin:

- alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deșuri (vehicule cu prezentarea documentelor care atestă standardul EURO și capacitatea de transport a fiecărui vehicul, echipamente, unelte, personal);
- organizarea calendaristică a activității pe parcursul unei luni – pentru fiecare UAT din zona de colectare și categorie de deșuri;
- modul de colectare, echipamentele și resursele utilizate pentru fiecare flux special de deșuri care fac obiectul contractului de delegare (deșuri periculoase menajere, deșuri voluminoase).

De asemenea, Planul de organizare a activității trebuie să cuprindă o descriere a procedurii aplicate și a modului de lucru utilizat la determinarea compoziției deșurilor menajere și a deșurilor similare. Ofertantul trebuie să precizeze mijloacele și instalațiile puse la dispoziția acestei activități și frecvența pe care o poate susține.

Planul de organizare a activității trebuie să cuprindă și prezentarea modului de derulare a campaniilor de conștientizare și educare a utilizatorilor în ceea ce privește colectarea separată a deșurilor reciclabile, modul de colectare a fluxurilor speciale de deșuri și monitorizarea compostării individuale a deșurilor biodegradabile menajere.

d) Declarație pe proprie răspundere a ofertantului că acesta va respecta cerințele stipulate în Caietul de sarcini, Contract și anexele sale

e) Declarație pe proprie răspundere a ofertantului că acesta va respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de toții membri asocierii.

f) Formularul de contract se va depune însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Elaborarea ofertei financiare se va face pe baza fișei de fundamentare anexă la caietul de sarcini (formularul 9) și a notei incluse în respectivul formular și prevederilor din secțiunea V, cap.2 din caietul de sarcini. Se va atașa și formularul 10. La elaborarea ofertei financiare se vor avea în vedere cantitățile de deșuri menționate în documentație pentru toată durata de executare a contractului în caz contrar oferta urmează a fi declarată ca neconformă. Pentru fiecare tip de tarif indicat ca factor de evaluare se va întocmi câte o fișă de fundamentare. Pentru fiecare element de cost din fișa de fundamentare se va prezenta modalitatea detaliată de determinare/cuantificare a acestuia. Investițiile operatorului se vor amortiza integral în perioada contractului.

Ofertantul este responsabil pentru corelarea ofertei tehnice și a cele financiare

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta se depune în SEAP și trebuie să conțină toate documentele solicitate prin Fișa de date a achiziției, completate în mod corespunzător.

În acest sens numai operatorii economici înregistrați în SEAP au dreptul de a transmite/depune oferta.

Documentele care se transmit prin mijloace electronice trebuie să fie semnate cu semnatura electronică extinsă.

Oferta nu va conține randuri inserate, sublinieri, stersături sau cuvinte scrise peste scrisul inițial. În cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale.

Fiecare document va fi semnat de reprezentantul legal al firmei/sucursalei. În cazul în care acestea sunt semnate de o altă persoană, se va prezenta o împuternicire. Documentele emise în altă limbă decât limba română, trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română. Nu se vor folosi prescurtări.

Toate documentele trebuie să fie valabile la data prezentării lor.

Pentru informații suplimentare privind depunerea în format electronic a ofertelor în SEAP, ofertanții se pot adresa la Agenția pentru Agenda Digitală a României (AADR), tel. 021/303.29.97, fax: 021/305.28.99, e-mail: contact@aadr.ro.

Oferta va cuprinde 3 fișiere separate:

Fișier 1 - Documentul unic de achiziție europeană DUAE, împreună cu garanție de participare, acord asociere și/sau subcontractare, angajament terți și declarații privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea 98/2016;

Fișier 2 - propunerea tehnică (cf. IV.4.1);

Fișier 3 - propunerea financiară (cf. IV.4.2)

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPPLEMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (<i>dupa caz</i>)		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare: _____		
VI.2) Contractul/Concursul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e): _____		
Tipul de finanțare:		
Cofinanțare	<input type="checkbox"/>	
Credite externe cu garanția statului	<input type="checkbox"/>	
Fonduri europene	<input type="checkbox"/>	Dacă da, numele fondului (se va selecta obligatoriu din lista disponibilă)
Alte fonduri.	<input type="checkbox"/>	
VI.3) ALTE INFORMAȚII (<i>dupa caz</i>)		
Dimensiunea maximă permisă a fișierelor încărcate SEAP este de max.40Mb, numărul acestora fiind nelimitat		
VI.4) CAI DE ATAC		
VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac		
Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestărilor		
Adresa: Str. Stavropoleas, nr. 6, sector 3,		
Localitate:	Cod postal: 030084	Tara: Romania
București		
E-mail:	Telefon: +40 213104641	
office@cnsr.ro		
Adresa Internet	Fax: +40 213104642 / +40 218900745	
http://www.cnsr.ro		

Organismul competent pentru procedurile de mediere (dupa caz)		
Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	
VI.4.2) Utilizarea cailor de atac (completati rubrica VI.4.2 SAU, dupa caz, rubrica VI.4.3) <i>10 zile incepand cu ziua urmatoare luarii la cunostinta despre un act al autoritatii contractante, considerat nelegal, conform art. 6 alin.(1), lit.a); art. 8 alin(1), lit.a); sau dupa caz art. 49 din Legea nr. 101/2016.</i>		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac		
Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
E-mail:	Telefon:	
Adresa Internet (URL)	Fax:	

ANEXA A

ADRESE SUPLIMENTARE SI PUNCTE DE CONTACT

I) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBține INFORMATII SUPLIMENTARE

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact: In atentie:		Telefon:
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		

II) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT DE LA CARE SE POT OBține CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PRIVIND UN DIALOG COMPETITIV SAU UN SISTEM DE ACHIZITIE DINAMIC)

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact: In atentie:		Telefon:
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		

III) ADRESE SI PUNCTE DE CONTACT LA CARE TREBUIE EXPEDIAȚE OFERTELE/CERERILE DE PARTICIPARE

Denumire oficiala:		
Adresa:		
Localitate:	Cod postal:	Tara:
Punct(e) de contact: In atentie:		Telefon:
E-mail:		Fax:
Adresa Internet (URL):		

ANEXA B
INFORMATII PRIVIND LOTURILE

LOT NR. □□□ **DENUMIRE** _____

1) DESCRIERE SUCCINTA		
2) CLASIFICARE CPV (VOCABULARUL COMUN PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE)		
	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (dupa caz)
Obiect principal	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□
Obiect(e) suplimentar(e)	□□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□ □□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□ □□□□-□
3) CANTITATE SAU DOMENIU		
<p><i>Daca se cunoaste, valoarea estimata fara TVA (numai in cifre): _____ Moneda: _____</i></p> <p><i>sau intervalul: intre _____ si _____ Moneda: _____</i></p> <p><i>(Valoarea se va exprima obligatoriu in moneda in care va fi exprimata valoarea estimata totala)</i></p>		
4) INDICATII PRIVIND O ALTA DURATA A CONTRACTULUI SAU O ALTA DATA DE INCEPERE/DE FINALIZARE (dupa caz)		
Durata in luni: □□ sau in zile: □□□□		
5) INFORMATII SUPLIMENTARE PRIVIND LOTURILE (inclusiv cele referitoare la garantia de participare)		
_Valoarea garantiei de participare (numai in cifre) _____ Moneda:		
- Utilizati prezenta anexa pentru fiecare lot -		

FORMULARE

Cuprins

Formular 1 – Scrisoare garanție de participare.....	2
Formular 2 – declarație art 164.....	3
Formular 3 – declarație art 165.....	4
Formular 4 – declarație art 167.....	5
Formular 5 – declarație art 60.....	6
Formular 6 – Model acord asociere	8
Formular 7 – Angajament Susținere financiară.....	10
Formular 7.1 – declarație Susținere financiară	12
Formular 8 – Angajament Susținere financiară.....	13
Formular 8.1 – declarație Susținere capacitate tehnică și profesională	15
Formular 9 – Fisa de fundamentare a tarifului	16
Formular 10 – Formular de ofertă.....	19

FORMULARE

Formular 1 – Scrisoare garanție de participare

BANCA / SOCIETATEA DE ASIGURARI

(denumirea)

SCRISOARE DE GARANȚIE

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a **Contractului de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și altor fluxuri de deșeuri, componente ale serviciului de salubritate al Județului Mureș – zona 3 Sighișoara**

Către **Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecolect Mureș**

Str.

Cu privire la procedura pentru atribuirea **Contractului de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și altor fluxuri de deșeuri, componente ale serviciului de salubritate al Județului Mureș – zona 3 Sighișoara**, noi(denumirea emitentului), având sediul înregistrat la (adresa sediului social al emitentului), ne obligăm față de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecolect Mureș, în calitate de Entitate Contractantă, să onorăm **necondiționat** orice solicitare de plată din partea entității contractante, în limita sumei de _____ **RON (în litere și în cifre)**, la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligați de a-și motiva cererea respectivă, în situația în care **entitatea contractantă declară că suma cerută de ea și datorată ei este cauzată de culpa**(denumirea/numele ofertantului), fiind incidente una sau mai multe dintre situațiile menționate la literele a) - c) de mai jos.

a) ofertantul (denumirea/ numele) și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/ numele) nu a constituit garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei și nu mai târziu de 10 zile calendaristice de la data semnării contractului;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul (denumirea/ numele) a refuzat să semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este irevocabilă și este valabilă până la data de

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii, se va obține acordul nostru prealabil; în caz contrar prezenta garanție de participare își pierde valabilitatea.

Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română.

Competente să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești române.

Parafată de Banca / Societatea de asigurări _____ în ziua ____ luna _____ anul _____

FORMULARE

(semnătura și stampila emitentului)

Formular 2 – declarație art 164

Operator economic

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

pe propria răspundere

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant legal al,
[se inserează denumirea operatorului economic], în calitate de ofertant / ofertant asociat / subcontractant / tert susținător al ofertantului [se selectează calitatea operatorului economic] la procedura de licitație deschisă pentru atribuirea **Contractului de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și altor fluxuri de deșeuri, componente ale serviciului de salubritate al Județului Mureș – zona 3 Sighișoara**, la data de (zi/luna/an), organizată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecolect Mureș, declar pe propria răspundere, subsanctiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că, atât societatea [se inserează denumirea operatorului economic], cât și membrii încadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare al societății, nu se află în niciuna din situațiile ce atrag excluderea din procedură de atribuire, prevăzute la art. 164 din legea 98/2016, respectiv nu au fost condamnați prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a)** constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b)** infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c)** infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181 -185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d)** acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e)** spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare

FORMULARE

ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă ».

Data completării

(denumirea operatorului economic)

(nume, prenume persoană autorizată)

(funcție)

(semnătura autorizată)

Formular 3 – declarație art 165

Operator economic

FORMULARE

.....

(denumirea/ numele)

DECLARAȚIE
pe propria răspundere
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea 98/2016

Subsemnatul, reprezentant legal al [se
insereaza denumirea operatorului economic], în calitate de ofertant / ofertant asociat /
subcontractant /
tert susținător al ofertantului [se selectează calitatea operatorului economic] la procedura de
licitație

deschisă pentru atribuirea **Contractului de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport
a deșeurilor municipale și altor fluxuri de deșeuri, componente ale serviciului de salubritate al
Județului Mureș – zona 3 Sighișoara**, la data de (zi/luna/an), organizată de Asociația de
Dezvoltare Intercomunitară Ecolect Mureș, declar pe propria răspundere, subsanctiunea excluderii
din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că societatea
[se insereaza denumirea operatorului economic] nu se află în niciun din situațiile ce atrag
excluderea din procedura de atribuire, prevăzute la art. 165 din legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că
entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice
documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea
prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art 326 «Falsul în Declarații» din Codul Penal
referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute
în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei
consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori
împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu
închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă ».

Data completării

(denumirea operatorului economic)

(nume, prenume persoană autorizată)

(funcție)

(semnătura autorizată)

Formular 4 – declarație art 167

OPERATOR ECONOMIC

FORMULARE

(denumirea/ numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul _____, reprezentant legal al _____, (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), în calitate de [ofertant] / [ofertant asociat] / [subcontractant] / [terț susținător] la procedura de atribuire a **Contractului de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și altor fluxuri de deșeuri, componente ale serviciului de salubritate al Județului Mureș – zona 3 Sighișoara**, la data de zi/luna/an), organizată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecolect Mureș, , declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că **nu** ne aflăm în niciuna dintre situațiile precizate de art.167 din legea 98/2016.

Data completării

(denumirea operatorului economic)

(nume, prenume persoană autorizată)

(funcție)

(semnătura autorizată)

FORMULARE

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/ numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în prevederile art. 60 alin. (1) lit. d), e) din legea nr. 98/2016

Subsemnatul, _____ (datele de identificare), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa și datele de identificare ale operatorului economic), în calitate de _____ în calitate de [ofertant] / [ofertant asociat] / [subcontractant] / [terț susținător] la procedura de atribuire a **Contractului de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și altor fluxuri de deșeuri, componente ale serviciului de salubritate al Județului Mureș – zona 3 Sighișoara**, la data de zi/luna/an), organizată de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecolect Mureș declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice că:

- a) [ofertantul] / [ofertantul asociat] / [subcontractantul] / [terțul susținător] (se alege cazul corespunzător și se înscrie numele) _____ NU are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante;
- b) ofertantul / [ofertantul asociat] / [subcontractantul] / [terțul susținător] (se alege cazul corespunzător și se înscrie numele) _____ NU a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Persoanele cu funcție de decizie la care se referă prezenta Declarație sunt cele menționate de autoritatea contractantă în documentele achiziției, respectiv:

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

FORMULARE

Data completării

(denumirea operatorului economic)

(nume, prenume persoană autorizată)

(funcție)

(semnătura autorizată)

Formular 6 – Model acord asociere

MODEL ACORD DE ASOCIERE

CAPITOLUL I - PARTILE ACORDULUI

Art. 1 Prezentul acord se încheie între :

S.C....., cu sediul în,str.
.....nr....., telefon fax, înmatriculata la
Registrul Comerțului din..... sub nr....., cod unic de

FORMULARE

înregistrare....., cont.....deschis
la..... reprezentata de.....având
funcția de..... în calitate de asociat -LIDER DE ASOCIERE

și

S.C....., cu sediul înstr.
nr....., telefon fax, înmatriculată la Registrul Comerțului
din..... sub nr....., cod unic de înregistrare.....,
cont..... deschis la reprezentata
de..... având funcția de..... în calitate
deASOCIAT

CAPITOLUL II - OBIECTUL ACORDULUI

Art. 2. Obiectul prezentului acord îl constituie asocierea în vederea participării la procedura deatribuire și, ulterior, execuției în comun a **Contractului de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și altor fluxuri de deșeuri, componente ale serviciului de salubritate al Județului Mureș – zona 3 Sighișoara**, conform Documentației deAtribuire puse la dispoziție de către Entitatea Contractantă - Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecolect Mureș.

CAPITOLUL III - TERMENUL ACORDULUI

Art. 3. Prezentul acord rămâne în vigoare până la expirarea duratei de valabilitate a contractului, respectiv până la stingerea tuturor datoriilor legate de acesta.

CAPITOLUL IV - ALTE CLAUZE

Art. 4. Partenerii convin ca liderul de asociere să fie

Contractul de delegare va fi semnat de către liderul de asociere....., desemnat cafiind reprezentantul autorizat să primească instrucțiunile pentru și în numele oricăruia și tuturormembrilor asocierii.

Art. 5. Părțile vor răspunde solidar și individual în fața Entității Contractante în ceea ce priveșteîndeplinirea tuturor obligațiilor și responsabilităților decurgând din sau în legătură cu Contractul.

Art. 6. În caz de adjudecare, asociații au convenit asupra următoarelor cote de participare în cadrulasocierii:

Lider de asociere ... % (în cifre și litere),

Asociat 2 ... % (în cifre și litere)

Asociat n ... % (în cifre și litere).

Art. 7. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul realizării contractului,acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială sau/și logistică ori de câte ori situația o cere.

Art. 8. Nici una dintre Părți nu va fi îndreptățită să vândă, cesioneze sau în orice altă modalitate săgreveze sau să transmită cota sa sau parte din aceasta, altfel decât prin efectul legii și prin obținereaconsimțământului scris prealabil atât al celorialte Părți, cât și al Beneficiarului.

FORMULARE

Art. 9. Presentul acord se completează în ceea ce privește termenele și condițiile de prestare a serviciilor, cu prevederile contractului ce se va încheia între..... (*liderul de asociere*) și Entitatea Contractantă.

Presentul acord de asociere s-a încheiat astăzi..... în..... exemplare, câte un exemplar pentru fiecare Parte.

LIDER _____

_____ (*semnătura autorizată*)

ASOCIAT 2 _____

_____ (*semnătura autorizată*)

NOTA: *Presentul Acord de Asociere conține clauzele minime, părțile putând adăuga și alte clauze.*

Formular 7 – Angajament Susținere financiară

Terț susținător financiar

.....

(*denumirea*)

ANGAJAMENT

privind susținerea financiară a ofertantului

Către,

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecolect Mureș

FORMULARE

Str.

Cu privire la procedura pentru atribuirea **Contractului de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și altor fluxuri de deșeuri, componente ale serviciului de salubritate al Județului Mureș – zona 3 Sighișoara**, noi (*denumirea terțului susținător financiar*), având sediul înregistrat la (*adresa terțului susținător financiar*), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*) toate resursele financiare necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta/aceștia conform ofertei prezentate și contractului ce urmează a fi încheiat între ofertant și entitatea contractantă.

Acordarea susținerii financiare nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*) [se va completa, după caz] suma de (*valoarea totală/parțială din propunerea financiară*), necesară pentru îndeplinirea integrală, reglementară și la termen a contractului de achiziție publică.

(sau)

cifra de afaceri în sumă de, necesară pentru îndeplinirea cerințelor minime de calificare referitoare la cifra de afaceri.

Noi, (*denumirea terțului susținător financiar*), declarăm că înțelegem să răspundem față de entitatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*), în baza contractului de achiziție publică și pentru care (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*) a primit susținerea financiară conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (*denumirea terțului susținător financiar*), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de entitatea contractantă, cât și față de (*denumirea ofertantului/grupului de operatorie economice*), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (*denumirea terțului susținător financiar*), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate entității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile legale, care dă dreptul entității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea financiară acordată (*denumirea ofertantului/grupului de operatori economici*).

Data completării,

Terț susținător,

FORMULARE

.....

(semnătură autorizată)

Formular 7.1 – declarație Susținere financiară

Terț susținător economic și financiar

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al (*denumireaterțului susținător economic și financiar*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabilefaptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind resursele economico-financiarede care dispun și care urmează a fi efectiv puse la dispoziția ofertantului(*denumirea ofertantului*) pentru îndeplinirea **Contractului de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și altor fluxuri de deșeuri, componente ale serviciului de salubritate al Județului Mureș – zona 3 Sighișoara**sunt reale.

Declar, de asemenea, că vom disponibiliza aceste resurse necondiționat, în funcție denecesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii **Contractului de delegare a gestiunii activităților de**

FORMULARE

colectare și transport a deșeurilor municipale și altor fluxuri de deșeuri, componente ale serviciului de salubritate al Județului Mureș – zona 3 Sighișoara, precum și că modul în care vom interveni în implementarea contractului, dacă este necesar, va consta în (se va preciza modul concret în care terțul susținător va interveni în implementarea contractului).

LISTA

resurselor economico-financiare care urmează a fi efectiv puse la dispoziție ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Nr.crt	Denumire	Valoare	Forma constituire

Prezenta declarație este anexă la „Angajamentul ferm” privind susținerea noastră economico-financiară

oferită (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici).

Data completării:.....

Terț susținător,

.....

(semnătură autorizată)

L.S.

Formular 8 – Angajament Susținere financiară

Terț susținător

.....

(denumirea)

ANGAJAMENT

privind susținerea tehnică și profesională a ofertantului

Către,

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecolect Mureș

Str.

Cu privire la procedura pentru atribuirea Contractului de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și altor fluxuri de deșeuri, componente ale serviciului de salubritate al Județului Mureș – zona 3 Sighișoara, noi (denumirea terțului susținător

FORMULARE

tehnic și profesional), având sediul înregistrat la(adresa terțului susținător tehnic și profesional), ne obligăm, în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția..... (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) resursele tehnice și profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală și la termen a tuturor obligațiilor asumate de acesta, conform ofertei prezentate și contractului ce urmează a fi încheiat între ofertant și entitatea contractantă.

Acordarea susținerii tehnice și profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

În acest sens, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil, să punem la dispoziția..... (denumirea ofertantului)

[se va completa, după caz]

următoarele resurse tehnice și/sau profesionale necesare pentru îndeplinirea integrală, reglementară și

la termen a contractului:

În funcție de necesitățile care vor apărea pe parcursul îndeplinirii contractului vom interveni în implementarea acestuia astfel: (se va preciza modul concret în care terțul susținător va interveni în implementarea contractului).

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem, în mod necondiționat, față de entitatea contractantă pentru neexecutarea oricărei obligații asumate de (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici), în baza contractului de achiziție publică, și pentru care (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici) a primit susținerea tehnică și profesională conform prezentului angajament, renunțând în acest sens, definitiv și irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune sau discuțiune.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să renunțăm definitiv și irevocabil la dreptul de a invoca orice excepție de neexecutare, atât față de entitatea contractantă, cât și față de (denumirea ofertantului/grupului de operatori economici), care ar putea conduce la neexecutarea, parțială sau totală, sau la executarea cu întârziere sau în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de noi prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declarăm că înțelegem să răspundem pentru prejudiciile cauzate entității contractante ca urmare a nerespectării obligațiilor prevăzute în angajament.

Prezentul reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile legale, care dă dreptul entității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a anumitor obligații care decurg din susținerea tehnică și profesională acordată..... (denumirea ofertantului/ grupului de operatori economici).

Data completării:.....

Terț susținător,

FORMULARE

.....

(semnătură autorizată)

L.S.

Formular 8.1 – declarație Susținere capacitate tehnică și profesională

Terț susținător tehnic și profesional

.....

(denumirea)

DECLARAȚIE

Subsemnatul....., reprezentant împuternicit al(denumirea terțului susținător tehnic și profesional), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind disponibilitatea cu privire la resursele necesare pentru îndeplinirea **Contractului de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și altor fluxuri de deșeuri, componente ale serviciului de salubritate al Județului Mureș – zona 3 Sighișoara** sunt reale.

Personal/organism tehnic de specialitate

Nume și prenume	Poziția în cadrul contractului	Experiență profesională în domeniu

Resurse tehnică

Resursa tehnică	Modalitatea de punere la dispoziție

FORMULARE

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____ (denumirea autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este anexă la Angajamentul privind susținerea tehnică și profesională oferită de noi (denumirea ofertantului/grupului de operatorie economice).

Data completării:.....

Terț susținător,

.....

(semnătură autorizată) L.S.

Formular 9 – Fisa de fundamentare a tarifului

Fisa de fundamentare a tarifului pentru activitatea			
Nr. crt.	Elemente de cost	Cost total anual (lei)**	Cost unitar (lei/tonă)***
1	CHELTUIELI MATERIALE, din care		
1.1	Combustibil, carburanți și lubrifianți		
1.2	Energie electrică		
1.3	Alimentarea cu apa și epurarea apei uzate		
1.4	Costuri cu eliminarea concentratului (după caz)		
1.5	Piese de schimb, utilaje		
1.6	Materii prime și materiale consumabile		
1.7	Echipamente de lucru și protecția muncii		
1.8	Întreținerea utilajelor și autovehiculelor și reparații		
1.9	Amortizarea utilajelor și mijloacelor de transport		
1.10	Redevență		
1.11	Cheltuieli cu protecția mediului		
1.12	Alte servicii executate de terți		
1.13	Alte cheltuieli materiale		
2	Cheltuieli cu munca vie		
2.1	Salarii		
2.2	CAS		
2.3	Fond șomaj		
2.4	CASS		
2.5	Fond accidente și boli profesionale		

FORMULARE

2.6	Cotă de contribuții pentru concedii și indemnizații		
2.7	Fond garantare creanțe salariale		
2.8	Alte cheltuieli cu munca vie (inclusiv tichete de masă)		
3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditari/certificari si autorizari		
4	Cheltuieli cu închirierea utilajelor		
5	Alte cheltuieli		
A	CHELTUIELI DE EXPLOATARE (1+2+3+4+5)		
B	CHELTUIELI FINANCIARE		
I	CHELTUIELI TOTALE (A+B)		
II	PROFIT		
III	Venituri din vânzarea reciclabililor		
IV	VENITURI OBȚINUTE DIN ACTIVITATEA DE SALUBRIZARE (I+II-III)		
V	CANTITATE PROGRAMATĂ		
VI	TARIF EXCLUSIV TVA (IV:V)		
VII	TVA		
VIII	TARIF INCLUSIV TVA		

***) costurile totale anuale și costurile unitare vor fi calculate ca și costuri medii de operare pentru toată durata contractului pornind de la prognoza de generare a deșeurilor prezentată în caietul de sarcini.

NOTĂ:

Structura pe elemente de cheltuieli din fișa de fundamentare este orientativă și va fi adaptată corespunzător, pentru activitatea specifică prezentului contract, luându-se în calcul numai acele cheltuieli aferente activității respective. Pentru fiecare element de cost/venit va fi prezentat în detaliu modul de calcul, însoțit de documente justificative, dacă este cazul (ex: pentru achiziția de autogunoiere care să îndeplinească cerințele din documentație se vor atașa contracte/antecontracte de vânzare – cumpărare, leasing, închiriere, cărți identitate sau orice alte documente relevante, după caz, care să ateste accesul real al operatorilor la respectivele bunuri etc). Autoritatea contractantă va putea solicita orice detalieri ale costurilor, atât din partea ofertanților cât și din partea furnizorilor indicați de aceștia, atât în cursul evaluării ofertelor, cât și în cursul executării contractului.

Costurile de realizare a investițiilor propuse de Delegat se includ în tariful oferit pentru prestarea activității respective.

Odată cu Fișa de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la activitățile specifice serviciului de salubritate, operatorul va prezenta „Memoriu tehnico-economic” justificativ. În cazul în care operatorul desfășoară și alte activități, cota de cheltuieli indirecte, precum și cota din cheltuielile generale ale societății se vor repartiza pe fiecare element de cheltuieli, proporțional cu ponderea acestui element în total cheltuieli. Aceste cheltuieli vor fi evidențiate în anexe separate. Pentru aceste cheltuieli se precizează cheia de repartizare a acestora pe fiecare activitate. Pentru cheltuielile cu reparațiile care depășesc 10% din cheltuielile materiale se va prezenta fișa de fundamentare a acestora.

FORMULARE

Pentru cheltuielile cu munca vie se va prezenta o fișă de fundamentare a nivelurilor cuprinse în tarifele propuse, care să cuprindă totalitatea cheltuielilor cu munca vie - salarii directe, indirecte, sporuri etc., pe categorii de personal, în concordanță cu organigrama aprobată.

La calculul tarifelor oferite, operatorii economici vor ține cont de informațiile prezentate în Fișa de date.

În cadrul memoriului ofertanții trebuie să prezinte și tarifele totale care vor fi platite de populație, din mediul urban, respectiv rural în limitele maxime menționate anterior, respectiv tarifele per tonă deșeu pentru agenții economici.

În cazul în care activitățile prezentate în oferta tehnică nu se regăsesc în Fișa de Fundamentare a tarifelor sau depășește nivelurile maxime din Fișa de date la cap. VI.3, oferta va fi considerată neconformă.

Data completării
economic,

Operator

autorizată)

(semnătura

FORMULARE

Formular 10 – Formular de ofertă

.....
(denumirea/numele)

Către

.....
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

FORMULAR DE OFERTĂ

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului.....
(denumirea/ numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația sus menționată, să prestăm serviciile aferente „ Contractul de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și altor fluxuri de deșeuri, componente ale serviciului de salubritate al Județului Mureș - zona 3 Sighișoara””, pentru următoarele tarife:

Denumire activitate	Unitate de măsură	Tarif ofertat fără TVA (lei) (cifre și litere)	TVA (lei) (cifre și litere)	Tarif ofertat inclusiv TVA (lei) (cifre și litere)
Tarif 1	lei/tonă			
Tarif 2	lei/tonă			

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în condițiile și la nivelul de performanță prevăzute în Documentele Contractuale semnate cu Autoritatea Contractantă.

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durata în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/ luna/ anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

FORMULARE

Până la încheierea și semnarea contractului de delegare, această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Înțelegem ca orice nerespectare a documentației de licitație prin oferta depusă, dacă aduce prejudicii membrilor ADI Ecolect sau distorsionează concurența, va genera respingerea ofertei depuse.

Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu prețul cel scăzut sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data/...../....., (semnătura), în calitate de
....., legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
..... (denumirea/ numele operatorului economic)

FORMULARE

Prin prezenta vă informăm că, în cursul procedurii de atribuire a Contractelor de delegare a gestiunii activităților de colectare și transport a deșeurilor municipale și altor fluxuri de deșeuri, componente ale serviciului de salubritate al Județului Mureș – zonele 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, persoanele împuternicite din cadrul membrilor ADI ECOLECT MUREȘ, să voteze în AGA ADI ECOLECT MUREȘ, documentația mai susmenționată, urmare a aprobării HCL nr. ___/___, vor completa o declarație de consimțământ cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal. În vederea evitării conflictului de interese prevăzut în art.58 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice *“Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a preveni, identifica și remedia situațiile de conflict de interese, în scopul evitării denaturării concurenței și al asigurării tratamentului egal pentru toți operatorii economici”*, și ale art.21 alin. (2), (3) lit. a și alin. (5) din Hotărârea nr.395/2016:

“(2) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare în SEAP, în zilele lucrătoare, documentația de atribuire împreună cu documentele-suport.

(3) Documentele-suport conțin:

a) declarația privind persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, respectiv cele cu putere de reprezentare din partea furnizorilor de servicii auxiliare achiziției, precum și datele de identificare ale acestora;

(5) În îndeplinirea funcțiilor sale, ANAP are acces la formularul de integritate completat de autoritatea contractantă în baza prevederilor Legii nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică, precum și la orice informații referitoare la identificarea persoanelor care dețin funcții de decizie care sunt implicate în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia în cadrul autorității contractante, precum și a celor cu putere de reprezentare din partea furnizorului de servicii auxiliare, dar și a celor implicate în procedură din partea acestuia din urmă, necesare pentru verificarea îndeplinirii de către autoritatea contractantă a obligației prevăzute la art. 58 din Lege.

Anexăm formularul de declarație pe care vă rugăm să completați și să ne trimiteți în original împreună cu HCL privind aprobarea documentației de atribuire:

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT

Subsemnatul _____ reprezentant UAT _____, în funcția de _____, împuternicit prin HCL nr. _____ să aprobe în AGA ADI ECOLECT MURES documentația de atribuire privind delegarea activităților de colectare și transport deșeuri în cele 7 zone SMIDS MUREȘ, consimt în mod expres și neechivoc că datele mele cu caracter personal să fie prelucrate în cursul procedurii de atribuire de către autoritatea contractantă, în conformitate cu legislația europeană, respectiv Regulamentul (UE) 679/2016 privind *Protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date*. Prezenta declarație acoperă prelucrarea următoarelor date cu caracter personal: nume, prenume, data și locul nașterii, domiciliul, CNP, funcția.

Nr. crt.	Numele și prenumele	Data și locul nașterii	Domiciliul	CNP	Funcția
1					

Am luat la cunoștință despre următoarele următoarele precizări:

Data

Numele Prenumele

ANEXA 2

CAIET DE SARCINI PENTRU DELEGAREA GESTIUNII ACTIVITĂȚILOR DE COLECTARE ȘI TRANSPORT A DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI ALTOR FLUXURI DE DEȘEURI, COMPONENTE ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL JUDEȚULUI MUREȘ – ZONA 3 Sighișoara

OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

SECȚIUNEA 1

Obiectul caietului de sarcini

Art.1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art.2. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori; și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art.3. (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților de la art 2 și care sunt în vigoare.

Art.4. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

SECȚIUNEA 2

Cerințe organizatorice minimale

Art.5. Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii (anexa 8 a Contractului de delegare);

d) furnizarea autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de

salubritate, în condițiile legii;

- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșeuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de precollectare;
- g) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării separate în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- i) înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodice, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;
- n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare.

Art.6. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului și în prezentul caiet de sarcini.

CAPITOLUL 1

Autorizații și licențe

Art.7. Operatorul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz:

- (1) Licențele necesare pentru prestarea serviciilor de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare a Serviciilor Publice sau alt organism sau organisme împuternicite de lege să exercite această obligație.
- (2) Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor - în conformitate cu prevederile legale.

CAPITOLUL 2

Personal și instructaj

Art.8. Operatorul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării de servicii. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

Art.9. Operatorul va stabili personalul obligatoriu astfel încât să se asigure respectarea prevederilor legale aplicabile.

Art.10. Operatorul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți operatori trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

Art.11. Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membri din echipă în caz de concediu, boală etc.

Art.12. Operatorul va face cunoscută Delegatarului persoana care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului. Managerul, înlocuitorul (înlocuitorii) acestuia (acestora) și maiștrii trebuie să aibă suficiente cunoștințe temeinice tehnice.

Art.13. Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor cu efect de angajare pentru Delegatar. Când Delegatarul o solicită, el trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

Art.14. Periodic, Operatorul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operationale, de sanatate și siguranța în munca și de protecția mediului.

Art.15. Operatorului și echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun alt mod deșeurile, fără permisiunea Delegatarului.

Art.16. În timpul executării serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeurii în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, personalul implicat trebuie concediat imediat.

CAPITOLUL 3

Identitatea firmei și identificarea personalului

Art.17. Operatorul va funcționa sub numele propriei firme sau a liderului consorțiului, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operational va purta îmbrăcămintea operatorului economic în timpul orelor de program.

Art.18. Operatorul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

CAPITOLUL 4

Echipament de protecție și siguranță

Art.19. Operatorul este responsabil cu desfasurarea tuturor operatiunilor și activitatilor în conformitate cu prevederile legale și normele proprii privind sanatatea și securitatea în munca.

Art.20. Prevenirea incendiilor și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform legislației românești și a practicilor internaționale.

CAPITOLUL 5

Sistemul de management calitate/mediu/sanatate ocupationala

Art.21. Operatorul va implementa un sistem de management conform cerintelor standardelor ISO 9001, ISO 14001 și ISO 18001 sau echivalent.

Art.22. Sistemul/sistemele de management vor acoperi în mod obligatoriu toate activitățile

desfasurate de Operator. Cerinta minima aplicata Subcontractorilor este ISO 9001 sau echivalent.

Art.23. Operatorul trebuie sa puna la dispozitia Delegatarului, la cerere, Manualul sau, dupa caz, Manualele cuprinzand toate procedurile, instructiunile de lucru, formulare si manualele subsecvente aferente sistemului.

Art.24. Operatorul va avea in vedere la proiectarea sistemelor de management cerintele Delegatarului privind raportarea.

Art.25. Operatorul trebuie sa se asigure ca toate serviciile sunt furnizate in conditiile respectarii standardelor de calitate, mediu si sanatate ocupationala proprii.

CAPITOLUL 6

Comunicarea

Art.26. Operatorul va informa Delegatarul imediat referitor la orice probleme ce afecteaza prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate in scris, impreuna cu propunerile de rezolvare a situatiei.

Art.27. Numai ordinele scrise date de Delegatar Operatorului vor fi obligatorii.

Art.28. Utilizatorii serviciilor de colectare si transport a deeurilor vor fi informati in campania de informare a Autoritatii Contractante ca orice comentariu, reclamatie sau cerere a unui client sau membru al publicului privind Serviciile va fi adresata Operatorului.

Art.29. În acest scop, Operatorul va infiinta un serviciu telefonic funcțional între orele 8:00 și 17:00 în toate zilele de colectare. Numărul de telefon folosit în acest scop trebuie trimis Autorității Contractante.

Art.30. Operatorul are obligatia sa informeze Delegatarul asupra lor si a modul de rezolvare. La sfarsitul fiecarei perioade de raportare, Operatorul va transmite numarul cererilor, reclamatiiilor sau plangerilor cu privire la prestarea serviciului.

Art.31. Operatorul are obligatia sa informeze utilizatorii asupra regulilor de utilizare a serviciilor, respectiv sa fi înștiințeze pentru a indica un eventual comportament indezirabil (probleme legate colectarea separată greșită a deeurilor, umplerea până la refuz sau alte nerespectări ale regulilor).

Art.32. Înștiințarea originală trebuie să fie lăsată în cutia poștală a proprietarului sau trimisă persoanei responsabile (administratorul clădirii). O copie a înștiințării trebuie păstrată de Operator și folosită pentru raportul oferit Autorității Contractante. Aceasta poate solicita copii ale înștiințărilor pentru documentare.

Art.33. În niciun caz, Operatorul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.

Art.34. Delegatul va informa pe transportatorii de deseuri despre:

- (1) tipurile de deseuri ce sunt acceptate la fiecare instalatie de gestionare a deeurilor;
- (2) orarul de functionare a tuturor instalatiilor.

Art.35. De asemenea, împreuna cu Delegatarul, Operatorul va asigura rezolvarea tuturor problemelor ce apar in gestionarea obiectivelor, in relatia cu operatorii de instalatiilor de gestionare a deeurilor.

Art.36. Operatorul va implementa o procedura de gestionare (preluare, raspuns si actiune corectiva daca este necesar) a reclamatiiilor.

Art.37. Operatorul va pastra pe timp de minim trei ani inregistrari ale tuturor reclamatiiilor primite si ale masurilor luate legate de asemenea reclamatii in Baza de Date a Operatiunilor, inregistrari ce vor fi pastrate la dispozitia Delegatarului.

Art.38. Operatorul este pe deplin raspunzator de toate situatiile care cad sub incidenta Directivei 2004/35/CE transpusa prin OUG 68/2007 privind raspunderea de mediu.

CAPITOLUL 7

Controlul și monitorizarea de mediu

Art.39. Operatorul va respecta cerintele privind monitorizarea stabilite prin Autorizatiile de mediu, Autorizatiile de Gospodarire a Apelor precum si orice alta cerinta suplimentara impusa de o autoritate competenta (din domeniul protectiei mediului, gospodaririi apelor sau sanatatii publice) privind exploatarea in regim normal a obiectivelor.

CAPITOLUL 8

Monitorizarea activității de către Delegatar

Art.40. Delegatarul va monitoriza activitatea Operatorului si o va lua in considerare la certificarea platilor catre Operator dupa cum este descris in Conditiiile Contractuale.

Art.41. Operatorul va coopera pe deplin cu Delegatarul pentru a monitoriza si controla serviciile si va permite permanent Delegatarului sa inspecteze toate inregistrarile si documentele pastrate privind serviciile, si sa inspecteze facilitatile de pe amplasamente, inclusiv instalatiile de tratare si eliminare a deseurilor, echipamentele si vehiculele etc.

Art.42. Delegatarul va fi informat despre si va putea participa la orice inspectie programata de alte autoritati.

Art.43. Delegatarul va organiza sedintele de management al serviciilor cu participarea Operatorului si, daca este cazul, a operatorilor instalatiilor de gestionare a deseurilor.

CAPITOLUL 9

Securitatea obiectivelor

Art.44. Intrarea in obiective va fi controlata de Operator si limitata de catre acesta la persoanele autorizate sa intre in incinta pentru motive asociate cu operarea, intretinerea, control si monitorizarea activitatilor si la persoanele care livreaza deseuri. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate in scopuri educative, vor fi admise cu acceptul Operatorului.

Art.45. Regulile privind accesul la obiective vor fi stabilite de catre Operator si vor fi comunicate Delegatarului.

Art.46. Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei si a integritatii protectiei perimetrare pentru toate obiectivele.

Art.47. Orice incident neobisnuit privind securitatea va fi notificat autoritatilor competente de ordine publica si va fi inregistrat in Baza de Date a Operatiunilor. Operatorul va raporta Autoritatii Contractante orice incident semnificativ legat de patrunderi, stricaciuni sau pierderi. Operatorul si Delegatarul vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ si vor evalua caracterul adecvat al masurilor de securitate luate pentru evitarea aparitiei unor evenimente asemanatoare pe viitor.

CAPITOLUL 10

Operațiuni de urgență

Art.48. Operatorul va pregati si implementa un Plan de interventii in caz de evenimente

neprevazute si isi va instrui personalul referitor la continutul acestui plan, pentru a fi pregatit in cazul urgentelor cum ar fi incendii, fum si scurgeri de materiale periculoase.

SECȚIUNEA 3

Cantități de deșeuri estimat a fi gestionate

Art.49. Populația, tipul de deșeuri și cantitățile anuale de deșeuri estimat a fi colectate sunt prezentate în Anexa 1 a caietului de sarcini

Art.50. Operatorul va colecta și transporta deșeurile colectate separat la Stația de transfer Bălăușeri, conform fluxului indicat în anexa 2.

SECȚIUNEA 4

Colectarea deșeurilor

CAPITOLUL 1

Colectarea separată și transportul deșeurilor municipale

Art.51. Prestarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- i. continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- ii. corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- iii. controlul calității serviciului prestat;
- iv. respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- v. ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- vi. respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- vii. prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- viii. asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;
- ix. reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- x. asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

pentru următoarele categorii de deșeuri :

- (1) deșeuri menajere;
- (2) deșeuri similare deșeurilor menajere;
- (3) deșeuri voluminoase;
- (4) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- (5) deșeuri din piețe;
- (6) deșeuri stradale;

1.1 Colectarea separată și transportul deșeurilor menajere

Art.52. Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de colectare și transport a deșeurilor menajere, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale de pe raza județului Mureș, indicate în anexa 1

Art.53. Prin deșeuri menajere se înțelege deșeurile generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii.

Art.54. Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este de 55812 locuitori înregistrați, din care în zona urbană 33903, iar în zona rurală 21909.

Art.55. Punctele de colectare și dotarea acestora sunt cele din anexa nr. 3 la caietul de sarcini

Art.56. Frecvența de colectare a deșeurilor menajere colectate separat, este prezentat în anexa nr. 4. la prezentul caiet de sarcini.

Art.57. Numărul de recipiente care trebuie puși la dispoziție de către Operator, pentru colectarea deșeurilor menajere colectate separat este prezentat în anexa nr. 5 la prezentul caiet de sarcini.

Art.58. Deșeurile menajere, după colectare, se transportă separat la facilitățile de tratare indicate în anexa 2.

Art.59. Operatorul este obligat să colecteze deșeurile din toți recipientii care sunt plini sau parțial pline (pubele și containere) de pe traseu. După golire, recipientii trebuie să ajungă la locul de unde Operatorul le-a ridicat sau la locul lor obișnuit. Operatorul se va asigura că containerele sunt protejate, blocându-le din nou roțile, după caz, în urma colectării. Capacul trebuie mereu închis după golire.

Art.60. Operatorul este de asemenea obligat să curețe platformele punctelor de colectare la fiecare colectare.

Art.61. În cazul împrăștierei deșeurilor din containere sau vehicule în timpul colectării sau transportului până la locul de tratare/eliminare, Operatorul are obligația de a le îndepărta.

Art.62. Operatorul nu este obligat să colecteze deșeurile voluminoase care rămân lângă recipientii pentru deșeuri dacă acestea sunt prea mari pentru vehiculul care colectează și/ sau dacă nu se încadrează în categoria deșeurilor menajere. Dacă apar astfel de situații la punctul de colectare, Operatorul este obligat să notifice problema generatorului de deșeuri și să stabilească o modalitate de colectare a acestora. De asemenea, Operatorul trebuie să raporteze astfel de incidente Delegatarului.

Art.63. Operatorul nu va avea obligația de a goli recipientele pentru deșeuri în următoarele cazuri:

- (1) Dacă recipientii care aparțin clienților individuali nu sunt amplasați în afara proprietății acestora, pe domeniu public, la ora și data stabilită.
- (2) Dacă proprietarii sau reprezentanții acestuia și-au neglijat responsabilitatea de a curăța de zăpadă aleile și șoseaua/ trotuarul din fața recipientului (dacă este necesar), cauzând un inconvenient serios pentru personalul Delegatului.

(3) Dacă containerul conține alte categorii de deșeuri (ex. amestec reciclabile, deșeuri periculoase, DEEE etc.). Generatorul de deșeuri va fi notificat referitor la faptul că deșeurile nu vor fi colectate.

Art.64. În cazul în care recipientii sunt umpluți până la refuz în mod repetat, îngreunând astfel manipularea, Operatorul va trebui să ia următoarele măsuri:

(1) Pentru recipientii în proprietate publică: Operatorul va furniza recipienti suplimentari și/sau va crește frecvența colectării pentru a rezolva problema;

(2) Pentru recipientii în proprietate privată: Operatorul îl va informa pe utilizator despre problemă printr-o înștiințare, urmând ca Operatorul să îi furnizeze un recipient suplimentar sau unul cu o capacitate mai mare.

Art.65. Colectarea se va face astfel încât să se asigure corelarea cu operatorii care asigură operarea facilității de transfer de la Bălăușeri, care are un program de lucru, între orele

Art.66. Colectarea se va face de luni până sâmbătă, nu și duminică sau cu ocazia sărbătorilor legale. Containerele care, prin natura deșeurilor conținute, trebuie golite în fiecare zi în sezonul cald, trebuie de asemenea golite și în timpul sărbătorilor legale. Delegatarul poate de asemenea solicita – în cazuri speciale – colectarea deșeurilor și în zilele de duminică.

1.2 Colectarea separată și transportul deșeurilor similare

Art.67. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor similare, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale de pe raza județului Mureș, zona 3 conform anexa 1 la Caietul de sarcini.

Art.68. Prin deșeuri similare se înțelege deșeurile similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere, generate din comerț, industrie și instituții (ex. deșeuri generate în urma activităților de birou, deșeurile generate în unități de învățământ etc.).

Art.69. Lista Operatorilor economici și a instituțiilor publice din aria de operare este prezentată în Anexa 6 la prezentul Caiet de sarcini.

Art.70. Frecvența de colectare a deșeurilor similare de la operatorii economici și instituțiile publice este prezentată în Anexa 4 la prezentul Caiet de sarcini.

Art.71. Recipientii necesari pentru colectarea deșeurilor similare în amestec (reziduale și biodegradabile) vor fi puși la dispoziție de către utilizatorii non-casnici

Art.72. Recipientii pentru colectarea separată a deșeurilor similare reciclabile vor fi asigurați de către fiecare operator economic/instituție în parte.

Art.73. Deșeurile similare, după colectare, se transportă la facilitățile de tratare, conform anexei 2.

Art.74. Operatorul trebuie să asigure mijloacele de transport necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri similare, având în vedere cantitățile de deșeuri și frecvența minimă de colectare cerută.

1.3 Colectarea și gestionarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special

Art.75. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare, transport, stocare temporară și eliminare a deșeurilor periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în unitățile administrativ-teritoriale de pe raza județului Mureș, zona 3.

Art.76. Prin deșeuri periculoase menajere se înțelege deșeurile cu caracter periculos generate de populație în urma activităților desfășurate în gospodăriile proprii (ex. ambalaje de la produși de igienizare,

baterii și acumulatorii portabili, ambalaje de la vopseluri pe bază de ulei, spray-uri, ambalaje de la produse utilizate în amenajări interioare etc.).

Art.77. Operatorul va derula campanii de colectare a deșeurilor periculoase de la populație cu o frecvență minimă trimestrială, utilizând un vehicul special pentru colectarea deșeurilor periculoase. În cazul în care acesta nu este pus la dispoziție de către Delegatar, Operatorul este responsabil cu asigurarea vehiculului special de colectare.

Art.78. Programul campaniilor va fi anunțat în media locală (radio, TV, publicații) la începutul fiecărui an. Ulterior, cu cel puțin o săptămână înainte de derularea fiecărei campanii de colectare, se va realiza o nouă informare a generatorilor prin anunțuri radio, TV, în ziare și prin distribuirea de fluturași informativi la fiecare generator în parte.

Art.79. Fluturașii vor conține informații privind locul (amplasament), data și intervalul orar în care va staționa mașina de colectare, ce deșeuri periculoase pot fi aduse și regulile de colectare separată a acestora.

Art.80. În fiecare amplasament, mașina va staționa pe parcursul a cel puțin o zi lucrătoare.

Art.81. Amplasamentele de staționare vor fi indicate de către fiecare unitatea administrativ – teritorială în parte.

Art.82. După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri periculoase colectate, frecvența de colectare poate fi crescută sau scăzută. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor periculoase se face numai cu acordul Delegatarului.

Art.83. Cantitățile de deșeuri periculoase estimate a fi generate și colectate sunt prezentate în Anexa I la prezentul Caiet de sarcini.

Art.84. Delegatul se va asigura că deșeurile menajere periculoase colectate și stocate sunt eliminate în instalații autorizate.

1.4 Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici

Art.85. Operatorul are obligația de a desfășura activitățile de colectare și transport a deșeurilor voluminoase (mobilier, covoare, obiecte mari de folosință îndelungată altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice etc.) provenite de la populație, instituții publice și operatori economici, în unitățile administrativ-teritoriale de pe raza județului Mureș, zona 3.

Art.86. Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza și în sistemul “la cerere”, în urma apelurilor telefonice de la populație, instituții publice și operatori economici. Cantitățile estimate a fi generate și colectate sunt prezentate în Anexa I la prezentul Caiet de sarcini, caz .

Art.87. De asemenea, Operatorul va derula campanii de colectare a deșeurilor voluminoase cu o frecvență minim trimestrială.

Art.88. Generatorii de deșeuri vor fi anunțati din timp prin mijloace eficiente (ex. fluturași în cutiile postale) cu privire la detaliile campaniilor – zile și ore de derulare, trasee și puncte de staționare, categoriile de deșeuri ce vor fi colectate.

Art.89. Delegatul trebuie să asigure personalului unelte și echipamentele necesare pentru lucrul cu greutate, atunci când este cazul.

Art.90. După primul an, în funcție de cantitatea de deșeuri voluminoase colectate, frecvența de colectare poate fi crescută sau scăzută. Modificarea frecvenței de colectare a deșeurilor voluminoase se face numai cu acordul Delegatarului.

Art.91. Cantitățile de deșeuri voluminoase estimate a fi generate și colectate sunt prezentate în Anexa I la prezentul Caiet de sarcini.

Art.92. Operatorul trebuie să asigure mașinile necesare pentru colectarea și transportul întregii cantități de deșeuri voluminoase, având în vedere frecvența minimă de colectare cerută.

Art.93. Operatorul se va asigura că deșeurile voluminoase colectate și stocate sunt valorificate, respectiv eliminate în instalații autorizate.

CAPITOLUL 2

Colectări ocazionale și servicii suplimentare

Art.94. În plus față de activitățile de colectare la intervale regulate, prezentate anterior, vor exista activități de colectare care depind parțial de anotimpuri și parțial de unele aranjamente speciale etc. Acestea poate include colectarea deșeurilor de la festivaluri, concerte, târguri, campinguri și alte situații sau locații similare. Operatorul va fi obligat să colecteze deșeurile generate în astfel de situații și locații la cerere și în urma solicitării din partea Delegatarului. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se presupune că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

Art.95. Plata pentru aceste servicii suplimentare nu va fi inclusă în contract, realizându-se suplimentar, folosindu-se prețurile unitare din fundamentarea tarifului.

Art.96. De asemenea, Operatorul are obligația de a colecta toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale și de a le preda persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piața anvelope noi și/sau anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.

CAPITOLUL 3

Întreținere vehicule și recipienți

Art.97. Operatorul trebuie să folosească echipamentele de colectare furnizate de Delegatar. Echipamentele vor fi la dispoziția Operatorului la data începerii contractului. Acestea sunt prezentate în anexa 7. (containere și pubele)

Art.98. În plus, în scopul prestării serviciului, Operatorul va furniza propriile vehicule și recipienți în număr suficient și adecvat pentru a se asigura că serviciile privind colectarea și transportul deșeurilor se realizează într-un mod satisfăcător și permite efectuarea numărului solicitat de colectări/goliri.

Art.99. Este responsabilitatea Operatorului să întrețină toate vehiculele de colectare folosite pentru prestarea serviciilor în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

Art.100. În caz de defecțiune și nefuncționare este responsabilitatea Operatorului de a înlocui vehiculele cât de repede posibil dar nu mai târziu de finalul următoarei zile de lucru după apariția defecțiunii sau nefuncționării.

Art.101. Vehiculele folosite pentru colectarea deșeurilor reziduale vor fi spălate lunar pe dinafară și pe dinăuntru benei. Dacă Operatorul trebuie să utilizeze unul și același vehicul pentru colectarea deșeurilor reziduale și a celor reciclabile, vehiculul trebuie curățat și pe dinăuntru și pe dinafara benei după ce deșeurile reziduale au fost descărcate și înainte de colectarea deșeurilor reciclabile, pentru a nu contamina deșeurile reciclabile. De asemenea se va asigura inscripționarea mijloacelor de colectare și transport a deșeurilor conform tipului de deșeu care urmează a fi colectat colectate (reciclabile, biodegradabile, reziduale)

Art.102. Operatorul va spăla și curăța toți recipienții utilizați pentru colectarea deșeurilor reziduale, cel puțin o dată pe trimestru, în perioada mai-octombrie.

Art.103. Operatorul va asigura o modalitate mobilă de spălare pentru spălarea și curățarea recipientilor. Apa uzată rezultată în urma spălării va fi colectată într-un rezervor acoperit. Recipientii vor fi spălați pe dinăuntru și pe capace fără a se aduce vreun prejudiciu vreunei părți a recipientului.

Art.104. În cazul în care recipientii trebuie reparați, lucrarea trebuie inițiată imediat ce s-a descoperit acest lucru și niciun recipient nu trebuie lăsat într-o stare de deteriorare mai mult de o săptămână înainte de a fi reparat sau înlocuit.

Art.105. În cazul în care recipientii sunt furați sau deteriorați fără a mai putea fi reparați, Operatorul este obligat ca în termen de o săptămână să îi înlocuiască cu recipienti de aceeași capacitate și calitate similară.

CAPITOLUL 4

Determinări privind compoziția deșeurilor

Art.106. Operatorul va realiza determinari privind compozitia deșeurilor menajere si a deșeurilor similare.

Art.107. Determinarile vor fi realizate conform standardului SR 13493:2004 Caracterizarea deșeurilor. Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere - RO.

Art.108. Compoziția deșeurilor va fi determinată pentru fiecare localitate din mediul urban în parte iar în cazul mediului rural se va realiza o probă medie, per zonă de management a deșeurilor, care să reprezinte deșeurile generate în toate unitățile administrativ – teritoriale.

CAPITOLUL 5

Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

Art.109. Operatorul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia.

Art.110. Sistemul informational trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic.

Art.111. Sistemul informatic va fi implementat încă din etapa de mobilizare și va trebui să fie utilizabil la data începerii serviciului.

Art.112. Sistemul informational trebuie astfel realizat încât să faciliteze aplicarea cerințelor din OUG 196/2005 privind Fondul pentru mediu cu modificările și completările ulterioare.

Art.113. Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a Sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

Art.114. Operatorul va ține un jurnal zilnic al activităților, care va cuprinde cel puțin următoarele date:

- (1) traseul de colectare și codul acestuia;
- (2) conducătorul vehiculului;
- (3) cantitățile și categoriile de deșuri colectate per UAT și per populație/agenți economici;
- (4) instalația la care au fost transportate;
- (5) incidente, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defectiuni

si accidente, activitati de intretinere sau reparatii si timpii de oprire a serviciilor, inlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, conditii atmosferice, etc.;

(6) registre ale lucrarilor de intretinere si reparatii realizate la fiecare echipament;

(7) vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizarii vehiculelor etc.);

(8) plangeri si notificari primite si raspunsurile corespunzatoare;

(9) problemele aparute si solutiile folosite;

(10) orice alte date inregistrate solicitate de Delegatar.

Art.115. Delegatarul isi rezerva dreptul de a solicita periodic si furnizarea de Rapoarte zilnice. Formatul standard al Rapoartelor zilnice se va conveni intre Delegatar si Delegat inainte de Data de incepere.

Art.116. Sistemul informational, pe baza inregistrarilor zilnice, trebuie sa poata genera rapoarte lunare, trimestriale si anuale privind oricare categorie de inregistrari.

Art.117. Un raport anual consolidat se va depune nu mai tarziu de o luna dupa incheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat in functie de cerintele Delegatarului.

Art.118. Raportul anual va cuprinde si urmatoarele dovezi:

(1) de plata a tuturor impozitelor si a taxelor de asigurari si sociale, de somaj si de sanatate datorate;

(2) de inmatriculare a vehiculelor,

(3) de control tehnic al vehiculelor si de incadrare in normele de control al emisiilor,

(4) de autorizare a Delegatului,

(5) de posesie a autorizatiilor/avizelor care conditioneaza desfasurarea activitatii.

SECȚIUNEA V

CAPITOLUL 1

Modul de prezentare a ofertei tehnice

Art.119. Oferta tehnică, care trebuie întocmită avându-se în vedere cantitățile de deșeuri menționate în documentație pentru primul an de executare a contractului, în caz contrar oferta urmează a fi declarată ca neconformă, trebuie să prezinte cel puțin următoarele aspecte :

a) Managementul și organizarea activității, care va cuprinde cel puțin : organigrama cuprinzând posturile de lucru necesare derulării activității, atribuțiile specifice fiecărui post

b) Mobilizarea si operationalizarea activitatii

Perioada de mobilizare cuprinde perioada dintre Data emiterii ordinului de mobilizare si Data inceperii efective a serviciilor. In timpul Perioadei de mobilizare, Ofertantul va anunta operatorii economici care gestioneaza instalatiile de tratare si eliminare a deseurilor, generatorii de deseuri similare si alti operatori posibil interesati, despre detaliile serviciilor ce vor fi furnizate in baza acestui Contract, în măsura în care se poate identifica operatorul CMID.

In perioada de mobilizare vor fi desfasurate minim urmatoarele activitati:

o angajarea personalului necesar la un grad de cel puțin 85%, posturile cheie trebuie toate

ocupate;

- o procurarea utilitatilor si echipamentelor necesare (pentru categoriile de deseuri care fac obiectul contractului) si amplasarea lor in teritoriu – cumparare, inchiriere, leasing, comodat;
- o amenajarea si autorizarea activitatilor in conformitate cu cerintele legale pentru toate punctele de lucru (inclus baza de lucru);
- o sa includa noua aria de operare in sistemul de management calitate – mediu – securitate ocupationala si, eventual, sa adapteze procedurile operationale si procedurile de lucru;
- o planificarea si efectuarea unui audit intern a sistemelor de management calitate – mediu – securitate ocupationala.

Oferta tehnica va cuprinde descrierea detaliata a activitatilor aferente etapei de mobilizare in mod distinct fiecare activitate in parte.

Oferta tehnica va cuprinde lista procedurilor de sistem, procedurilor operationale si a instructiunilor de lucru care vor fi utilizate in derularea activitatii prin implementarea sistemelor de management de mediu, calitate si sanatate ocupationala.

Oferta trebuie sa prezinte in mod clar durata de timp (exprimata in zile calendaristice) scursa intre Data semnarii Contractului si Data inceperii activitatii pentru toate activitatile care fac obiectul contractului.

Eventualele testari trebuie incluse in graficul detaliat al activitatilor aferente etapei de mobilizare.

c) Planul de organizare a activitatii

În oferta tehnică, Ofertantul trebuie să prezinte un Plan de organizare a activitatii detaliat si coerent, care sa prezinte cel puțin:

- alocarea de resurse pentru fiecare categorie de deseuri (vehicule cu prezentarea documentelor care atestă standardul EURO și capacitatea de transport a fiecărui vehicul, echipamente, unelte, personal);
- organizarea calendaristica a activitatii pe parcursul unei luni – pentru fiecare UAT din zona de colectare si categorie de deseuri;
- modul de colectare, echipamentele și resursele utilizate pentru fiecare flux special de deseuri care fac obiectul contractului de delegare (deseuri periculoase menajere, deseuri voluminoase).

De asemenea, Planul de organizare a activitatii trebuie sa cuprinda o descriere a procedurii aplicate si a modului de lucru utilizat la determinarea compozitiei deseurilor menajere si a deseurilor similare. Ofertantul trebuie sa precizeze mijloacele si instalatiile puse la dispozitia acestei activitati si frecventa pe care o poate sustine.

Planul de organizare a activitatii trebuie sa cuprinda si prezentarea modului de derulare a campaniilor de constientizare si educare a utilizatorilor in ceea ce priveste colectarea separata a deseurilor reciclabile, modul de colectare a fluxurilor speciale de deseuri si monitorizarea compostării individuale a deseurilor biodegradabile menajere.

d) Declarație pe proprie răspundere a ofertantului că acesta va respecta cerințele stipulate în Caietul de sarcini, Contract și anexele sale

e) Declarație pe proprie răspundere a ofertantului că acesta va respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrări. În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de toți membri asocierii.

f) Formularul de contract se va depune însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice, propuneri care se vor accepta numai în măsura în care acestea nu vor fi în mod evident, dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

CAPITOLUL 2

Modul de prezentare a ofertei financiare

Art.120. Elaborarea ofertei financiare se va face pe baza fișei de fundamentare anexă la documentație formularul 9 și a notei incluse în respectivul formular.

Art.121. La elaborarea ofertei financiare se vor avea în vedere cantitățile de deșeuri menționate în documentație pentru toată durata de executare a contractului

Art.122. Pentru fiecare activitate și fiecare tip de tarif indicat ca factor de evaluare se va întocmi câte o fișă de fundamentare.

Art.123. Pentru fiecare element de cost din fișa de fundamentare se va prezenta modalitatea detaliată de determinare/cuantificare a acestuia.

Art.124. Pentru a avea o abordare unitară în evaluarea ofertelor, ofertanții trebuie să aibă aibă în vedere că pe parcursul duratei de 8 ani a contractului, primii 4 ani de derulare a contractului, pentru activitățile specifice de colectare și transport a deșeurilor, serviciul nu se va presta pentru UAT Sighișoara (zona urbană).

Art.125. Investițiile operatorului se vor amortiza astfel: investițiile aferente derulării contractului în mediul rural investițiile se vor amortiza în toată perioada contractului, respectiv 8 ani; pentru investițiile aferente colectării deșeurilor din mediul urban, de pe raza UAT Sighișoara, amortizarea va fi introdusă în tarif începând cu momentul preluării activității în UAT Sighișoara, în ultimii patru ani de derulare a contractului.

Art.126. Ofertantul este responsabil pentru corelarea ofertei tehnice și a cele financiare.

Tabelul cu punctele de colectare

Anexa 3 la Zona 3

Nr. Crt.	ORAS/MUNICIPIUL	ADRESUL PUNCTULUI DE COLECTARE	Container 1,1 mc H/C primite de la CJ Mures prin proiectul SMIDS	Container 1,1 mc sticla primite de la CJ Mures prin proiectul SMIDS	Container 1,1 mc P/M, primite de la CJ Mures prin proiectul SMIDS	Puncte 240l H/C primite de la CJ Mures prin proiectul SMIDS	Puncte biodegradabile 240l primite de la CJ Mures prin proiectul SMIDS
1	Municipiul Sighetu Sava		160	134	90	4520	0
		str. Dumbravei, nr. 2	1	1	1		
		str. Dumbravei, nr. 9	1	1	1		
		str. Dumbravei, nr. 10	1	1	1		
		str. Dumbravei, nr. 16	1	1	1		
		str. Dumbravei, nr. 16	1	1	1		
		str. Dumbravei, nr. 28	1	1	1		
		str. Dumbravei, nr. 48	1	1	1		
		str. Dumbravei, nr. 58	1	1	1		
		str. Dumbravei, nr. 60	1	1	1		
		str. Dumbravei, nr. 64	1	1	1		
		str. Plopilor, nr. 2 (Brădet)	1	1	1		
		str. Plopilor, nr. 4	1	1	1		
		str. Plopilor, nr. 6	1	1	1		
		str. Plopilor, nr. 8	1	1	1		
		str. Plopilor, nr. 12	1	1	1		
		str. Plopilor, nr. 14	1	1	1		
		str. Plopilor, nr. 18	1	1	1		
		str. Plopilor, nr. 21	1	1	1		
		str. Plopilor, nr. 35	1	1	1		
		str. Plopilor, nr. 43	1	1	1		
		str. Plopilor, nr. 51	1	1	1		
		str. Plopilor, nr. 61	1	1	1		

	str. Mihai Viteazu, nr. 3	1	1	1
	str. Mihai Viteazu, nr. 7	1	1	1
	str. Mihai Viteazu, nr. 71	1	1	1
	str. Mihai Viteazu, nr. 77	1	1	1
	str. Mihai Viteazu, nr. 89	1	1	1
	str. Mihai Viteazu, nr. 103	1	1	1
	str. Mihai Viteazu, nr. 115 A	1	1	1
	str. Mihai Viteazu, nr. 115 B	1	1	1
	str. Mihai Viteazu, nr. 117	1	1	1
	str. Miron Neagu, nr. 1 ANL	1	1	1
	str. Miron Neagu, nr. 2 ANL	1	1	1
	Aleea Panseluțelor, nr. 1 ANL	1	1	1
	Aleea Panseluțelor, nr. 2 ANL	1	1	1
	Aleea Panseluțelor, nr. 3 ANL	1	1	1
	Aleea Panseluțelor, nr. 4 ANL	1	1	1
	Aleea Panseluțelor, nr. 5 ANL	1	1	1
	Aleea Daliilor, nr. 442	1	1	1
	Aleea Daliilor, nr. 446	1	1	1
	Aleea Daliilor, nr. 469	1	1	1
	Aleea Daliilor, nr. 471	1	1	1
	Aleea Rozelor, nr. 402 ANL	1	1	1
	Aleea Rozelor, nr. 404 ANL	1	1	1
	Aleea Rozelor, nr. 437	1	1	1
	Aleea Rozelor, nr. 445	1	1	1
	str. Lalelelor, nr. 1-5	1	1	1
	str. Lalelelor, nr. 7-9	1	1	1
	str. Crizantemelor, nr. 413	1	1	1
	str. Crizantemelor, nr. 414	1	1	1
	str. Crizantemelor, nr. 415	1	1	1
	str. Crizantemelor, nr. 416	1	1	1
	Aleea Trandafirilor, nr. 11-17	1	1	1
	Aleea Trandafirilor, nr. 463	1	1	1
	str. Garoafelor, nr. 423	1	1	1

	str. Griviței, nr. 2	1	1	1	
	str. Griviței, nr. 11	1	1	1	
	str. Andrei Șaguna, nr. 15	1	1	1	
	str. Andrei Șaguna, nr. 23	1	1	1	
	str. Andrei Șaguna, nr. 27	1	1	1	
	str. Andrei Șaguna, nr. C.T	1	1	1	
	str. Andrei Șaguna, nr. 221	1	1	1	
	str. Andrei Șaguna, Coralia	1	1	1	
	str. Andrei Șaguna, Gimnaziul Aurel Moșora	1	1	1	
	str. Nouă, nr. 10	1	1	1	
	str. Florilor, nr. 10	1	1	1	
	str. Târnavei, nr. 11	1	1	1	
	str. Târnavei, nr. 13	1	1	1	
	str. Târnavei, nr. 15	1	1	1	
	str. Anton Pann, nr. 18 A	1	1	1	
	str. Anton Pann, nr. 18 B	1	1	1	
	str. Ana Ipătescu, nr. 37-39	1	1	1	
	str. Nicolae Titulescu, nr. 13	1	1	1	
TOTAL puncte de colectare		23	23	23	

Nr. Crt.	COMUNA	ADRESA PUNCTULUI DE COLECTARE	Container 1,1mc H/C primite de la CJ Mures prin proiectul SMIDS	Container 1,1mc sticla primite de la CJ Mures prin proiectul SMIDS	Container 1,1 mc P/M, primite de la CJ Mures prin proiectul SMIDS	Puncte 240l PET primite de la CJ Mures prin proiectul SMIDS	Unitati de compostare individuale primite prin proiectul SMIDS
2	COMUNA ALBESTI		23	23	23	0	1092
	Albesti	Str. Lungă, nr. 127					
		Str. Lungă, nr. 234					
		Str. Lungă, nr. 28					
		Str. Florilor, nr. 2					
		Str. Mori, nr. 1					

		Str. Pescarilor, nr. 24					
		Str. Poeniței, nr. 2					
		Str. Podului, nr. 2					
		Str. Baraților, nr. 23					
		Str. Crângului, nr. 1-2					
		Str. V. Albeștiului, nr. 13					
		Str. V. Albeștiului, nr. 36-38					
		Str. Națională, nr. 24					
		Str. Codrului, nr. 1-2					
	Boiu	Nr. 480 E					
		Nr. 37					
		Nr. 444					
		Nr. 156					
		Nr. 352					
		Nr. 287					
	Topa	Nr. 109					
		Nr. 18					
TOTAL puncte de teren =							
	COMUNA APOLD		13	15	15	0	588
	Apold	Nr. 330					
		Nr. 2					
		Nr. 239					
		Nr. 120					
	Daia	Nr. 150					
		Nr. 255					
		Nr. 128					
	Saeș	Nr. 229					
		Nr. 26					
		Nr. 326					
		Nr. 75					
		Nr. 111					
	Vulcan	Centru					
TOTAL puncte de teren =							

4	COMUNA DANEȘ		21	21	21	0	945
	Daneș	Blocuri gară					
		Nr. 26					
		Nr. 90					
		Nr. 503					
		Nr. 489					
		Sală Sport					
		Nr. 160, Cămin Cultural					
		Nr. 285					
		Nr. 315					
		Nr. 304					
	Cris	Nr. 78					
		Nr. 99, Ulița Mare					
		Nr. 263					
	Stejărenii	Nr. 180					
		Nr. 218					
	Seleuș	Nr. 19					
		Centru, Stație de autobuz					
		Nr. 341					
		Nr. 39					
		Nr. 257					
		Nr. 116					
	TOTAL punde de votabile		21				
5	COMUNA SASCHIZ		8	8	8	0	391
	Saschiz	Nr. 10					
		Nr. 129					
		Nr. 291					
		Nr. 361					
		Nr. 535					
	Mihai Viteazu	Nr. 14					
		Nr. 198					
	Cloastef	Nr. 2					
	TOTAL punde de votabile		8				

6	COMUNA VINĂTORI		17	17	17	0	783
	Vinători	Nr. 35					
		Nr. 51					
		Nr. 114					
		Nr. 214					
		Nr. 254					
		Nr. 413					
		Nr. 462					
	Archiza	Nr. 27					
		Nr. 194					
		Nr. 325					
		Nr. 356					
	Feleag	Nr. 43					
	Mureni	Nr. 105					
		Nr. 143					
	Soard	Nr. 13					
		Nr. 18					
		Nr. 159					
	TOTAL puncte de colectare						

Punctele de colectare pot fi modificate în funcție de investițiile UAT deservite

ANEXE ALE CAIETULUI DE SARCINI_Zona 3

ANEXA 1 - Populația, tipul de deșuri și cantitățile anuale de deșuri estimat a fi colectate

Populație

ZONA 3 – UAT	Populație
Mun. Sighișoara	33903
Com. Albești	6192
Com. Apold	3248
Com. Daneș	5761
Com. Saschiz	2274
Com. Vânători	4434
	21909
TOTAL GENERAL	55812

Cantități de deșuri anuale estimat a fi colectate

Zona 3	Zona urbană ¹		Zone rurale		TOTAL
	Populație	Agențieconomici	Populație	Agențieconomici	
deșurimenajere	8043.5		791.7 ²		8835.2
deșurisimilare		1710.0		783.2 ²	2493.2
deșurivoluminoase	223.8		144.6		368.4
deșuripericuloase	67.8		43.8		111.6
deșuri din parcuri și grădini		160.9		48.0	208.9
deșuri din piețe		225.2		67.2	292.4
deșuristradale		772.2		230.3	1002.5
Total	8335.1	2868.3	980.1	1128.7	13312.1

¹Zona aferentă UAT Sighișoara, care va intra în operare de la 31.oct 2022

²cifra nu conține cantitatea de deșuri biodegradabile

Compoziția deșurilor menajere și similare este prezentată în tabelul de mai jos (în procente)

Categoria/Zona	Urbană (%)	Rurală (%)
biodegradabile	53	67
hârtie/carton	11	7
plastic	8	8
metal sticlă	9	6
lemn	3	4
reziduale plus altele	16	8
Total	100	100

ANEXA 2 – Fluxul deșeurilor

Tip deșeuri	Mod colectare	Facilitate unde va fi transportat
Biodegradabile, cu excepția deșeurilor verzi, din mediul rural	În amestec cu reziduale	Stația de transfer Bălăușeri
Biodegradabile din mediul urban	În amestec cu reziduale	Depozitul de deșeuri Sighișoara
hârtie/carton, din mediul rural	Separat	Stația de transfer Bălăușeri
hârtie/carton, din mediul urban	Separat	Stația de sortare Sighișoara
Plastic, din mediul rural	În amestec cu Metal	Stația de transfer Bălăușeri
Plastic, din mediul urban	În amestec cu Metal	Stația de sortare Sighișoara
metal din mediul rural	În amestec cu Plastic	Stația de transfer Bălăușeri
metal din mediul urban	În amestec cu Plastic	Stația de sortare Sighișoara
sticlă din mediul rural	Separat	Stația de transfer Bălăușeri
sticlă din mediul urban	Separat	Stația de sortare Sighișoara
Reziduale plus altele, din mediul rural	În amestec cu biodegradabile	Stația de transfer Bălăușeri
Reziduale plus altele, din mediul urban	În amestec cu biodegradabile	Depozitul de deșeuri Sighișoara
Deșeuri verzi (din parcuri și grădini)	Separat	Stația de transfer Bălăușeri

ANEXA 3

Punctele de colectare și dotarea acestora

.....

ANEXA 4 - Frecvența de colectare a deșeurilor colectate separat

Nr. Crt.	Denumire fracție colectată selectiv/ tip de colectare	Capacitate publică/container	Frecvența de colectare
----------	---	------------------------------	------------------------

1	Mediul urban		
1.1	Puncte de colectare plurifamiliale		
	Hartie si carton	1,100 l	3 zile
	Plastic si metal	1,100 l	3 zile
	Sticla	1,100 l	7 zile
	Biodegradabile si reziduale	1,100 l	3 zile
1.2	Gospodarii individuale		
	Hartie si carton - puncte de colectare plurifamiliale	1,100 l	3 zile
	Sticla - puncte de colectare plurifamiliale	1,100 l	7 zile
	Plastic si metal - „din poarta in poarta”	240 l	7 zile
	Biodegradabile si reziduale - „din poarta in poarta”	120 l	3 zile
2	Mediul rural		
	Hartie si carton - puncte de colectare plurifamiliale	1,100 l	3 zile
	Sticla - puncte de colectare plurifamiliale	1,100 l	7 zile
	Plastic si metal - puncte de colectare plurifamiliale	1,100 l	3 zile
	Reziduale - „din poarta in poarta”	120 l	3 zile

Colectarea deșeurilor de la persoane juridice se va face conform celor indicate în tabelul de mai sus, cu frecvența indicată pentru mediul urban și mediul rural (în alte zile decât pentru populație).

ANEXA 5 - Numărul de recipiente care trebuie puși la dispoziție de către Operator

Tip recipient	Containere 1,100 l	Pubele 120 l	Containere 4 mc	Containere de 1,2 mc	
Număr	0	6589	5	6	La începerea contractului
Număr	51	5306	5	5	La preluarea Sighișoara

ANEXA 6 - Lista Operatorilor economici și a instituțiilor publice din aria de operare

.....

Situația agenților economici activi și instituțiile publice din județul Mureș, precum și numărul de angajați ai acestora

F	Firma	Adresa	Mun, Orana	cf	apartenenta adm. fisc.	stare inreg	Nr a
201851	ASOCIATIA DE PROPRIETARI NR.117 SIGHISOARA	Jud. MUREȘ, Mun. Sighișoara, Str. Plopiilor, Nr. 21, Ap. 12	Sighișoara	3	SFM Sighișoara	PLATITOR CU SI INREGISTRAT	
203640	ASOCIATIA DE PROPRIETARI NR.115 SIGHISOARA	Jud. MUREȘ, Mun. Sighișoara, Str. Trandafirilor, Nr. 8, Cod Postal 545400	Sighișoara	3	SFM Sighișoara	PLATITOR CU SI INREGISTRAT	
210400	ASOCIATIA DE PROPRIETARI NR. 39 SIGHISOARA	Jud. MUREȘ, Mun. Sighișoara, Str. Plopiilor, Nr. 59, Cod Postal 545400	Sighișoara	3	SFM Sighișoara	PLATITOR CU SI INREGISTRAT	
215075	CYRO TIP S.R.L.	Jud. MUREȘ, Mun. Sighișoara, P-ta. CETATII, Nr. 7, Cod Postal 545400	Sighișoara	3	SFM Sighișoara	PLATITOR CU SI INREGISTRAT	17
222749	NICOVALA S.A.	Jud. MUREȘ, Mun. Sighișoara, Str. MIHAI VITEAZU, Nr. 94, Cod Postal 545400	Sighișoara	3	SFM Sighișoara	PLATITOR CU SI INREGISTRAT	
22838	COMPACT & FIESTA S.R.L.	Jud. MUREȘ, Mun. Sighișoara, Str. MORII, Nr. 28/A, Cod Postal 545400	Sighișoara	3	SFM Sighișoara	PLATITOR CU SI INREGISTRAT	1
22889	SIMAT S.A.	Jud. MUREȘ, Mun. Sighișoara, Str. NICOLAE TITULESCU, Nr. 8	Sighișoara	3	SFM Sighișoara	PLATITOR CU SI INREGISTRAT	15
22951	TIMPLARIE MOLEMIN S.R.L.	Jud. MUREȘ, Mun. Sighișoara, Str. ANDREI SAGUNA, Nr. 21, Ap. 9, Cod Postal 545400	Sighișoara	3	SFM Sighișoara	PLATITOR CU SI INREGISTRAT	
23027	SANTCOM S.R.L.	Jud. MUREȘ, Mun. Sighișoara, Str. N.FILIPESCU, Nr. 18, Cod Postal 545400	Sighișoara	3	SFM Sighișoara	PLATITOR CU SI INREGISTRAT	
23060	GOLEA TRANS S.R.L.	Jud. MUREȘ, Mun. Sighișoara, Str. ILARIE CHENDI, Nr. 16, Cod Postal 545400	Sighișoara	3	SFM Sighișoara	PLATITOR CU SI RELUARE ACTIVITATE	
23230	ZOTEX S.R.L.	Jud. MUREȘ, Mun. Sighișoara, Str. ILARIE CHENDI, Nr. 154, Cod Postal 545400	Sighișoara	3	SFM Sighișoara	PLATITOR CU SI INREGISTRAT	1
23345	SILVA SCHAASSBURG S.R.L.	Jud. MUREȘ, Mun. Sighișoara, Str. GARII, Nr. 9, Cod Postal 545400	Sighișoara	3	SFM Sighișoara	PLATITOR CU SI INREGISTRAT	
3353	SOCIETATE COOPERATIVA PRESTAREA	Jud. MUREȘ, Mun. Sighișoara, Str. HOREA TECULESCU, Nr. 6, Cod Postal 545400	Sighișoara	3	SFM Sighișoara	PLATITOR CU SI INREGISTRAT	22
3370	TEHNO BURG S.R.L.	Jud. MUREȘ, Mun. Sighișoara, Str. MIHAI VITEAZU, Nr. 4, Ap. 23, Cod Postal 545400	Sighișoara	3	SFM Sighișoara	PLATITOR CU SI INREGISTRAT	
3388	EXIM MICRO S.R.L.	Jud. MUREȘ, Sat. Albești Com. Albești, Str. LUNGA, Nr. 153, Cod Postal 547025	Com. Albești	3	SFM Sighișoara	PLATITOR CU SI INREGISTRAT	1
3400	RESTAURANT COOPER S.R.L.	Jud. MUREȘ, Mun. Sighișoara, Str. HERMANN OBERTH, Nr. 32/A, Cod Postal 545400	Sighișoara	3	SFM Sighișoara	PLATITOR CU SI INREGISTRAT	5
4442	PREMIER S.R.L.	Jud. MUREȘ, Mun. Sighișoara, Str. ZAHARIA BOIU, Nr. 44, Cod Postal 545400	Sighișoara	3	SFM Sighișoara	PLATITOR CU SI INREGISTRAT	
4450	SIGVIO S.R.L.	Jud. MUREȘ, Mun. Sighișoara, Str. CODRULUI, Nr. 30, Cod Postal 545400	Sighișoara	3	SFM Sighișoara	PLATITOR CU SI INREGISTRAT	9
590	CRIBO IMPEX S.R.L.	Jud. MUREȘ, Mun. Sighișoara, Str. ILARIE CHENDI, Nr. 28, Cod Postal 545400	Sighișoara	3	SFM Sighișoara	PLATITOR CU SI INREGISTRAT	6
604	VES SA	Jud. MUREȘ, Mun. Sighișoara, Str. MIHAI VITEAZU, Nr. 102, Cod Postal 545400	Sighișoara	3	Administrația p	PLATITOR CU SI INREGISTRAT	
752	BIJUTERIA CETATEA SRL	Jud. MUREȘ, Mun. Sighișoara, Str. OCTAVIAN GOGA, Nr. 12/C, Cod Postal 545400	Sighișoara	3	SFM Sighișoara	PLATITOR CU SI INREGISTRAT	2
309	DENTOMAX S.R.L.	Jud. MUREȘ, Mun. Sighișoara, Str. ANDREI SAGUNA, Nr. 8A	Sighișoara	3	SFM Sighișoara	PLATITOR CU SI INREGISTRAT	7
368	ELSIG COMPUTERS SRL	Jud. MUREȘ, Mun. Sighișoara, Str. HERMANN OBERTH, Nr. 21, Cod Postal 545400	Sighișoara	3	SFM Sighișoara	PLATITOR CU SI INREGISTRAT	6
122	SINCO SOCIETATE COOPERATIVA MESTESUGAREASCA	Jud. MUREȘ, Mun. Sighișoara, Str. M.VITEAZU, Nr. 125, Cod Postal 545400	Sighișoara	3	SFM Sighișoara	PLATITOR CU SI INREGISTRAT	
130	STEEL SRL	Jud. MUREȘ, Mun. Sighișoara, Car. Venchi, Nr. 28, Cod Postal 545400	Sighișoara	3	SFM Sighișoara	PLATITOR CU SI INREGISTRAT	18
14	REPAC S.R.L.	Jud. MUREȘ, Mun. Sighișoara, Str. CRINULUI, Nr. 3, Cod Postal 545400	Sighișoara	3	SFM Sighișoara	PLATITOR CU SI INREGISTRAT	3
30	DENTOSAN S.R.L.	Jud. MUREȘ, Mun. Sighișoara, Str. DELAVRANCEA, Nr. 3/C, Cod Postal 545400	Sighișoara	3	SFM Sighișoara	PLATITOR CU SI INREGISTRAT	4
73	LIBRARIA HYPERION S.R.L.	Jud. MUREȘ, Mun. Sighișoara, B-dul 1 DECEMBRIE 1918, Nr. 11, Cod Postal 545400	Sighișoara	3	SFM Sighișoara	PLATITOR CU SI INREGISTRAT	7
38	FLORA S.R.L.	Jud. MUREȘ, Mun. Sighișoara, Str. ROMANA, Nr. 15, Cod Postal 545400	Sighișoara	3	SFM Sighișoara	PLATITOR CU SI INREGISTRAT	1

35531811	DICOI G. ȘTEFAN - ASISTENT IN BROKERAJ	Jud. MUREȘ, Mun. Sighișoara, Str. Mihai Viteazu, Nr. 10, Cod Postal 545400	Sighișoara	3	SFM Sighișoara PERSOANA FIZI
35531820	POP E. RAMONA-ADINA - AGENT DE ASIGURARE	Jud. MUREȘ, Mun. Sighișoara, Str. Plopilor, Nr. 59, Ap. 5, Cod Postal 545400	Mun. Sighișoara	3	SFM Sighișoara PERSOANA FIZI
35531838	ROMAN G. ADRIAN-SEBASTIAN - AGENT DE ASIGURARE	Jud. MUREȘ, Mun. Sighișoara, Str. Crizantemelor, Nr. 28, Ap. 13, Cod Postal 545400	Mun. Sighișoara	3	SFM Sighișoara PERSOANA FIZI
35531846	KOVACS L. MARIA - AGENT DE ASIGURARE	Jud. MUREȘ, Mun. Sighișoara, Str. Primăverii, Nr. 39B, Cod Postal 545400	Mun. Sighișoara	3	SFM Sighișoara PERSOANA FIZI
35531862	HENNING I. CORINA - AGENT DE ASIGURARE	Jud. MUREȘ, Mun. Sighișoara, Str. Mihai Viteazu, Nr. 4, Sc. C, Ap. 47, Cod Postal 545400	Mun. Sighișoara	3	SFM Sighișoara PERSOANA FIZI
35535139	ZĂBLĂU P. ANCA - AGENT DE MARKETING	FONDURI DJud. MUREȘ, Mun. Sighișoara, Aleea Panseluțelor, Nr. 5, Ap. 11, Cod Postal 545400	Mun. Sighișoara	3	SFM Sighișoara PERSOANA FIZI
35539254	FEREZAN E. ALEXANDRA - AGENT DE ASIGURARE	Jud. MUREȘ, Mun. Sighișoara, Str. Horia Teculescu, Nr. 48, Cod Postal 545400	Mun. Sighișoara	3	SFM Sighișoara PERSOANA FIZI
35539297	PROVIDENT FINANCIAL ROMANIA INSTITUTIE FINANCI	Jud. MUREȘ, Mun. Sighișoara, Str. Decebal, Nr. 16, Ap. 1, Cod Postal 545400	Mun. Sighișoara	3	SFM Sighișoara PLATITOR CU SI
35579496	BADITA DANIEL ROBERT ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ	Jud. MUREȘ, Mun. Sighișoara, Str. Mihai Viteazu, Nr. 6, Sc. B, Ap. 32, Cod Postal 545400	Mun. Sighișoara	3	SFM Sighișoara PERSOANA FIZI
35587561	ASOCIAȚIA VECINĂTATEA FEMEILOR DIN SASCHIZ	Jud. MUREȘ, Sat. Saschiz Com. Saschiz, Nr. 157, Cod Postal 547510	Com. Saschiz	3	SFM Sighișoara PLATITOR CU SI
35604190	TONY NIEVES INCORPORATED SRL	Jud. MUREȘ, Mun. Sighișoara, Str. Mitropolit Andrei Șaguna, Nr. 26, Bl. 104-2, Sc. D, Ap	Mun. Sighișoara	3	SFM Sighișoara PLATITOR CU SI
35604204	EPPELHEIM TRANS SRL	Jud. MUREȘ, Mun. Sighișoara, Str. Boiu Zaharia, Nr. 44, Bl. A12, Ap. 3, Cod Postal 545400	Mun. Sighișoara	3	SFM Sighișoara PLATITOR CU SI
35610150	BIROU INDIVIDUAL DE ARHITECTURĂ-OVIDIU CĂLIN P	Jud. MUREȘ, Mun. Sighișoara, Str. Anton Pann, Nr. 42/A, Cod Postal 545400	Mun. Sighișoara	3	SFM Sighișoara PERSOANA FIZI
35637236	TUDOR ANDREI CRIS SRL	Jud. MUREȘ, Mun. Sighișoara, Str. Crizantemelor, Nr. 24, Ap. 5, Cod Postal 545400	Mun. Sighișoara	3	SFM Sighișoara PLATITOR CU SI
35637341	SERV RESURSE & CONTABILITATE SRL	Jud. MUREȘ, Sat. Daneș Com. Daneș, Nr. 156, Cod Postal 547200	Com. Daneș	3	SFM Sighișoara PLATITOR CU SI
35676014	MAKEUP BY NICOL SRL	Jud. MUREȘ, Mun. Sighișoara, Str. Crizantemelor, Nr. 12, Ap. 2	Mun. Sighișoara	3	SFM Sighișoara PLATITOR CU SI
35676081	PENEL POP AGRO SRL	Jud. MUREȘ, Sat. Boiu Com. Albești, Nr. 271, Cod Postal 547027	Com. Albești	3	SFM Sighișoara PLATITOR CU SI
35677427	PROFESIONAL NEXT LEVEL SRL	Jud. MUREȘ, Mun. Sighișoara, Str. Plopilor, Nr. 39, Ap. 22, Cod Postal 545400	Mun. Sighișoara	3	SFM Sighișoara PLATITOR CU SI
35698160	SIGHISOARA TOUR & TRAVEL SRL	Jud. MUREȘ, Mun. Sighișoara, Str. 1 Decembrie 1918, Nr. 6, Ap. 2, Cod Postal 545400	Mun. Sighișoara	3	SFM Sighișoara PLATITOR CU SI
35706905	BORBELY S ATTILA ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ	Jud. MUREȘ, Mun. Sighișoara, Car. Șoromiclea, Nr. 1	Mun. Sighișoara	3	SFM Sighișoara PERSOANA FIZI
35715237	SANTA ADRIAN PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	Jud. MUREȘ, Mun. Sighișoara, Aleea Dalilor, Nr. 5, Bl. 471, Ap. 4	Mun. Sighișoara	3	SFM Sighișoara PERSOANA FIZI
35715245	BODI IULIAN ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ	Jud. MUREȘ, Sat. Albești Com. Albești, Str. Crîngului, Nr. 3F, Cod Postal 547025	Com. Albești	3	SFM Sighișoara PERSOANA FIZI
35715253	HOTEL BARONSIG SRL	Jud. MUREȘ, Mun. Sighișoara, Str. Libertății, Nr. 70, Cod Postal 545400	Mun. Sighișoara	3	SFM Sighișoara PLATITOR CU SI
35715270	SĂRBU CAMELIA MARIANA ÎNTREPRINDERE INDIVIDU	Jud. MUREȘ, Mun. Sighișoara, Aleea Garoafelor, Nr. 12, Bl. 424, Ap. 4, Cod Postal 545400	Mun. Sighișoara	3	SFM Sighișoara PERSOANA FIZI
35735960	FANCSALI ZSOLT P.S.L. SRL	Jud. MUREȘ, Sat. Albești Com. Albești, Str. Livezii, Nr. 17, Cod Postal 547025	Com. Albești	3	SFM Sighișoara PLATITOR CU SI
35736043	TOR TEHNIC ELEMENTE SRL	Jud. MUREȘ, Mun. Sighișoara, Str. Libertății, Nr. 26, Cod Postal 545400	Mun. Sighișoara	3	SFM Sighișoara PLATITOR CU SI
35751728	WAGNER EDITH PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	Jud. MUREȘ, Mun. Sighișoara, Str. Vlad Țepeș, Nr. 13, Cod Postal 545400	Mun. Sighișoara	3	SFM Sighișoara PERSOANA FIZI
35765286	DAS SACHSENHAUS SRL	Jud. MUREȘ, Sat. Seieș Com. Daneș, Nr. 318, Cod Postal 547202	Com. Daneș	3	SFM Sighișoara PLATITOR CU SI
35774519	FILIALA "HUBERTUS" BAHNEA A ASOCIAȚIEI " DIANA "	Jud. MUREȘ, Mun. Sighișoara, Str. Andrei Mureșanu, Nr. 13, Cod Postal 545400	Mun. Sighișoara	3	SFM Sighișoara PLATITOR CU SI
35786378	FARKAS IMOLA PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	Jud. MUREȘ, Mun. Sighișoara, Str. Ilarie Chendi, Nr. 122, Cod Postal 545400	Mun. Sighișoara	3	SFM Sighișoara PERSOANA FIZI
35786386	SAVU RADU MIHAI PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ	Jud. MUREȘ, Mun. Sighișoara, Str. Tăbăcarilor, Nr. 12, Cod Postal 545400	Mun. Sighișoara	3	SFM Sighișoara PERSOANA FIZI
35786521	GABOR D MIRCEA ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ	Jud. MUREȘ, Sat. Albești Com. Albești, Str. Crîngului, Nr. 5/A, Cod Postal 547025	Com. Albești	3	SFM Sighișoara PERSOANA FIZI
35789269	MUREȘAN DARIA-ALEXANDRA- EVALUATOR BUNURI I	Jud. MUREȘ, Mun. Sighișoara, Str. Gării, Nr. 3, Ap. 11, Cod Postal 545400	Mun. Sighișoara	3	SFM Sighișoara PERSOANA FIZI
35794680	SUNLIGHT SYSTEMS GmbH-Reprezentant fiscal CONTA	Jud. MUREȘ, FEUCHT, HAUPTSTRASSE, 13-15	Mun. Sighișoara	3	SFM Sighișoara PLATITOR CU SI

**CONTRACTUL DE DELEGARE A GESTIUNII
ACTIVITĂȚILOR DE COLECTARE ȘI
TRANSPORT A DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI A
ALTOR FLUXURI DE DEȘEURI, COMPONENTE
ALE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL
Județului Mureș – zona 3 Sighișoara**

CUPRINS

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE.....	4
ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE	4
CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI.....	12
ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI	12
ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE	12
ARTICOLUL 4 –CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE	13
CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.....	14
ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI.....	14
ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI	15
ARTICOLUL 7 –OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI	16
ARTICOLUL 8 –OBLIGAȚIILE DELEGATULUI.....	17
ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI.....	20
CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI	20
ARTICOLUL 10 –TARIFUL.....	20
ARTICOLUL 11 - REDEVENȚA	22
ARTICOLUL 12 –INDICATORII DE PERFORMANȚĂ	22
ARTICOLUL 13 –MONITORIZAREA CONTRACTULUI	23
ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEȘEURILOR	25
ARTICOLUL 15 - COLECTAREA SEPARATĂ	26
ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR	26
ARTICOLUL 17 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI.....	28
ARTICOLUL 18 – FURNIZAREA/PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAȚIA CU UTILIZATORII.....	30
ARTICOLUL 19 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ.....	31
ARTICOLUL 20 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI	31
ARTICOLUL 21 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE.....	31
ARTICOLUL 22 - ASIGURĂRI.....	32
ARTICOLUL 23 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT	34
ARTICOLUL 24 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI.....	34
ARTICOLUL 25 – SUB-DELEGAREA ȘI TRANSFER.....	35

ARTICOLUL 26 – CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT.....	35
CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ.....	36
ARTICOLUL 27 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ	36
ARTICOLUL 28 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI IN SARCINA DELEGATULUI	36
ARTICOLUL 29 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI	37
ARTICOLUL 30 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI	38
ARTICOLUL 31 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR	39
ARTICOLUL 32 - RECUPERAREA DEBITELOR	39
CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE.....	39
ARTICOLUL 33 – FORȚA MAJORĂ	39
ARTICOLUL 34 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL	41
CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI.....	42
ARTICOLUL 35 –MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR	42
ARTICOLUL 36 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR.....	42
CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI.....	42
ARTICOLUL 37 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI.....	42
ARTICOLUL 38 – REZILIEREA CONTRACTULUI.....	45
CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE	47
ARTICOLUL 39 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ	47
ARTICOLUL 40 - CONFIDENȚIALITATE.....	48
ARTICOLUL 41 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR.....	50
ARTICOLUL 42 – TAXE.....	50
ARTICOLUL 43 - CHELTUIELI	50
ARTICOLUL 44 – CONFLICTUL DE INTERESE.....	50
ARTICOLUL 45 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR.....	51
ARTICOLUL 46 - COMUNICĂRI.....	51
ARTICOLUL 47 – DREPTURILE TERȚILOR	52
ARTICOLUL 48 - RENUNȚARE	52
ARTICOLUL 49 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE	53
ARTICOLUL 50 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII.....	53
ARTICOLUL 51 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII.....	53
ARTICOLUL 52 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGHIILOR.....	55

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOLECT MUREȘ, cu sediul în Târgu Mureș strada Primăriei nr. 2, județul Mureș, înregistrată Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă judecătoria Târgu Mureș cu numărul 38/18.06.2008, cod unic de înregistrare 24219033, cont RO45 BTRL 0270 1205 G999 14XX deschis la Banca Transilvania – Sucursala Târgu Mureș, reprezentat(ă) de Péter Ferenc, președinte ADI în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre: județul Mureș, Mun. Sighișoara, comunele, Albești, Apold, Saschiz, Vânători, aceste unități administrativ-teritoriale având împreună calitatea de delegatar), denumit/ă/e în cele ce urmează **„Delegatar”**, pe de o parte,

și

Societatea ..., cu sediul în strada ..., nr. ..., județul .., înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul ... cu numărul ..., cod unic de înregistrare ..., cont ... deschis la ..., reprezentată de ..., având funcția de director general, în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează **„Delegat”**, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună **„Părțile”** și separat **„Partea”**,

AVÂND ÎN VEDERE CĂ:

a fost derulată procedura de atribuire a prezentului contract

Au convenit încheierea prezentului Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, respectiv a activității de colectare și transport a deșeurilor municipale și a altor fluxuri de deșeuri, conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează:

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

“Afiliat”

înseamnă cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terț; în sensul prezentului Contract termenul „control” cu referire la orice persoană înseamnă deținerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puțin jumătate din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puțin jumătate din drepturile de vot în adunările acționarilor/asociațiilor sau (iii) dreptul de a

numi cel puțin jumătate dintre membrii consiliului de administrație sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);

- ”An Contractual”** înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;
- „Aria Delegării”** înseamnă raza teritorială a unităților administrative care formează împreună Delegatarul.
- „Asociația” sau „ADI”** înseamnă Asociația de Dezvoltare Intercomunitară “Ecolect Mureș”, înregistrată în Registrul asociațiilor și fundațiilor de pe lângă judecătoria Tîrgu Mureș cu numărul 38/18.06.2008
- „Autoritatea Competentă”** înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;
- „Autoritatea de Reglementare”** înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului;
- „Autorizații”** înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementarea sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului;
- „Bio-deșeuri”** înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din unități comerciale de vânzare cu amănuntul și deșeuri similare provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare
- ”Bune Practici Comerciale”** înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:
- (A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste

elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(B) suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(C) operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;

(D) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și

(E) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;

- "Bunuri de Preluare"** înseamnă acele bunuri care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
- "Bunuri de Retur"** înseamnă acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipotecă, gajuri sau garanții ori obligații similare;
- "Bunuri Proprii"** înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;
- "Colectarea Separată"** înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora.
- "Contract"** înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Părților prin acte adiționale;

- "Data de Începere (a Contractului)"** înseamnă data emiterii ordinului de începere după îndeplinirea cerințelor prevăzute la Articolul 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere") din prezentul Contract pentru Perioada de Mobilizare;
- "Data Intrării în Vigoare"** înseamnă Data Semnării Contractului, mai jos definită, dată la care Contractul va intra în vigoare, cu excepția UAT Sighișoara, în cazul cărora Contractul intră în vigoare de la data încetării contractelor de delegare a gestiunii existente, respectiv la date de 31 octombrie 2022:
- "Data Încetării (Contractului)"** înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 50 ("Menținerea unor prevederi după Data Încetării") din prezentul Contract;
- "Data Semnării (Contractului)"** înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului/ ADI în numele și pe seama Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți ;
- "Daună"** înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;
- "Delegat"** înseamnă societatea [REDACTED], căreia i-a fost atribuit prezentul Contract;
- "Delegatar"** unități administrativ-teritoriale de pe raza județului Mureș care au atribuit prezentul Contract prin intermediul ADI;
- „Depozit”** înseamnă rampa pentru depozitarea Deșeurilor, la suprafață sau subteran, pentru scopul prezentului contract acesta referindu-se la depozitul conform județean/regional situat în Sînpaul
- "Deșeu(uri)"** înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;
- "Deșeuri din ambalaje"** înseamnă Deșeurile care au fost inițial utilizate ca ambalaje (orice material care este utilizat pentru a împacheta, proteja,

în mâna, preda și prezenta bunuri). Deșeurile din ambalaje pot rezulta dintr-o gamă largă de surse incluzând supermarketuri, magazine de desfacere, industrii producătoare, gospodării, spitale, hoteluri, restaurante și companii de transport. Obiecte precum sticle, cutii de plastic, doze de aluminiu, ambalaje de mâncare, paleți de lemn, și bidoane sunt clasificate ca ambalaje.

- “Deșeurii Menajere”** înseamnă Deșeurile provenite de la Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul Articol;
- “Deșeurii Municipale”** înseamnă Deșeurii Menajere și Deșeurii Similare;
- “Deșeurii Reciclabile”** înseamnă deșeurile care prin operațiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Operațiunile de valorificare care se încadrează în categoria reciclării includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere.
- “Deșeurii Similare”** înseamnă Deșeurii care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu Deșeurile Menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
- “Deșeurii Verzi”** înseamnă Bio-deșeurile compuse din Deșeurii provenind din parcuri sau grădini, precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi, etc.
- ”Documentația de Atribuire”** înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitației, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;
- ”Durata Contractului”** va avea înțelesul prevăzut la Art. 3 din prezentul Contract;
- „Garanția de Bună Execuție”** înseamnă garanția de bună execuție a Contractului, constituită legal de Delegat, prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, executabilă la prima cerere a Delegatarului/ ADI, cuprinzând angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar dar în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta:
- a) plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului,
 - b) plata Redevenței

c) plata oricăror sume către Delegatar sau ADI conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin prezentul Contract ;

”Indicatori de performanță” înseamnă cerințele tehnice, cantitative și procentuale legate de țintele care trebuie atinse în gestiunea Serviciului,;

„Informații Confidențiale” înseamnă: (i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte (sau, în înțelesul prezentului Contract, de sau către ADI) în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii;

„Lege” înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii *erga omnes*, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții *„hotărârile judecătorești obligatorii erga omnes”* reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia;

“Legea Achizițiilor” înseamnă Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

“Modificare Legislativă” înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;

”Oferta” înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică și este atașată ca Anexa nr. 3 la prezentul Contract;

”Perioada de Mobilizare” înseamnă perioada cuprinsă între Data emiterii ordinului de începere a mobilizării și Data de Începere a prezentului Contract;

”Perioada de Monitorizare” înseamnă o perioadă specifică (respectiv o lună, un trimestru sau un an după frecvența cu care sunt monitorizate datele pe care Delegatul le raportează lunar, trimestrial sau anual) pe parcursul căreia Delegatarul sau IDA monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatarul sau ADI a decis să monitorizeze performanțele Delegatului prin inspecții inopinate;

„Programul de Operare” înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, în special să încarce Deșeurile din cadrul activității de colectare, astfel cum este stabilit în Articolul 16 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”) din prezentul Contract;

„Redevența” înseamnă suma de bani plătită Delegatarului sau umora dintre unitățile administrativ-teritoriale care formează Delegatarul (județ, municipiu, oraș, comună), după caz, de către Delegat conform prevederilor Art. 11 („Redevența”) din prezentul Contract;

”Regulamentul Serviciului” înseamnă regulamentul serviciului de salubritate (Anexa nr 1 la prezentul Contract), aprobat de Delegatar/ADI conform regulamentului-cadru la nivel național adoptat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din regulament care privesc Serviciului astfel cum este acesta definit în prezentul Articol;

”Serviciul” înseamnă următoarele activități componente ale serviciului de salubritate al Delegatarului, conform Legii:

- a) colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor Menajere și al Deșeurilor Similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri din echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

”Tariful” înseamnă contravaloarea furnizării/prestării Serviciului care face obiectul prezentului Contract, conform Articolului 10 („Tariful”) din prezentul Contract;

”Utilizator(i)” înseamnă:

comunitățile locale considerate în întregul lor sau comunitățile locale componente ale ADI, în cazul activităților specifice Serviciului care sunt prestate de către Delegat a căror valoare se achită direct Delegatului de către Delegatar/ADI de la bugetul local;

”Utilizator(i) Casnic(i)” înseamnă Utilizatorii, astfel cum sunt definiți mai jos, care sunt persoane fizice sau asociații de proprietari ai apartamentelor din condominii, după caz;

”Utilizator(i) Non-Casnic(i)” înseamnă Utilizatorii, alții decât Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul Articol, și în special persoanele juridice precum: agenți economici, instituții publice, asociații altele decât asociațiile de proprietare, fundații etc.;

„Zi” înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”

„Zi Lucrătoare” înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare;

(2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.

(3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.

(6) Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract.

(7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului Contract este delegarea gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților, care compun "Serviciul" astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiții și interpretări”) de mai sus, respectiv:

- a) colectarea separată și transportul separat al Deșeurilor Menajere și al Deșeurilor Similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii din echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

(2) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menționată la Articolul 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere"), dreptul și obligația de a furniza Serviciul în Aria Delegării, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata, în schimbul unei Redevențe, Bunurile de Retur prevăzute în Anexele nr. 4 și nr. 5 la prezentul Contract.

(3) Obiectivele Delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
- d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- f) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- g) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

(4) Pe parcursul derulării contractului, cu acceptul Autorității Contractante se va putea presta și activitatea de sortare a deșeurilor municipale, în condițiile agreeate de ambele părți, cu respectarea principiilor care au stat la baza delegării activității de colectare a deșeurilor.

ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE

(1) Durata prezentului Contract este de 8 ani de la Data de Începere a Contractului.

(2) Data de Începere este ulterioară Datei Intrării în Vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract.

(3) Părțile pot conveni asupra prelungirii Duratei Contractului în condițiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prolungirea va fi convenită prin act adițional la Contract nu mai târziu de 12 (douăsprezece) luni înainte de data expirării Contractului.

(4) Între Data Semnării și Data de Începere, se întinde Perioada de Mobilizare.

(5) În Perioada de Mobilizare, care nu poate fi mai lungă de 60 de Zile de la Data emiterii ordinului de începere a mobilizării va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:

- a) constituirea Garanției de Bună Execuție prevăzută la Articolul 21 („Garanția de Bună Execuție”) din prezentul Contract;
- b) încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate la Articolul 22 (“Asigurări”) din prezentul Contract;
- c) obținerea celorlalte Autorizații necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului.

(6) Doar după prezentarea tuturor acestor dovezi de către Delegat, și încheierea Procesul-Verbal de predare-primire a bunurilor puse la dispoziția operatorului de către Delegatar în vederea prestării Serviciului, a cărui semnare marchează Data de Începere a Contractului, astfel cum este aceasta definită la Articolul 1 (“Definiții și interpretare”) din prezentul Contract.

(7) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:

- a) își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) și
- b) vor furniza una altele toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract) și ale anexelor acestora, după caz.

ARTICOLUL 4 – CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

(1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexa, înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe:

- a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);
- b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);
- c) Oferta Delegatului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor (Anexa nr. 3)
- d) Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate a Delegatarului, puse la dispoziție Delegatului pe întreaga Durată a Contractului, care sunt Bunuri de Retur (Anexa nr. 4)
- e) Procesul verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute în Anexa nr. 4 (Anexa nr. 5)
- f) Lista indicativă a Bunurilor de Preluare (Anexa nr. 6);
- g) Programul de Investiții (Anexa nr. 7)
- h) Indicatorii de Performanță (Anexa nr. 8), împreună cu penalitățile corespunzătoare, după caz;
- i) Asigurările (Anexa nr. 9)
- j) Garanția de Bună Execuție (Anexa nr. 10)

(4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

(5) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între Caietul de sarcini și orice Anexă, prevederea din cuprinsul Caietului de sarcini va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract sau în Caietul de sarcini

CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI

(1) Delegatarul are următoare drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI pentru Aria Delegării.

- a) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;
- b) să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, a investițiilor, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- c) să realizeze investiții în infrastructura tehnico-edilitare aferentă Serviciului și în acest scop să finanțeze lucrările necesare, precum și să contracteze și să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanțării programelor de investiții;

- d) să inspecteze Bunurile de Retur și să verifice gradul de realizare a investițiilor prevăzute de Contract în sarcina Delegatului;
- e) să încaseze Redevența de la Delegat, conform prevederilor prezentului Contract;
- f) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat, monitorizarea se va realiza prin intermediul ADI, în baza mandatului primit de aceasta prin statutul său;
- g) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat;
- h) să-și exprime intenția de a dobândi Bunurile de Preluare și să solicite Delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract;
- i) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract) for pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;
- j) să aprobe structura și ajustarea/modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare;
- k) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;
- l) să sancționeze Delegatul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege;
- m) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

(2) Drepturile prevăzute la alin. (1) literele a, d, f, g, j, de mai sus urmează a fi exercitate în numele și pe seama Delegatarului, de către ADI în baza mandatului primit prin statutul său. Delegatarul păstrează dreptul de a fi informat și de a propune măsuri privind Serviciul aflat sub responsabilitatea sa și bunurile ce le aparțin, prin intermediul și în cadrul ADI. În relația cu Delegatul, Asociația constituie interfața între Delegat și Delegatar.

ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifului aprobat de Delegatar, determinat în conformitate cu Legea în vigoare și în special cu metodologia aprobată de ANRSC;
- b) să aplice la facturare Tarifele aprobate;

- c) să solicite la sfârșitul fiecărui an contractual ajustarea Tarifului în raport cu indicele prețurilor de consum comunicat de INS ;
- d) să propună modificarea Tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare. Nici o altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării;
- f) să limiteze prestarea Serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 (cinci) Zile Lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate în termenele prevăzute de contractele încheiate cu Utilizatorii pentru furnizarea/prestarea Serviciului.
- g) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță;

ARTICOLUL 7 –OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele obligații, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul ADI, pentru Aria Delegării și, după caz, prin intermediul ADI conform mandatului acordat acesteia prin statutul său:

- a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul ADI;
- b) să aprobe (inclusiv ajustările și modificările) Tarifele propuse de Delegat conform Legii în vigoare, obligație care se va exercita prin intermediul ADI;
- c) să verifice periodic, prin intermediul ADI:
 1. calitatea Serviciului prestat;
 2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
 3. menținerea echilibrului contractual;
 4. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;
- d) să predea către Delegat, în Perioada de Mobilizare toate bunurile, instalațiile, echipamentele și facilitățile aferente Serviciului delegat, precum și pe măsură ce apar noi

astfel de bunuri față de cele care au fost predate în Perioada de Mobilizare, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire, anexat la prezentul Contract (Anexa nr. 5), acestea fiind Bunuri de Retur din categoria prevăzută la Art. 17.1.1. lit. a) din prezentul Contract;

- e) să faciliteze obținerea de către Delegat a Autorizațiilor pentru lucrări și investiții aferente Serviciului pe terenurile publice și private, conform Legii în vigoare;
- f) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
- g) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Utilizatorii Serviciului;
- h) să sprijine Delegatul în campaniile organizate privind informarea și conștientizarea Utilizatorilor privind colectarea separată a Deșeurilor;
- i) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent;
- j) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public.

ARTICOLUL 8 –OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele obligații generale:

- a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și Caietului de Sarcini ale Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- b) să presteze Serviciul pentru toți Utilizatorii din Aria Delegării, cu asigurarea colectării întregii cantități de Deșeuri generate care intră în obiectul prezentului Contract și să lase în stare de curățenie spațiul destinat recipientelor de precollectare și domeniul public;
- c) să colecteze doar Deșeurile generate în Aria Delegării;
- d) să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 14 (“Fluxul Deșeurilor”) din prezentul Contract;
- e) să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt aceste detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării regulamentelor locale privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementari naționale;
- f) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;

- g) să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor, instalațiilor, echipamentelor, vehiculelor și dotărilor ce i-au fost puse la dispoziție pe toată Durata Contractului, și să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora cu personal autorizat, în funcție de complexitatea bunului respectiv și specificul postului/locului de muncă;
- h) să nu înstrăineze sau închirieze nici un Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui și nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimțământul prealabil, în scris, al Delegatarului;
- i) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
- j) să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condițiilor stipulate la Art. 17.1., în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, precum și toată documentația tehnică aferentă, inclusiv cărțile construcțiilor, cărțile tehnice etc., pe bază de proces verbal de predare-primire;
- k) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații;
- l) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Anexa nr. 8 („Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
- m) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- n) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora;
- o) să furnizeze Autorităților Competente, Delegatarului și ADI toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
- p) să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic către ADI, precum și Delegatarului și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea de Competență în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;

- q) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;
- r) să nu cesioneze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul 25 ("Sub-delegarea și transfer"), orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;
- s) să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, conform Art. 17.1.4 din prezentul Contract;
- t) să contracteze și să mențină pe toată Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Articolul 22 ("Asigurări") din prezentul Contract;
- u) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- v) să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate, igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizații ne-guvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;
- w) să organizeze periodic campanii de informare și conștientizare a publicului privind colectarea separată a Deșeurilor și să sprijine Delegatarul în campaniile proprii, organizate privind informarea Utilizatorilor privind colectarea selectivă a deșeurilor. Valoarea alocată anual pentru activități de informare și conștientizare a publicului nu trebuie să fie mai mică de 32296 Lei, până la preluarea activității în zona urbană, UAT Sighișoara, iar după începerea activității și în această zonă/UAT suma de 67806 lei; Delegatul va furniza Delegatarului/IDA informațiile privind costurile aferente campaniilor de informare și conștientizare, împreună cu documentele justificative;
- x) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;
- y) să realizeze toate investițiile și lucrările la infrastructura aferentă Serviciului, conform prevederilor prezentului Contract, în special ale Articolului 9 ("Obligațiile de investiții ale Delegatului") și ale Articolului 16 ("Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor"), precum și ale Anexei nr. 7 la prezentul Contract ("Programul de Investiții").
- z) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Calității (în conformitate cu standardul ISO9001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Aria Delegării;

- aa) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Mediului (în conformitate cu standardul ISO 14001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Aria Delegării.

ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI

(1) Delegatul se obligă să efectueze investiții conform Programului de Investiții, atașat ca Anexa nr. 7 la prezentul Contract, și ținând seama de prevederile de mai jos ale prezentului articol.

(2) În special, Delegatul va realiza următoarele investiții minime:

- a) recipienți conform anexa la caietul de sarcini

la care se adaugă

- b) numărul necesar de autovehicule pentru colectarea deșeurilor, pe întreaga durată a contractului, care vor fi dotate cu sistem GPS la care, ADI va avea acces on-line, non-stop, pentru urmărirea în timp real a traseului acestora și vor avea marcaj CE.

(3) Orice modificare la Programul de Investiții, în măsura în care o astfel de modificare este permisă conform Legii aplicabile, nu va fi operată decât după aprobarea propunerilor Delegatului de către ADI și/sau de către Delegatar și va fi inclusă în Programul de Investiții prin act adițional la prezentul Contract, semnat de toate Părțile.

CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 10 –TARIFUL

(1) Tariful pe care Delegatul are dreptul să îl aplice la Data de Începere a Contractului este următorul:

- a) pentru activitatea de colectare separată și transport separat al Deșeurilor Municipale, cu excepția deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale taxa aplicată va fi de lei/tonă, (fără TVA)
- b) pentru activitatea de colectare separată și transport separat al Deșeurilor Municipale, de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale taxa aplicată va fi de lei/tonă, (fără TVA)

(2) Tariful total aplicat de Delegat cu titlul de plată pentru Serviciul prestat va consta în tarifele prevăzute la alin. (1) lit. a) - b) din prezentul Articol, deoarece Delegatul nu va plăti tarife aferente activităților de sortare, compostare, tratare, neutralizare, valorificare materială și Valorificare Energetică sau eliminare și depozitare la Depozit.

(3) Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu metodologia aplicabilă, adoptată de Autoritatea de Reglementare.

(4) Modificarea și ajustarea tarifului se aprobă de Delegatar/ ADI în baza mandatului prealabil special acordat în acest sens de către Delegatar.

(5) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contratului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;

c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

(6) Contravaloarea Serviciului prestat pe Aria Delegării, se facturează lunar de către Delegat către UAT, pe baza avizului ADI. Operatorul va înainta către ADI în termen de 3 – 5 zile de la finalul lunii documentele justificative pe baza cărora se va emite factura către UAT. În termen cel mult 10 zile de la primirea acestora ADI va aviza sau va comunica neaprobarea, indicând motivele care stau la baza neaprobării.

(7) Factura pentru serviciile furnizate/prestate se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată, pe baza avizului ADI. UAT-urile beneficiare sunt obligate să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturilor; data emiterii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii.

(8) Neachitarea facturii de către beneficiari în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează:

a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

b) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare;

c) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului. Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii, operatorul poate întrerupe furnizarea/prestarea serviciului cu un preaviz de 5 zile lucrătoare și are dreptul să solicite recuperarea debitelor în instanță.

(9) Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 52 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi