



MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

CONSILIUL LOCAL

545400 SIGHIȘOARA

Str. Muzeului nr.7, Tel./Fax 0265 - 771278

HOTĂRÂREA NR. 200

din 28 noiembrie 2019

privind aprobarea criteriilor, procedurii pentru selecția, numirea și eliberarea din funcția contractuală de conducere de Director al Clubului Sportiv Municipal Sighișoara, instituție publică în subordinea Consiliului Local al Municipiului Sighișoara

Consiliul Local al Municipiului Sighișoara, întrunit în ședință ordinară,

Luând act de proiectul de hotărâre, înregistrat cu nr. 10.606/I/2/12.04.2019 și de referatul de aprobare, înregistrat cu nr. 10.607/I/2/12.04.2019, al Primarului municipiului, în calitate de inițiator, calitate conferită de prevederile art. 136 alin. (1), coroborate cu cele ale art. 211 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 208/28.12.2017 privind înființarea Clubului Sportiv Municipal Sighișoara, instituție publică în subordinea Consiliului Local al Municipiului Sighișoara, așa cum a fost modificată prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 91/26.04.2018 pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local Sighișoara nr. 208/28.12.2017 privind înființarea Clubului Sportiv Municipal Sighișoara, instituție publică în subordinea Consiliului Local al Municipiului Sighișoara și prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 223/30.10.2018 privind modificarea și completarea art. 13 din Regulamentul de organizare și funcționare a Clubului Sportiv Municipal Sighișoara, instituție publică în subordinea Consiliului Local al Municipiului Sighișoara;

Ținând cont de dispozițiile art. 13 alin. (2) din Regulamentul de organizare și funcționare a Clubului Sportiv Municipal Sighișoara, forma actualizată, anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 223/30.10.2018, conform căroră: "(2) Funcția de Director se ocupă prin concurs, organizat în condițiile legii și a criteriilor și procedurilor, aprobate de Consiliul Local Sighișoara, la propunerea Primarului Municipiului Sighișoara.";

Dat fiind faptul că funcția contractuală de conducere se regăsește în statul de funcții al Clubului Sportiv Municipal Sighișoara, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 262/20.12.2018 privind modificarea Statului de Funcții al Clubului Sportiv Municipal Sighișoara, instituție publică în subordinea Consiliului Local al Municipiului Sighișoara;

Ținând cont de prevederile Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 884/2001 pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/2000;

Ținând cont de prevederile Regulamentului - cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând prevederile din Legea - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

Având în vedere Raportul de specialitate al Serviciului Resurse Umane și Administrare Sistem Informatic, înregistrat cu nr. 10.608/I/2/12.04.2019, prin care se propune aprobarea criteriilor, procedurii pentru selecția, numirea și eliberarea din funcția contractuală de conducere de Director al Clubului Sportiv Municipal Sighișoara, îndeplinindu-se prevederile legale în acest sens;

Având în vedere amendamentul formulat în plenul ședinței ordinare a Consiliului Local Sighișoara de către inițiatorul proiectului, Primarul Municipiului Sighișoara, amendament însoțit și votat de către membrii Consiliului Local Sighișoara;

Având în vedere avizele favorabile ale tuturor comisiilor pe domenii de specialitate;

În baza art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. "a" și "d", alin. (3) lit. "c", alin. (7) lit. "f", alin. (14), art. 139 alin. (1), coroborate cu cele ale art. 154 alin. (4), art. 155 alin. (8) și a art. 196 alin. (1) lit. "a" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă criteriile, procedura pentru selecția, numirea și eliberarea din funcția contractuală de conducere de Director al Clubului Sportiv Municipal Sighișoara, instituție publică în subordinea Consiliului Local al Municipiului Sighișoara, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă modelul-cadru al contractului de management, conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se împuternicește Primarul Municipiului Sighișoara pentru a semna Contractul de management cu persoana (candidatul) declarat "admis" la concurs, cu respectarea prevederilor legale incidente.

Art. 4. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul Municipiului Sighișoara, Serviciul Resurse Umane și Administrare Sistem Informatic și Biroul Buget, Contabilitate, Salarizare – Direcția Economică din cadrul Municipiului Sighișoara.

Art. 5. Prin grija Secretarului General al Municipiului Sighișoara, prezenta hotărâre va fi comunicată, în termenul prevăzut de lege, Primarului Municipiului Sighișoara, Prefectului Județului Mureș și se va aduce la cunoștință publică, prin publicarea pe pagina de internet la adresa www.sighisoara.org.ro.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Buzogany Erzsébet



Contrasemnează pentru legalitate
SECRETARUL GENERAL al municipiului,
Bizo Anca

(Prezenta s-a adoptat cu 10 voturi "pentru" și 3 "abțineri")

Prezenta s-a difuzat astfel:

- 1 ex. dos. hotărâri;
- 1 ex. dos. ședință;
- 1 ex. Instituția Prefectului - Județul Mureș;
- 1 ex. Primar;
- 1 ex. Viceprimar;
- 1 ex. Secretar General;
- 2 ex. Serviciul Resurse Umane și Administrare Sistem Informatic;
- 1 ex. Biroul Buget, Contabilitate, Salarizare – Direcția Economică;
- 1 ex. Clubul Sportiv Municipal Sighișoara;
- 1 ex. Consiliul de Administrație al Clubului Sportiv Municipal Sighișoara.

11 ex.

B.A.

**Criteriile de ocupare, procedura pentru selecția,
numirea și eliberarea din funcția contractuală de conducere de Director al Clubului Sportiv
Municipal Sighișoara, instituție publică în subordinea
Consiliului Local al Municipiului Sighișoara**

I. Criterii generale și specifice

I. Candidații care se înscriu la concurs trebuie să îndeplinească următoarele criterii:

1. Criterii generale:

1.1. Are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

1.2. Cunoaște limba română, scris și vorbit;

1.3. Are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

1.4. Are capacitate deplină de exercițiu;

1.5. Are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

1.6. Îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

1.7. Nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

2. Criterii specifice:

2.1. Absolvenți de studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental științe sociale ramura de știință – științe juridice; în domeniul fundamental științe sociale ramura de știință – științe economice; în domeniul fundamental științe inginerești, sau în domeniul fundamental știința sportului și educației fizice.

2.2. Vechime în muncă – minimum 10 ani;

2.3. Vechime în specialitatea studiilor necesare – minimum 7 ani;

2.4. Studii de masterat sau postuniversitare în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției de conducere;

2.5. Experiență în funcție de conducere de 3 ani;

2.6. Depunerea unui Proiect de management care să cuprindă: o proiecție fundamentală a bugetului de venituri și cheltuieli al Clubului Sportiv Municipal Sighișoara, instituție publică în subordinea Consiliului Local al Municipiului Sighișoara, pentru perioada 2019 – 2023, strategii, programe, proiecte, măsuri concrete, cuantificabile ce vor fi avute în vedere în perioada de executare a contractului de management.

Proiectele de management vor fi elaborate de candidați respectând următoarea structură minimală:

1. Capitolul I – Considerații cu caracter general:

1.1. Contextul legal;

1.2. Contextul național, regional, județean și municipal;

1.3. Analiza SWOT a conjuncturii social-economice și sportive a Clubului Sportiv Municipal Sighișoara, instituție publică în subordinea Consiliului Local al Municipiului Sighișoara;

1.4. Direcții de început și de dezvoltare ulterioară a activității instituției din perspectiva situației concrete existente și previzibile pe durata mandatului de 4 ani;

2. Capitolul II – Mijloace de realizare a managementului Clubului Sportiv Municipal Sighișoara, instituție publică în subordinea Consiliului Local al Municipiului Sighișoara;

2.1. Resursele economice;

2.2. Resursele umane;

2.3. Baza materială.

3. Capitolul III – Măsuri și acțiuni de început și continuat în vederea atingerii obiectivelor propuse;

4. Capitolul IV – Planificarea activităților necesare atingerii obiectivelor;

Capitolele III și IV vor cuprinde obligatoriu o proiecție fundamentală a bugetului de venituri și cheltuieli a Clubului Sportiv Municipal Sighișoara, instituție publică în subordinea Consiliului Local al Municipiului Sighișoara pentru perioada 2019 – 2023, în care pot fi incluse strategii, programe, proiecte, măsuri concrete, cuantificabile ce vor fi avute în vedere în perioada de executare a contractului de management.

5. Capitolul V – Măsuri, acțiuni și obiective ce urmează a fi îndeplinite;

6. Capitolul VI – Concluzii.

Proiectele de management nu sunt limitate la un număr de pagini + anexe și trebuie să conțină punctele de vedere ale candidaților asupra măsurilor și acțiunilor de început și ulterior, cu privire la dezvoltarea și evoluția Clubului Sportiv Municipal Sighișoara, instituție publică în subordinea Consiliului Local al Municipiului Sighișoara, în perioada 2019 – 2023.

II. Procedura de selecție și desemnarea candidatului admis la concurs

1. Ocuparea postului de Director al Clubului Sportiv Municipal Sighișoara, instituție publică în subordinea Consiliului Local al Municipiului Sighișoara se face prin concurs organizat potrivit prevederilor Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

2. Comisia de concurs, comisia de soluționare a eventualelor contestații, secretariatul comisiilor se constituie prin act administrativ al Primarului Municipiului Sighișoara, cu respectarea condițiilor și criteriilor, inclusiv cele privitoare la regimul incompatibilităților și conflictelor de interese, prevăzute de H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare. Atribuțiile comisiei de concurs și ale comisiei de soluționare a contestațiilor sunt cele prevăzute la art. 15 și art. 16 din H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

3. Concursul de ocupare a postului contractual de conducere de Director al Clubului Sportiv Municipal Sighișoara, instituție publică în subordinea Consiliului Local al Municipiului Sighișoara se desfășoară conform cerințelor cuprinse în anunțul public, al cărui conținut este stabilit prin H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Anunțul public va cuprinde:

- a) numărul și nivelul postului scos la concurs, precum și structura în cadrul căreia se află acest post, precum și denumirea postului pentru care se organizează concursul;
- b) documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, locul de depunere a dosarului de concurs și datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs;
- c) condițiile generale și specifice prevăzute în fișa de post;
- d) condițiile necesare ocupării unui post de natură contractuală vacant prevăzute la art. 3 din H.G. nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- e) tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora;
- f) bibliografia și, după caz, tematica;

g) calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data-limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs, datele de desfășurare a probelor de concurs, termenele în care se afișează rezultatele pentru fiecare probă, termenele în care se pot depune și în care se afișează rezultatele contestațiilor, precum și termenul în care se afișează rezultatele finale.

Anunțul se va publica în presa scrisă, pe pagina de internet la secțiunea special creată în acest scop și în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a și va conține: denumirea postului, nivelul studiilor și vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul, data, ora și locul de desfășurare a acestuia, data-limită până la care se pot depune actele pentru dosarul de concurs și datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs.

Publicitatea în cazul modificării unor aspecte referitoare la organizarea sau desfășurarea concursului se realizează în cel mai scurt timp prin mijloacele prevăzute mai sus.

4. Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 6 din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și proiectul de management, care trebuie depus împreună cu acesta.

Dosarul de înscriere la concurs, precum și proiectul de management, se depun de către candidați în termenul prevăzut la art. 19 din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările.

5. Concursul pentru ocuparea postului vacant de director al Clubului Sportiv Municipal Sighișoara va consta, în etape succesive, după cum urmează:

- depunerea dosarelor de înscriere și a proiectului de management;
- selecția dosarelor de înscriere;
- proba scrisă;
- interviul;
- susținerea proiectului de management;

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

6. Susținerea probelor de concurs și notarea acestora precum și comunicarea rezultatelor de concurs se face în conformitate cu prevederile art. 20 - art. 30 din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

7. Posibilitatea de contestare a rezultatelor. După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă, interviu, susținerea proiectului de management, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și/sau a probei practice (proiectul de management) și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

III. Suspendarea, amânarea și reluarea concursului

1. Suspendarea, amânarea și reluarea concursului se face în conformitate cu prevederile art. 37 - art. 39 din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

IV. Prezentarea la post

1. Prezentarea la post a candidatului declarat admis la concursul organizat, se face în conformitate cu prevederile art. 40 din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare.

V. Numirea în funcție a directorului Clubului Sportiv Municipal Sighișoara

1. Numirea directorului Clubului Sportiv Municipal Sighișoara, instituție publică în subordinea Consiliului Local al Municipiului Sighișoara, se face pe baza concursului organizat potrivit procedurilor și criteriilor aprobate de Consiliul Local Sighișoara, așa cum au fost menționate mai sus, la propunerea primarului, în condițiile legii și în urma promovării și obținerii rezultatelor de promovabilitate a acestuia, așa cum sunt ele prevăzute în Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare. Numirea în funcția contractuală de conducere de director al Clubului Sportiv Municipal Sighișoara se face prin dispoziția primarului, având anexat contractul de management ce va fi semnat de Primar și de candidatul admis și numit în funcția de director.

VI. Eliberarea din funcție a directorului Clubului Sportiv Municipal Sighișoara

1. Eliberarea din funcție a directorului Clubului Sportiv Municipal Sighișoara, poate fi realizată în următoarele situații:

- a) Expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;
- b) Revocarea din funcția de Director al Clubului Sportiv Municipal Sighișoara, instituție publică în subordinea Consiliului Local al Municipiului Sighișoara, în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în Contractul de management pe baza propunerii Comisiei de evaluare a activității directorului în conformitate cu art. 13 alin. (5) din anexa nr. 1 la H.C.L. Sighișoara nr. 223/30.10.2018;
- c) Acordul de voință a părților semnatare, consemnat în scris;
- d) Apariția unei situații de incompatibilitate sau conflict de interese prevăzut de lege;
- e) Renunțarea de către Directorul Clubului Sportiv Municipal Sighișoara, instituție publică în subordinea Consiliului Local al Municipiului Sighișoara, la mandatul încredințat;
- f) Decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a Directorului Clubului Sportiv Municipal Sighișoara, instituție publică în subordinea Consiliului Local al Municipiului Sighișoara.

VII. Dispoziții finale

1. Organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a postului de conducere vacant de director al Clubului Sportiv Municipal Sighișoara, instituție publică în subordinea Consiliului Local al Municipiului Sighișoara, se face potrivit prevederilor din Regulamentul-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286/2011, cu modificările și completările ulterioare, cu ale cărei dispoziții, atunci când se impune, prevederile prezentului se completează.

Primar,
Ovidiu - Dumitru MĂLÂNCRĂVEAN



Anexa nr. 2

la H.C.L. Sighișoara nr. 200 / 28.11.2019

CONTRACT DE MANAGEMENT

încheiat și înregistrat sub nr. _____ la
Primăria Municipiului Sighișoara la data de _____

I. Părțile contractului

Primarul Municipiului Sighișoara, Domnul **Ovidiu-Dumitru Mălăncrăvean**, pe de o parte
și
DI/D-na _____, domiciliat(ă) în localitatea _____,
str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____ ap. _____ jud. _____,
posesor(posesoare) al(a) cărții de identitate seria _____ nr. _____, eliberată de
_____, la data de _____, în calitate de **director**, pe de altă parte

Am convenit încheierea prezentului contract de management, cu respectarea următoarelor clauze:

II. Obiectul contractului:

Obiectul contractului îl constituie încredințarea directorului conducerea, organizarea, coordonarea și gestionarea activității **Clubului Sportiv Municipal Sighișoara**, instituție publică aflată în subordinea Consiliului Local Sighișoara, înființată prin H.C.L. Sighișoara nr. 208 din 28 decembrie 2017, cu modificările și completările ulterioare, prevăzute în Atribuțiile directorului din anexa nr. 2, pe baza unor obiective și criterii de performanță, conform anexei nr. 1.

III. Durata contractului și salarizarea:

1. Prezentul contract se încheie pe o durată de **4 ani**.

În condițiile îndeplinirii de către director a obligațiilor asumate prin contract, la expirarea termenului prevăzut, părțile pot conveni prelungirea contractului prin act adițional.

2. Durata programului de muncă

Durata zilnică a timpului de muncă a administratorului public este de **8 ore/zi, 40 ore/săptămână**.

3. Salarizarea

Pentru munca prestată, în baza contractului de management, directorul are dreptul la un salariu care cuprinde:

- Salariu de baza lunar brut: _____ lei;
- Indemnizații _____ lei, - sporuri _____ lei - alte adaosuri _____ lei.

Drepturile salariale se stabilesc prin dispoziția primarului, în limitele prevăzute de Legea - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

IV. Drepturile și obligațiile directorului

A. Directorul are, în principal, următoarele drepturi:

1. dreptul la remunerație/salarizare pentru munca depusă, dreptul de a beneficia de sporuri, premii și adaosuri, conform normelor legale în vigoare;
2. dreptul la securitate și sănătate în muncă;
3. dreptul la concediu de odihnă anual plătit în conformitate cu prevederile Codului Muncii;
4. dreptul la formare profesională, în condițiile legii;
5. dreptul de a decide asupra modului de utilizare a bugetului alocat Clubului Sportiv Municipal Sighișoara, cu respectarea prevederilor legale.

B. Directorul are, în principal, următoarele obligații:

1. Să ducă la îndeplinire obiectivele de performanță prevăzute în Anexa nr. 1 la prezentul Contract;
2. Să respecte și să ducă la îndeplinire hotărârile Consiliului Local Sighișoara, dispozițiile Primarului Municipiului Sighișoara precum și Hotărârile Consiliului de Administrație al Clubului Sportiv Municipal Sighișoara, referitoare la atribuțiile și obiectivele de performanță încredințate;
3. Să inițieze și să parcurgă toate etapele procedurale necesare afilierei, înscrierii și participării Clubului Sportiv Municipal Sighișoara la competițiile sportive de profil;
4. Să elaboreze și să propună spre aprobare proiectul de buget al clubului;
5. Să asigure respectarea destinației subvențiilor/alocațiilor bugetare aprobate de ordonatorul principal de credite;
6. Să angajeze, să lichideze și să ordonanzeze cheltuieli necesare organizării și funcționării în condiții optime a C.S.M. Sighișoara;
7. Să demareze concursurile pentru ocuparea posturilor vacante prevăzute în organigrama și statutul de funcții al Clubului Sportiv Municipal Sighișoara, așa cum au fost aprobate prin H.C.L. Sighișoara nr. 208 din 27 decembrie 2017, cu modificările și completările ulterioare și cu respectarea dispozițiilor legale;
8. Să stabilească atribuțiile de serviciu, pe compartimente, ale personalului angajat, conform Regulamentului de organizare și funcționare, precum și obligațiile profesionale individuale de muncă ale personalului de specialitate, aprobate prin fișele posturilor;
9. Să adopte măsuri în vederea îndeplinirii bugetului anual de venituri și cheltuieli, pentru dezvoltarea și diversificarea surselor de venituri, în condițiile legii;
10. Să reprezinte instituția în raporturile cu terții;
11. Să încheie acte juridice în numele și pe seama C.S.M. Sighișoara, conform competențelor sale;
12. Să stabilească măsuri privind protecția muncii și să faciliteze cunoașterea de către salariați a normelor de securitate a muncii;
13. Să îndeplinească sarcinile manageriale în scopul realizării eficiente și în conformitate cu dispozițiile legale a obiectivelor stabilite;
14. Alte obligații prevăzute de lege și de Regulamentul de organizare și funcționare a Clubului Sportiv Municipal Sighișoara

V. Drepturile și obligațiile Primarului Municipiului Sighișoara

A. Primarul Municipiului Sighișoara în calitate de angajator, prin dispoziția de numire în funcție a directorului, are următoarele drepturi:

1. să solicite directorului îndeplinirea atribuțiilor prevăzute în anexa nr. 2 la prezentul contract;
2. să solicite directorului îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță prevăzute în anexa nr. 1 la prezentul contract;
3. să solicite directorului :
 - a) prezentarea de rapoarte privind situația economico-financiară a Clubului Sportiv Municipal Sighișoara;
 - b) stadiul promovării calității și eficienței activităților sportive;
 - c) alte documente privind îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță, prevăzute în anexa nr. 1 la prezentul contract;
4. să solicite directorului soluții cu privire la eficientizarea activităților sportive pe plan local, județean și național;
5. să fie informat periodic asupra eficienței și calității activităților sportive date în coordonare, în scopul asigurării funcționării în condiții de performanță și eficacitate.

B. Primarul Municipiului Sighișoara are următoarele obligații:

1. să asigure directorului deplina libertate în îndeplinirea atribuțiilor sale precum și conducerea și gestionarea activităților, ambele prevăzute în anexa nr. 2, singurele limitări fiind cele prevăzute de lege și de prezentul contract;
2. să asigure directorului toate drepturile bănești convenite potrivit prezentului contract;
3. să asigure confidențialitatea datelor cu caracter personal ale directorului;
4. să acorde directorului celelalte drepturi prevăzute la art. IV lit. A pct. 1-5.

VI. Indicatorii de referință, obiectivele și criteriile de performanță

1. Indicatorii de referință sunt prevăzuți în anexa nr. 3 la prezentul contract și au fost stabiliți pe baza datelor economico-financiare ale exercițiului financiar precedent.
2. Indicatorii de referință se stabilesc pe baza datelor fiecărei dări de seamă anuale, modificându-se corespunzător anexa la prezentul contract.
3. Obiectivele și criteriile de performanță la a căror realizare se obligă directorul sunt prevăzute în anexa nr. 1 la prezentul contract.
4. Pe parcursul executării contractului, părțile pot să modifice, de comun acord, criteriile de performanță în scopul de a le adapta evoluției situației conjuncturale.

VII. Evaluarea activității

1. Evaluarea activității directorului Clubului Sportiv Municipal Sighișoara constă în verificarea modului în care au fost îndeplinite/realizate obligațiile și obiectivele de performanță stabilite prin prezentul contract, în raport cu resursele financiare alocate.
2. Evaluarea directorului clubului se va realiza în conformitate cu prevederile legale în vigoare și ale Regulamentului de organizare și funcționare a C.S.M. Sighișoara, pe baza raportului de activitate înaintat de director, la încheierea bilanțului anual dar și după fiecare tur și retur de campionat, sau ori de câte ori se impune.
3. Această evaluare a activității manageriale se va realiza de către o comisie de evaluare, a cărei componență va fi stabilită prin hotărâre a Consiliului local Sighișoara, la propunerea Primarului Municipiului Sighișoara.

VIII. Loialitate, confidențialitate

1. Directorul este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul C.S.M. Sighișoara, comportându-se în activitatea sa ca un bun manager.
2. Directorului îi sunt interzise orice activități în beneficiul unor cluburi concurente, cu același domeniu de activitate. Această interdicție se extinde și asupra soțului sau soției directorului, precum și asupra rudelor și afinilor acestuia până la gradul al patrulea inclusiv.
3. Pe toata durata prezentului contract, directorul este obligat să păstreze cu rigurozitate confidențialitatea asupra datelor și informațiilor referitoare la activitatea clubului desfășurată, care au un astfel de caracter sau care sunt prezentate cu acest caracter de către Consiliul de Administrație al C.S.M. Sighișoara.

IX. Răspunderea părților și forța majora

1. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor din prezentul contract, părțile răspund potrivit legislației civile și sportive
2. Forța majoră apără părțile de răspundere.
3. Se consideră a fi caz de forță majoră orice eveniment mai presus de voința și puterea de prevedere a părților, a cărui intervenție face imposibilă realizarea obiectului prezentului contract, în tot sau în parte.
4. Pentru a putea invoca prevederile alineatului precedent, partea care invocă forța majoră va trebui să notifice, în scris, cealaltă parte, în termen de 48 de ore de la intervenția cazului de forță majoră, despre aceasta. Sunt considerate cazuri de forță majoră: războaie, stare de asediu, cutremure, inundații sau incendii devastatoare, orice alte dezastre de proporții. Nu sunt considerate cazuri de forță majoră: greve, fenomene meteo deosebite (zăpezi abundente, caniculă, grindină abundentă, etc.).
5. Răspunderea directorului este angajată pentru nerespectarea prevederilor legale, ale prezentului contract, ale Regulamentului Clubului și a hotărârilor adoptate de Consiliul de Administrație al Clubului Sportiv Municipal Sighișoara, după caz.
6. Directorul răspunde pentru daunele produse clubului prin orice act al său contrar intereselor clubului sportive sau Primarului, prin acte de gestiune, imprudență, prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor clubului.
7. În cazul în care sunt indicii privind săvârșirea unei infracțiuni în legătura cu executarea contractului de management, Primarul Municipiului Sighișoara are obligația sesizării de îndată a organelor competente. Pe perioada soluționării sesizării contractul de management se suspendă.

X. Modificarea contractului

1. Prevederile prezentului contract pot fi modificate prin acordul ambelor părți.
2. Contractul se va adapta corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia și care îi sunt aplicabile.
3. Modificările se pot face numai în scris, prin act adițional semnat de ambele părți.

XI. Încetarea contractului

1. Prezentul contract încetează prin:

- a) Expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;
 - b) Revocarea din funcția de Director al Clubului Sportiv Municipal Sighișoara, instituție publică în subordinea Consiliului Local al Municipiului Sighișoara, în cazul neîndeplinirii obligațiilor prevăzute în Contractul de management pe baza propunerii Comisiei de evaluare a activității directorului în conformitate cu art. 13 alin. (5) din anexa nr. 1 la H.C.L. Sighișoara nr. 223/30.10.2018;
 - c) Acordul de voință a părților semnatare, consemnat în scris;
 - d) Apariția unei situații de incompatibilitate sau conflict de interese prevăzut de lege;
 - e) Renunțarea de către Directorul Clubului Sportiv Municipal Sighișoara, instituție publică în subordinea Consiliului Local al Municipiului Sighișoara, la mandatul încredințat;
 - f) Decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a Directorului Clubului Sportiv Municipal Sighișoara, instituție publică în subordinea Consiliului Local al Municipiului Sighișoara.
- În cazurile prevăzute la lit. b) și e), partea în cauză va acorda un preaviz de cel puțin 30 de zile calendaristice.

XII. Litigii

Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea și interpretarea clauzelor prezentului contract, nerezolvate pe cale amiabilă, sunt de competența instanței judecătorești material și teritorial, după îndeplinirea procedurii medierii prealabile.

XIII. Dispoziții finale

1. Orice modificare privind clauzele contractuale în timpul executării prezentului contract impune încheierea unui act adițional la contract între părțile contractante, conform dispozițiilor legale.
2. Prezentul contract, împreună cu anexele sale, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților și înlătură orice altă înțelegere verbală dintre acestea, anterioară sau ulterioară încheierii lui.
3. În cazul în care părțile își încalcă obligațiile proprii, neexercitarea – de către partea care suferă vreun prejudiciu - a dreptului de a cere executarea - întocmai sau prin echivalent bănesc - a obligației respective nu înseamnă că ea a renunțat la acest drept al său.
4. Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului contract sunt soluționate de instanța judecătorească competentă, material și teritorial, potrivit legii.
5. Prezentul contract a fost încheiat astăzi, _____, într-un număr de 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

PRIMAR,

DIRECTOR,

Vizat
Biroul juridic

Întocmit:

Anexa nr. 1 la Contractul de management cu nr. _____ / _____

A. CRITERII DE PERFORMANȚĂ

1. Capacitatea organizatorică;
2. Capacitatea de a conduce;
3. Capacitatea de coordonare;
4. Capacitatea de control;
5. Capacitatea de a obține cele mai bune rezultate de la structura condusă;
6. Competență decizională;
7. Capacitatea de a delega;
8. Abilități de gestionare a resurselor umane;
9. Competență în gestionarea resurselor alocate;
10. Abilități de mediere și negociere;
11. Obiectivitate în apreciere;
12. Realizarea obiectivelor;
13. Asumarea responsabilităților;
14. Capacitatea de a rezolva problemele;
15. Capacitatea de implementare;
16. Capacitatea de autoperfecționare și valorificare a experienței dobândite;
17. Capacitatea de analiză și sinteză;
18. Capacitate și spirit de inițiativă;
19. Capacitatea de planificare și de acțiune strategică;
20. Capacitatea de comunicare;
21. Capacitatea de a lucra independent;
22. Capacitatea de a lucra în echipă;
23. Capacitatea de consiliere și îndrumare;
24. Abilități în utilizarea echipamentelor informatice;
25. Respectul și loialitatea față de instituție;
26. Conduită în timpul serviciului.

B. OBIECTIVE SPECIFICE

1. SPORTUL DE PERFORMANȚĂ

Ținta strategică: dezvoltarea sportului sighișorean de performanță.

- Dezvoltarea sistemului de selecție și identificare a elementelor cu potențial bio-psiho-motric pentru performanță;
- Susținerea ramurilor de sport cu șanse de succes pe plan local, județean, național și/sau internațional;
- Perfecționarea resurselor umane implicate direct în sportul de performanță (antrenori, medici, și personal ajutător);
- Îmbunătățirea sistemului de pregătire a sportivilor de performanță, prin crearea centrelor de pregătire pentru fiecare nivel de performanță;
- Crearea unui sistem de educație de lungă durată pentru sportivii care activează la nivel de performanță și reinscrierea profesională a acestora după finalizarea carierei sportive;
- Dezvoltarea, promovarea calității și eficienței activităților sportive;
- Elaborarea de politici și strategii de dezvoltare și promovare a activităților sportive și atragerea fondurilor și din alte surse decât bugetul local;
- Implementarea, promovarea politicilor și strategiilor de diversificare a secțiilor pe ramuri sportive;
- Coordonarea și monitorizarea activităților sportive pe plan local, județean și național;
- Gestionarea optimă a resurselor financiare alocate;
- Promovarea spiritului de fair-play, combaterea și prevenirea violenței și dopajului;
- Realizarea unui cadru organizat necesar instituirii unui sistem competițional permanent și stabil, pe bază de calendar intern;
- Promovarea unui management de maximă calitate și eficiență în activitatea sportivă.

2. SPORTUL PENTRU TOȚI

Țintă strategică: creșterea gradului de participare activă și sistematică a cetățenilor de toate vârstele, la activități sportive, în scop sanogenetic, al îmbunătățirii integrării și coeziunii sociale, la nivelul municipiului Sighișoara.

- Creșterea numărului de participanți și facilitarea accesului acestora la programe sportive;
- Creșterea nivelului de informare și educație a cetățenilor privind importanța și beneficiile practicării sportului și a altor activități fizice;
- Oferirea mai multor oportunități de practicare a sportului în școli prin crearea de parteneriate cu sistemul educațional;

- Eliminarea obstacolelor care frânează practicarea sportului pentru toți;
- Creșterea nivelului de practicare a sportului pe diverse categorii de populație, ținând cont de vârsta și statutul social al acestora;
- Reinserția socială prin sport a persoanelor cu cerințe educative speciale și a celor defavorizate (sportul la persoane cu dizabilități, copii proveniți din familii dezorganizate, centre de plasament, imigranți, șomeri etc.);
- Revigorarea conceptului și a activităților de voluntariat în educație fizică și sport;
- Extrapolarea valorilor etico-morale din sport, în viața socială.

3. SPORTUL ADAPTAT

Ținta strategică: *creșterea numărului de persoane cu cerințe educative speciale care practică sistematic activități fizice și sportive, în scopul îmbunătățirii stării de sănătate, a integrării sociale și participării în competiții*

- Creșterea numărului de participanți și facilitarea accesului la programe sportive adaptate pentru fiecare tip de dizabilitate;
- Creșterea nivelului de conștientizare a familiilor și comunității privind importanța și beneficiile practicării activității fizice și a sportului de către persoanele cu cerințe educative speciale;
- Oferirea de oportunități de practicare a sportului adaptat, prin crearea de parteneriate cu comunitățile locale, ONG-uri ș.a.;
- Inserția socială prin sport a persoanelor cu cerințe educative speciale;
- Încurajarea activităților de voluntariat în ceea ce privește procesul de pregătire a sportivilor și organizarea de competiții specific;
- Creșterea nivelului de conștientizare a familiilor și comunității privind importanța și beneficiile practicării activității fizice și a sportului de către persoanele cu cerințe educative speciale.

NOTĂ:

Îndeplinirea obiectivelor și criteriilor de performanță în procent de:

- Peste 70% - Foarte bine;
- 70% - 50% - Bine;
- 50% - 25% - Satisfăcător;
- Sub 25% - Nesatisfăcător.

Directorul Clubului Sportiv Municipal Sighișoara îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții:

- a) asigură punerea în executare a hotărârilor Consiliului de Administrație, a Hotărârilor Consiliului Local Sighișoara și a dispozițiilor Primarului Municipiului Sighișoara;
- b) organizează și conduce activitatea clubului și răspunde de îndeplinirea obiectivelor și criteriilor stabilite;
- c) reprezintă personal sau prin delegat clubul în relațiile cu organismele interne și internaționale, cu celelalte instituții publice sau private, precum și cu persoanele fizice și juridice, române sau străine;
- d) îndeplinește atribuții specifice calității de ordonator terțiar de credite;
- e) răspunde de aplicarea Regulamentului de Organizare și Functionare și a Regulamentului Intern ale clubului și asigură respectarea acestora de către personalul din subordine;
- f) conduce și coordonează activitatea desfășurată în cadrul secțiilor pe ramuri sportive din structura clubului, precum și a antrenorilor, în vederea realizării scopului și obiectivelor clubului;
- g) propune spre aprobare Consiliului de Administrație transferurile și împrumuturile de jucători precum și suma la care urmează să se facă transferurile și împrumuturile;
- h) numește și eliberează din funcție personalul Clubului Sportiv Municipal Sighișoara, în condițiile legii, cu avizul Consiliului de Administrație;
- i) controlează activitatea personalului și aplică sancțiunile disciplinare sau recompensele corespunzătoare, în condițiile legii;
- j) dispune măsuri pentru promovarea spiritului de fair-play și pentru prevenirea și combaterea violenței și dopajului în activitatea clubului;
- k) aprobă contractele individuale de muncă/contractele de activitate sportivă;
- l) întocmește proiectul bugetului propriu al Clubului și contul de încheiere al exercițiului bugetar, pe care le supune avizării Consiliului de Administrație;
- m) elaborează proiectele rapoartelor generale privind activitatea clubului și stadiul implementării strategiilor pe care le prezintă spre avizare Consiliului de Administrație;
- n) prezintă informări la cererea Consiliului Local Sighișoara sau a Primarului Municipiului Sighișoara;
- o) elaborează și propune proiecte Consiliului Local Sighișoara și Primarului Municipiului care au ca scop îmbunătățirea activității clubului;
- p) asigură instruirea personalului de specialitate;
- q) asigură desfășurarea corespunzătoare a acțiunilor de selecție, pregătire și participare la competiții, precum și condițiile de desfășurare a activității sportive de performanță;
- r) aprobă necesarul de materiale sportive în vederea pregătirii și participării loturilor sportive la competiții;
- s) rezolvă problemele tehnice, organizatorice, administrative, financiare și de personal ale clubului;
- t) se preocupă de întreținerea și dezvoltarea bazei materiale pentru activitatea sportivă;
- u) încheie cu fiecare antrenor și sportiv contractul de muncă/contract de activitate sportivă;
- v) asigură implementarea Ordinului nr. 600/2018 al Secretariatului General al Guvernului, ce cuprinde standardele de control managerial intern al entităților publice;
- w) stabilește pentru fiecare antrenor, prin fișa postului, numărul de grupe de sportivi, niveluri valorice și numărul minim de sportivi legitimați cuprinși în pregătire;
- x) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege, prin Hotărârile ale Consiliului Local, prin Dispoziții ale Primarului sau prin Hotărârile ale Consiliului de Administrație.

Indicatori de referință

1. Indicatori de eficiență:
 - Cost mediu zilnic de pregătire centralizată – cantonamente;
 - Cost mediu acțiuni de participare la competițiile din calendarul sportive national.
2. Indicatori fizici UM
 - Număr de sportive legitimați cu viză anuală;
 - Număr total zile/om, pregătire centralizată/cantonamente;
 - Număr acțiuni de participare la competițiile din calendarul sportive national;
 - Număr medalii la campionatele naționale;
3. Indicatori de rezultate
 - Nivelul valoric al sportivilor legitimați;
4. Modul de cheltuire al bugetului proiectat;
5. Identificarea unor posibilități de asigurare a unor venituri extrabugetare;
6. Respectarea termenelor de realizare a obiectivelor.