



MUNICIPIUL SIGHIȘOARA

CONSILIUL LOCAL

545400 SIGHIȘOARA

Str. Muzeului nr.7, Tel./Fax 0265 - 771278

HOTĂRÂREA NR. 7

din 30 ianuarie 2020

privind aprobarea modificării acordului de parteneriat cu Centrul de Resurse pentru Comunitățile de Romi Cluj-Napoca, Fundația Veritas Sighișoara și Școala Gimnazială „Miron Neagu” din Sighișoara, acord care a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 51/13.09.2016 și modificat prin Hotărârile Consiliului Local Sighișoara nr. 197/28.12.2017, nr. 33/28.02.2018 și nr. 210/25.10.2018

Consiliul Local al Municipiului Sighișoara, întrunit în ședință ordinară,

Luând act de proiectul de hotărâre, înregistrat cu nr. 1.409/17.01.2020 și la Consiliul Local Sighișoara cu nr. 1.953/22.01.2020, de referatul de aprobare, înregistrat cu nr. 1.410/17.01.2020, al Primarului municipiului, în calitate de inițiator, calitate conferită de prevederile art. 136 alin. (1), coroborate cu cele ale art. 211 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de faptul că Municipiul Sighișoara are calitatea de partener în cadrul proiectului „Mainstream Sighișoara – investiție europeană pentru incluziunea socială”, fiind beneficiarul unor fonduri nerambursabile, accesate prin intermediul Programului Operațional Capital Uman – Axa prioritară 4/Obiectivul tematic 9/Prioritatea de investiții 9 ii/Obiectivul specific 4.1 - Reducerea numărului de comunități marginalizate, în care există populație aparținând minorității rome (acele comunități în care populația aparținând minorității rome reprezintă minim 10% din totalul populației la nivelul comunității), aflate în risc de sărăcie și excluziune socială, prin implementarea de măsuri integrate;

Având în vedere Contractul de finanțare nr. POCU/18/4/1/102559, încheiat între Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, în calitate de Autoritate de Management pentru Programul Operațional Capital Uman și Centrul de Resurse pentru Comunitățile de Romi Cluj-Napoca, în calitate de beneficiar al finanțării, contract de finanțare încheiat în vederea derulării proiectului mai sus menționat;

Ținând cont de notificarea transmisă de reprezentantul legal al Centrului de Resurse pentru Comunitățile de Romi Cluj-Napoca, partener lider în cadrul proiectului menționat, înregistrată la Municipiul Sighișoara cu nr. 1.283/16.01.2020, prin care se notifică necesitatea modificării acordului de parteneriat în vederea finalizării actului adițional nr. 10 la contractul de finanțare;

Având în vedere prevederile Hotărârii Consiliului Local Sighișoara nr. 33/28.02.2018, ale Hotărârii Consiliului Local Sighișoara nr. 197/28.12.2017 și ale Hotărârii Consiliului Local Sighișoara nr. 210/25.10.2018, prin care s-au aprobat modificări ale acordului de parteneriat cu Centrul de Resurse pentru Comunitățile de Romi Cluj-Napoca, Fundația Veritas Sighișoara și Școala Gimnazială „Miron Neagu” din Sighișoara, parteneri în cadrul proiectului „Mainstream Sighișoara – investiție europeană pentru incluziunea socială”, aprobate inițial prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 51/13.09.2016;

Văzând Raportul de specialitate al Biroului Achiziții, Accesare Fonduri Europene și Management Proiecte, înregistrat cu nr. 1.411/17.01.2020, prin care se propune aprobarea modificării acordului de parteneriat cu Centrul de Resurse pentru Comunitățile de Romi Cluj-Napoca, Fundația Veritas Sighișoara și Școala Gimnazială „Miron Neagu” din Sighișoara, acord care a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Sighișoara nr. 51/13.09.2016 și modificat prin Hotărârile Consiliului Local Sighișoara nr. 197/28.12.2017, nr. 33/28.02.2018 și nr. 210/25.10.2018;

Având în vedere avizele favorabile ale tuturor comisiilor pe domenii de specialitate;

În temeiul art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. „b”, „d” și „e”, alin. (7) lit. „b”, „p” și „s”, alin. (9) lit. „a”, art. 139 alin. (1) și alin. (3) și a art. 196 alin. (1) lit. „a” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă modificarea acordului de parteneriat cu Centrul de Resurse pentru Comunitățile de Romi Cluj-Napoca, Fundația Veritas Sighișoara și Școala Gimnazială „Miron Neagu” din Sighișoara, încheiat în cadrul proiectului „Mainstream Sighișoara – investiție europeană pentru incluziunea socială”, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se împuternicește Primarul Municipiului Sighișoara, domnul Mălăncrăvean Ovidiu-Dumitru, cu semnarea acordului de parteneriat modificat dintre Municipiul Sighișoara, Centrul de Resurse pentru Comunitățile de Romi Cluj-Napoca, Fundația Veritas Sighișoara și Școala Gimnazială „Miron Neagu” din Sighișoara, prevăzut la art. 1 din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se încredințează cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri, Primarul Municipiului Sighișoara, Viceprimarul Municipiului Sighișoara, Biroul Achiziții, Accesare Fonduri Europene și Management Proiecte, Biroul Buget, Contabilitate, Salarizare – Direcția Economică, Direcția Administrarea Patrimoniului și Biroul Juridic din cadrul Municipiului Sighișoara, Centrul de Resurse pentru Comunitățile de Romi Cluj-Napoca, Fundația Veritas Sighișoara și Școala Gimnazială „Miron Neagu” din Sighișoara.

Art. 4. Prin grija doamnei Bizo Anca, Secretar General al Municipiului Sighișoara, prezenta hotărâre va fi comunicată, în termenul prevăzut de lege, Primarului Municipiului Sighișoara, Prefectului Județului Mureș și se va aduce la cunoștință publică, prin publicarea pe pagina de internet la adresa www.sighisoara.org.ro.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Șonieru Mihai - Marcel



Contrasemnează pentru legalitate
SECRETARUL GENERAL al municipiului,
Bizo Anca

(Prezenta s-a adoptat cu unanimitate de voturi)

Prezenta s-a difuzat astfel:

- 1 ex. dos. hotărâri;
 - 1 ex. dos. ședință;
 - 1 ex. Instituția Prefectului - Județul Mureș;
 - 1 ex. Primar;
 - 1 ex. Viceprimar;
 - 1 ex. Secretar General;
 - 2 ex. Biroul Achiziții, Accesare Fonduri Europene și Management Proiecte;
 - 1 ex. Biroul Buget, Contabilitate, Salarizare – Direcția Economică;
 - 1 ex. Direcția Administrarea Patrimoniului;
 - 1 ex. Biroul Juridic;
 - 1 ex. Serviciul Resurse Umane și Administrare Sistem Informatic;
 - 1 ex. Centrul de Resurse pentru Comunitățile de Romi Cluj-Napoca;
 - 1 ex. Fundația Veritas Sighișoara;
 - 1 ex. Școala Gimnazială „Miron Neagu”.
- 15 ex.
B.A.

ACORD DE PARTENERIAT
(Acordul încheiat între Beneficiar și Partener/Parteneri)

Art. 1. Părțile

1. **FUNDAȚIA CENTRUL DE RESURSE PENTRU COMUNITĂȚILE DE ROMI**, cu sediul în strada Tebei, nr. 21, Cluj Napoca, Cluj, cod poștal 400305, codul fiscal¹ 12550253, cont prefinanțare RO45 OTPV 2010 0070 5313 RO35, cont rambursare RO18 OTPV 2010 0070 5313 RO36, deschise la: OTP BANK ROMANIA, SUCURSALA MANASTUR CLUJ-NAPOCA, CALEA FLORESTI, NR. 81, conturi cerere de plata RO08 TREZ 2165 0410 6X03 5060 si RO27 TREZ 2165 0990 5X03 5061, deschise la TREZORERIA MUNICIPIULUI CLUJ-NAPOCA, STR. REGELE FERDINAND NR.8, având calitatea de **Lider parteneriat/Partener 1**
2. **MUNICIPIUL SIGHISOARA**, cu sediul în Piața Muzeului 7, Sighișoara, Oraș Sighisoara, Județul Mureș, codul fiscal 5669309, cont prefinanțare RO78 TREZ 4782 1A48 0203 XXXX, cont rambursare an curent RO87 TREZ 4782 1A48 0201 XXXX, cont rambursare ani anteriori RO34 TREZ 4782 1A48 0202 XXXX, cont cerere de plata RO35 TREZ 4785 0410 2X00 2194 deschise la: TREZORERIA SIGHISOARA, STRADA 1 DECEMBRIE 1918, NR. 37-39, având calitatea de **membru 2/Partener 2**
3. **FUNDATIA "VERITAS"**, cu sediul în Piata Cetatii, nr.8, Municipiul SIGHISOARA, Județul Mures, cod poștal 545400, codul fiscal 13733291, cont prefinanțare RO32 BRDE 270S V135 8945 2700, cont rambursare RO28 BRDE 270S V135 8953 2700 deschise la: BANCA ROMANA DE DEZVOLTARE, SIGHISOARA, STRADA N. OBERTH, NR.20, conturi cerere de plata RO66 TREZ 4785 0410 6X00 2185 si RO85 TREZ 4785 0990 5X00 2186 deschise la: TREZORERIA SIGHISOARA, STR. 1 DECEMBRIE 1918 NR. 37-39, având calitatea de **membru 3/Partener 3**,
4. **SCOALA GIMNAZIALA "Miron Neagu"**, cu sediul în Strada Horea Teculescu, nr.2, Oraș Sighisoara, Județul Mures, codul fiscal 4838540, având calitatea de **membru 4/Partener 4**,

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: **MAINSTREAM SIGHISOARA - investitie europeana pentru incluziunea sociala** care este depus în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014 - 2020, Axa prioritară 4 **Incluziunea socială și combaterea sărăciei, Obiectivul tematic 9: Promovarea incluziunii sociale, combaterea sărăciei și a oricărei discriminări**" (Regulamentul (UE) nr. 1304/2013, art 3, alin 1, a)

- (1) Prioritatea de investiție **9.ii Integrarea socio-economică a comunităților marginalizate, cum ar fi romii**. (Regulamentul (UE) nr. 1304/2013, art. 3, alin 1, a), apel de proiecte **102559** si Componentă 1 - Apel : **POCU/18/4/1/Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație aparținând**

¹ Codul fiscal sau codul TVA, după caz

minorității roma (acele comunități încare populația aparținând minorității roma reprezintă minim 10% din totalul populației la nivelul comunității) aflate în risc de sărăcie și excluziune sociala, prin implementarea de masuri integrate /1/Reducerea numărului de comunități marginalizate în care există populație aparținând minorității roma (acele comunități încare populația aparținând minorității roma reprezintă minim 10% din totalul populației la nivelul comunității) aflate în risc de sărăcie și excluziune sociala, prin implementarea de masuri integrate

- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la implementarea proiectului și să își asume rolul lor în cadrul proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui inclusiv, dar fără a se limita la, informarea AMPOCU/OIPOCU responsabil în legătură cu orice situație care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data apariției unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AMPOCU/OIPOCU responsabil de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Roluri și responsabilități Resurse umane și materiale implicate	Valoarea estimată a fiecărei activități (defalcată pentru fiecare partener/ lider de parteneriat)
Lider de proiect (Partener 1) CRCR	<i>Se vor descrie activitățile și subactivitățile pe care fiecare partener trebuie să le implementeze, în strânsă corelare cu informațiile furnizate în formularul cererii de finanțare</i> Organizațiile implicate – CRCR: Beneficiind de o experiență vastă dovedită în gestiunea proiectelor europene, solicitantul asigură managementul general și coordonarea proiectului. Solicitantul va semna contractul de finanțare, menținerea legăturii cu AM/OI, responsabili cu îndeplinirea elementelor proiectului, managementul principal al proiectului, implementare și coordonare, achiziții, coordonează sistemul de raportare, menține și coordonează procesul de informare și publicitate, participă la selecția beneficiarilor din proiect. Asigură conform sistemului de cereri de prefinanțare, cereri de rambursare, cereri de plată, fluxul de numerar pe perioada de implementare a proiectului. Primeste sumele aferente costurilor directe și procentaj din costurile	

	<p>administrative/indirecte; Asigura contributia proprie (0.00%) a proiectului; Atunci cand este necesar asigura in avans costurile pentru implementarea proiectului si apoi prin raportare primeste inapoi prin proiect suma aferenta activitatilor; Realizeaza si coordoneaza rapoartele tehnice si financiare. Mentine legatura cu AM; Asigura costuri de TVA la costurile din proiect care se depun pentru decontare catre AM/OI. Pentru buna desfasurare, sprijina proiectul cu alte resurse umane, materiale, financiare in limita regulamentului si a legislatiei specifice. Se pun la dispozitie spatii, echipamente, resurse informationale (expertiza si experienta, baze de date, metode de implementare, etc). Se pun la dispozitie si expertiza ptr proiect considerat important de partenerii din proiect. Solicitantul are acreditare pentru consiliere si orientare profesionala si autorizare pentru cursuri de calificare.</p> <p>A1 Managementul proiectului Subactivitatea 1.1. Realizarea managementului de proiect</p>	<p>A1: 1.088.544,29</p>
	<p>Activitatea 2 INFORMARE SI PUBLICITATE Subactivitatea 2.1. Informarea si publicitatea proiectului</p>	<p>A2: 0</p>
	<p>Activitatea 4 Sprijinirea a 301 de persoane din comunitățile țintă vizate pentru creșterea accesului pe piața muncii Subactivitatea 4.1. Acordarea serviciilor de informare, consiliere, mediere, calificare, angajare.</p>	<p>A4: 3.926.434,50</p>
	<p>Activitatea 5 Susținerea antreprenoriatului în cadrul comunității, inclusiv a ocupării pe cont-propriu Subactivitatea 5.1. Acordarea suportului specific pentru actiunile de instruire, dezvoltare de planuri de afaceri, infiintare de afaceri, acordarea de subventii pentru derularea afacerilor</p>	<p>A5: 2.474.209,55</p>
	<p>Activitatea 8 Acordarea de asistență juridică pentru reglementări acte de proprietate, identitate, stare civila, de obtinere a drepturilor de asistenta sociala Subactivitatea 8.1. Furnizarea de asistență juridică pentru reglementarea actelor de identitate, de proprietate, de stare civilă, de obținere a drepturilor de asistență socială</p>	<p>A8: 163.625,00</p>
	<p>Activitatea 9 Campanii de informare și conștientizare/acțiuni specifice în domeniul combaterii discriminării și acțiuni de implicare activă și voluntariat al membrilor comunității în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea/ Acțiuni de facilitare și mediere pentru identificarea și consolidarea de parteneriate Subactivitatea 9.1. Realizarea de actiuni de combatere a discriminarii</p>	<p>A9: 69.750,00</p>

Resurse umane implicate: Manager de proiect, Asistent manager de proiect, Responsabil financiar, Responsabil juridic si achizitii, Responsabil resurse umane, Coordonator componenta ocupare, antreprenoriat, Asistent coordonator componenta de ocupare, antreprenoriat, 3 Agenti de ocupare, 3 Mentori de dezvoltare antreprenoriala, Operator grup tinta componenta de ocupare, antreprenoriat, Expert instruire dezvoltare antreprenoriala, Expert elaborare si editare film 10 cazuri de succes.

**Resursele materiale proprii puse la dispozitia proiectului
Sediul CRCR**

Cladirea cu 10 birouri, bucatarie, toaleta, sala se secretariat, sistemele de curent electric, apa si canalizare, alarma, etc	1	BUCATA
2 videoproiectoare	2	bucata
computere desktop	2	bucata
1 aparat foto-video	1	bucata
1 unitate externa de stocare a informațiilor. Capacitate 1000 GB necesara pentru stocarea informațiilor	1	bucata
2 autoturisme aflate in proprietatea CRCR si 5 autoturisme in comodat din partea membrilor din echipa de implementare	7	bucata
1 server al sistemului IT necesar pentru sistemul IT pentru derularea activitatilor	1	bucata
1 pagina de web pentru derularea activitatilor	1	bucata
1 pagina de Facebook pentru derularea activitatilor	1	bucata
Set de mese de birou	10	bucata
scaune	16	bucata
birouri de arhivare	9	bucata
imprimante de birou	4	bucata
laptopuri	2	bucata

Resursele ce vor fi achiziționate in cadrul proiectului

Conform bugetului: echipamente IT (4 laptopuri si 1 aparat multifunctional), materiale consumabile si papetarie, servicii de formare profesionala, servicii de catering pentru cursurile de calificare, materiale consumabile (tonere si piese de schimb pentru multifunctionale/ imprimante), licente si software pentru laptopuri, servicii de catering pentru

	sesiunile de instruire in domeniul antreprenoriatului, servicii de organizare evenimente pentru cele 4 targuri de locuri de munca (pachet de servicii de transport, sala de conferinta si servicii de catering), servicii de expertiza topografica, intocmire si depunere documentatii cadastrale.	
Partener 2 MUNICIPIUL SIGHISOARA	<p><i>Se vor descrie activitățile și subactivitățile pe care fiecare partener trebuie să le implementeze, în strânsă corelare cu informațiile furnizate în formularul cererii de finanțare</i></p> <p>Organizatiile implicate – MUNICIPIUL SIGHISOARA principalul actor social in procesul de incluziune sociala a grupului tinta vizat in proiect, avand o experienta consistenta dovedita in gestiunea proiectelor publice dar si europene, Partenerul asigura managementul specific sarcinilor si coordonarea activitatilor proiectului. Partenerul va colabora cu Solicitantul si cu partenerii, si este responsabil in procesele de management, implementare si coordonare, achizitii, coordoneaza sistemul de raportare, mentine si participa si sustine procesul de informare si publicitate, participa la selectia beneficiarilor din proiect si lucreaza in mod efectiv cu persoanele beneficiare din proiect.</p> <p>Colaboreaza cu ceilalti parteneri la realizarea si asigurarea sistemului de cereri de prefinantare, cereri de rambursare, cereri de plata, fluxul de numerar pe perioada de implementare a proiectului. Primeste sumele aferente costurilor directe si procentaj din costurile administrative/indirecte; Asigura contributia proprie (2.00%) a proiectului pentru suma aferenta; Atunci cand este necesar asigura in avans costurile pentru implementarea proiectului si apoi prin raportare primeste inapoi prin proiect suma aferenta activitatilor; Colaborează cu ceilalti parteneri la realizarea si coordonarea rapoartele tehnice si financiare. Mentine legatura cu partenerii; Asigura costuri de TVA la costurile din proiect care se depun pentru decontare catre AM/OI. Pentru buna desfasurare, sprijina proiectul cu alte resurse umane, materiale, financiare in limita regulamentului si a legislatiei specifice. Se pun la dispozitie spatii, echipamente, resurse informationale (expertiza si experienta, baze de date, metode de implementare, etc). Se pun la dispozitie si expertiza ptr proiect considerat important de partenerii din proiect. Partenerul 1 are acreditare pentru servicii sociale.</p> <p>A1 Managementul proiectului</p> <p>Subactivitatea 1.1. Realizarea managementului de proiect</p>	<p>A1: 51.652,00</p>

	<p>Activitatea 2 INFORMARE SI PUBLICITATE</p> <p>Subactivitatea 2.1. Informarea si publicitatea proiectului</p>	<p>A2: 0</p>															
	<p>Activitatea 6 Sprijinirea dezvoltării si furnizării de servicii socio-medicale la domiciliu si în cadrul centrului comunitar integrat pentru 600 de persoane din comunitatile tinta vizate</p> <p>Subactivitatea 6.1. Acordarea unui pachet de servicii medico-sociale pentru 600 de persoane din comunitatile tinta vizate</p>	<p>A6: 108.337,50</p>															
	<p>Activitatea 7 Activități de îmbunătățire a condițiilor de locuit ale persoanelor din grupul țintă</p> <p>Subactivitatea 7.1. Reabilitarea/modernizarea blocului de pe strada Dumbravei nr. 2</p>	<p>A7: 1.066.514,18</p>															
	<p>Activitatea 8 Acordarea de asistență juridică pentru reglementări acte de proprietate, identitate, stare civila, de obtinere a drepturilor de asistenta sociala</p> <p>Subactivitatea 8.1. Furnizarea de asistență juridică pentru reglementarea actelor de identitate, de proprietate, de stare civilă, de obținere a drepturilor de asistență socială</p>	<p>A8: 150.043,68</p>															
	<p>Activitatea 9 Campanii de informare și conștientizare/acțiuni specifice în domeniul combaterii discriminării și acțiuni de implicare activă și voluntariat al membrilor comunității în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea/ Acțiuni de facilitare și mediere pentru identificarea și consolidarea de parteneriate</p> <p>Subactivitatea 9.1. Realizarea de acțiuni de combatere a discriminării</p> <p>Resursele umane implicate: Coordonator componentele servicii socio-medicale, locuire, acte, Asistent social, Mediator sanitar, 2 Experti acte de proprietate, Expert acte de identitate, Expert local pe problemele romilor, Expert responsabil locuire, Responsabil financiar, Responsabil achizitii, Responsabil secretariat, Responsabil IT</p> <p>Resursele materiale proprii puse la dispoziția proiectului</p> <p style="text-align: center;">Sediul Municipiului SIGHISOARA</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td>Birouri pentru derularea activitatilor</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td>BIROURI</td> </tr> <tr> <td>Mese de birou</td> <td style="text-align: center;">8</td> <td>mese birou</td> </tr> <tr> <td>scaune de birou</td> <td style="text-align: center;">15</td> <td>scaune</td> </tr> <tr> <td>imprimante de birou</td> <td style="text-align: center;">4</td> <td>imprimante</td> </tr> <tr> <td>computer desktop</td> <td style="text-align: center;">5</td> <td>computere</td> </tr> </table>	Birouri pentru derularea activitatilor	5	BIROURI	Mese de birou	8	mese birou	scaune de birou	15	scaune	imprimante de birou	4	imprimante	computer desktop	5	computere	<p>A9: 34.563,00</p>
Birouri pentru derularea activitatilor	5	BIROURI															
Mese de birou	8	mese birou															
scaune de birou	15	scaune															
imprimante de birou	4	imprimante															
computer desktop	5	computere															

	<p>sala de sedinte pentru derularea actiunilor publice 1 sala</p> <p>Resursele ce vor fi achiziționate in cadrul proiectului: echipamente IT (1 aparat multifunctional, 2 laptopuri) necesare pentru implementare, materiale consumabile si papetarie pentru activitatile implementate, servicii de proiectare tehnica necesare pentru modernizarea/repararea Blocului de locuinte situat in str. Dumbravei nr. 2, Sighisoara, lucrari de modernizare/reparatii Blocului de locuinte situat in str. Dumbravei nr. 2, Sighisoara, etc.</p>	
<p>Partener 3</p> <p>Fundatia VERITAS</p>	<p><i>Se vor descrie activitățile și subactivitățile pe care fiecare partener trebuie să le implementeze, în strânsă corelare cu informațiile furnizate în formularul cererii de finanțare</i></p> <p>Organizatiile implicate – FUNDATIA "VERITAS SIGHISOARA": este considerat un partener strategic in domeniul serviciilor sociale de catre ceilalti parteneri, avand o experienta consistenta de peste 10 ani, experienta dovedita in gestiunea proiectelor cu finantare privata si europene in domeniul serviciilor sociale, educatiei pentru copiii vulnerabili in special a copiilor romi, fiind cel mai important furnizor de la nivelul municipiului in domeniul serviciilor sociale, Partenerul asigura managementul specific sarcinilor si coordonarea activitatilor proiectului. Partenerul va colabora cu Solicitantul si cu partenerii, si este responsabil in procesele de management, implementare si coordonare, achizitii, coordoneaza sistemul de raportare, mentine si participa si sustine procesul de informare si publicitate, participa la selectia beneficiarilor din proiect si lucreaza in mod efectiv cu persoanele beneficiare din proiect din domeniul educatiei pentru copii. Colaboreaza cu ceilalti parteneri la realizarea si asigurarea sistemului de cereri de prefinantare, cereri de rambursare, cereri de plata, fluxul de numerar pe perioada de implementare a proiectului. Primeste sumele aferente costurilor directe si procentaj din costurile administrative/indirecte; Asigura contributia proprie (0.00%) a proiectului pentru suma aferenta; Atunci cand este necesar asigura in avans costurile pentru implementarea proiectului si apoi prin raportare primeste inapoi prin proiect suma aferenta activitatilor; Colaborează cu ceilalti parteneri la realizarea si coordonarea rapoartele tehnice si financiare. Mentine legatura cu partenerii; Asigura costuri de TVA la costurile din proiect care se depun pentru decontare catre AM/OI. Pentru buna desfasurare, sprijina proiectul cu alte resurse umane, materiale, financiare in limita regulamentului si a legislatiei specifice. Se pun la dispozitie spatii, echipamente, resurse informatonale (expertiza si experienta, baze de date,</p>	

	<p>metode de implementare, etc). Se pun la dispozitie si expertiza ptr proiect considerat important de partenerii din proiect. Partenerul 2 are acreditare pentru servicii sociale.</p> <p>A1 Managementul proiectului</p> <p>Subactivitatea 1.1. Realizarea managementului de proiect</p>	<p>A1: 116.250,00</p>															
	<p>Activitatea 2 INFORMARE SI PUBLICITATE</p> <p>Subactivitatea 2.1. Informarea si publicitatea proiectului</p>	<p>A2: 0</p>															
	<p>Activitatea 6 Sprijinirea dezvoltării si furnizării de servicii socio-medicale la domiciliu si în cadrul centrului comunitar integrat pentru 600 de persoane din comunitatile tinta vizate</p> <p>Subactivitatea 6.1. Acordarea unui pachet de servicii medico-sociale pentru 600 de persoane din comunitatile tinta vizate</p>	<p>A6: 1.224.269,22</p>															
	<p>Activitatea 9 Campanii de informare și conștientizare/acțiuni specifice în domeniul combaterii discriminării și acțiuni de implicare activă și voluntariat al membrilor comunității în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea/ Acțiuni de facilitare și mediere pentru identificarea și consolidarea de parteneriate</p> <p>Subactivitatea 9.1. Realizarea de actiuni de combatere a discriminarii</p> <p>Resursele umane implicate: Coordonator componentele socio-medicale, educationale si antidiscriminare P2, Responsabil dezvoltare competente de viata, servicii sociale, Responsabil campanie antidiscriminare, Profesor de limba engleza, Educatoare, Lucrator social, Psiholog, 2 Asistenti sociali, Logoped, Jurist pentru acordare servicii sociale, Asistent medical, Invatator – profesor disgrafie dislexie, Bucatar, Ajutor de bucatar, Responsabil financiar, Responsabil achizitii, Administrator cladire Centru de Zi, Secretar</p> <p><i>Resursele materiale proprii puse la dispozitia proiectului si resursele ce vor fi achiziționate in cadrul proiectului</i> <i>Sediul fundatiei</i></p> <table border="0" data-bbox="443 1720 1134 2022"> <tr> <td>2 săli activități 2 băi</td> <td>2</td> <td>sali/bai</td> </tr> <tr> <td>1 teren joacă: 1 tobogan, 2 hinițe</td> <td>1</td> <td>teren joaca</td> </tr> <tr> <td>5 mese</td> <td>5</td> <td>mese</td> </tr> <tr> <td>20 scaune</td> <td>20</td> <td>scaune</td> </tr> <tr> <td>12 corpuri depozitare / rafturi</td> <td>12</td> <td>corpuri depozitare / rafturi</td> </tr> </table>	2 săli activități 2 băi	2	sali/bai	1 teren joacă: 1 tobogan, 2 hinițe	1	teren joaca	5 mese	5	mese	20 scaune	20	scaune	12 corpuri depozitare / rafturi	12	corpuri depozitare / rafturi	<p>A9: 248.000,54</p>
2 săli activități 2 băi	2	sali/bai															
1 teren joacă: 1 tobogan, 2 hinițe	1	teren joaca															
5 mese	5	mese															
20 scaune	20	scaune															
12 corpuri depozitare / rafturi	12	corpuri depozitare / rafturi															

1 laptop	1	laptop
1 TV	1	Televizor
1 cuptor electric	1	cuptor electric
clădire (99 mp), incluzând 1 hol acces, 2 săli de activități, 1 birou, teren – curte (150 mp), 1 terasă acoperită (85 mp)	1	clădire
20 pupitre	20	pupitre
40 scaune	40	scaune
1 tablă de scris, 1 flipchart, 3 rafturi, 4 dulapuri	1	dotare sala
clădire (110 mp), incluzând 1 hol acces, 1 birou, 1 sală de activități cu bucătărie utilată, 1 birou, acces la teren – curte (25	1	clădire
Activitate – cantină 1 baie cu cabină de duș 1 vestiar 1 cămară + 1 pivniță 1 sală de mese 1 sală multifuncțională 1 bucă	1	dotare
Echipament electro-casnic - cantina 1 masă de inox pentru gătit 1 aragaz profesional 1 cuptor electric 4 chiuvete	1	bucatarie
2 frigider + 2 congelatoare 1 cameră frigorifică 2 mașini de spălat vase 2 mașini de spălat haine 3 dulapuri 1 bufet	1	bucatarie
1 sală de consiliere 1 hol 1 toaletă	1	sala de consiliere
1 birou 2 canapele 4 fotolii 1 dulapuri 1 rafturi	1	1 săli de consiliere
<p>Resursele ce vor fi achiziționate în cadrul proiectului: echipamente IT (1 aparat multifuncțional, 2 laptopuri, 2 calculatoare de birou) necesare pentru implementare, panouri radiante pentru încălzire în cadrul activităților de servicii sociale și medicale în cadrul A6 din cadrul Centrului de Zi Veritas, materii prime alimentare pentru prepararea hranei calde pentru copii în cadrul Cantinei sociale din cadrul Centrului de Zi al Veritas, materiale consumabile și papetarie pentru desfășurarea activității de servicii socio-medicele, servicii de editare/tiparire/multiplicare materiale publicitare pentru campania națională (pixuri inscripționate, pliante, mape, tricouri imprimare, bannere, roll-up, photovoice), echipament de sonorizare pentru campania și activitățile de antidiscriminare derulate de partener în cadrul A9, servicii de organizare evenimente</p>		

	(pachet de servicii de transport, cazare si restaurant) pentru organizarea taberelor educationale pentru copii.	
Partener 4 SCOALA GIMNAZIALA MIRON NEAGU	<p><i>Se vor descrie activitățile și subactivitățile pe care fiecare partener trebuie să le implementeze, în strânsă corelare cu informațiile furnizate în formularul cererii de finanțare</i></p> <p>Organizatiile implicate – SCOALA GIMNAZIALA "MIRON NEAGU" MUNICIPIUL SIGHISOARA/Educatie : este principalul furnizor de servicii educationale pentru persoanele beneficiare din proiect, avand o experienta deosebita de peste 30 ani, experienta dovedita in actiunile zilnice educative in domeniul educatiei pentru copiii vulnerabili in special a copiilor romi, Partenerul asigura managementul specific sarcinilor si coordonarea activitatilor proiectului. Partenerul va colabora cu Solicitantul si cu partenerii, si este responsabil in procesele de management, implementare si coordonare, achizitii, coordoneaza sistemul de raportare, mentine si participa si sustine procesul de informare si publicitate, participa la selectia beneficiarilor din proiect si lucreaza in mod efectiv cu persoanele beneficiare din proiect din domeniul educatiei pentru tineri si adulti pentru derularea procesului educativ.</p> <p>Colaboreaza cu ceilalti parteneri la realizarea si asigurarea sistemului de cereri de prefinantare, cereri de rambursare, cereri de plata, fluxul de numerar pe perioada de implementare a proiectului. Primeste sumele aferente costurilor directe si procentaj din costurile administrative/indirecte; Asigura contributia proprie (2.00%) a proiectului pentru suma aferenta; Atunci cand este necesar asigura in avans costurile pentru implementarea proiectului si apoi prin raportare primeste inapoi prin proiect suma aferenta activitatilor; Colaborează cu ceilalti parteneri la realizarea si coordonarea rapoartele tehnice si financiare. Mentine legatura cu partenerii; Asigura costuri de TVA la costurile din proiect care se depun pentru decontare catre AM/OI. Pentru buna desfasurare, sprijina proiectul cu alte resurse umane, materiale, financiare in limita regulamentului si a legislatiei specifice. Se pun la dispozitie spatii, echipamente, resurse informationale (expertiza si experienta, baze de date, metode de implementare, etc). Se pun la dispozitie si expertiza ptr proiect considerat important de partenerii din proiect. Partenerul 2 are acreditare pentru servicii sociale.</p> <p>A1 Managementul proiectului</p> <p>Subactivitatea 1.1. Realizarea managementului de proiect</p>	A1: 67.580,73
	Activitatea 2 INFORMARE SI PUBLICITATE	
	Subactivitatea 2.1. Informarea si publicitatea proiectului	A2: 0

	<p>Activitatea 3 Realizarea procesului educativ de recuperare scolara si incurajare pentru 132 de copii (42 de prescolari si 90 de copii din ciclul primar)</p> <p>A 3.1. Realizarea procesului educativ pentru 132 de copii (42 de prescolari si 90 de copii din ciclul primar) in cadrul programului Scoala dupa scoala</p>	<p>A3: 1.752.779,87</p>																					
	<p>Activitatea 9 Campanii de informare și conștientizare/acțiuni specifice în domeniul combaterii discriminării și acțiuni de implicare activă și voluntariat al membrilor comunității în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea/ Acțiuni de facilitare și mediere pentru identificarea și consolidarea de parteneriate</p> <p>Subactivitatea 9.1. Realizarea de acțiuni de combatere a discriminării</p>	<p>A9: 93.340,80</p>																					
	<p>Resursele umane implicate: Coordonator activitati educatie, 2 educatoare SDS, 4 invatatori SDS, Profesor de limba engleza, Responsabil financiar, Responsabil achizitii, Secretar, Ingrijitor</p> <p><i>Resursele materiale proprii puse la dispozitia proiectului</i></p> <p style="text-align: center;">SCOALA GIMNAZIALA "MIRON NEAGU" MUNICIPIUL SIGHISOARA</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">6 SALI DE CLASA PENTRU DESFASURAREA ACTIVITATILOR</td> <td style="width: 5%;">6</td> <td style="width: 45%;">SALI</td> </tr> <tr> <td>BANCI/PUPITRE, SCAUNE, TABLE SCOLARE, CATEDRA</td> <td>6</td> <td>SETURI</td> </tr> <tr> <td>IMPRIMANTA DE BIROU</td> <td>1</td> <td>IMPRIMANTA</td> </tr> <tr> <td>SALA DE CALCULATOARE, 25 COMPUTERE</td> <td>25</td> <td>COMPUTERE</td> </tr> <tr> <td>1 Aparat foto-video</td> <td>1</td> <td>Aparat foto-video</td> </tr> <tr> <td>1 pagina de web</td> <td>1</td> <td>PAGINA WEB</td> </tr> <tr> <td>GRUP SANITAR PENTRU ELEVII SI PROFESORI</td> <td>1</td> <td>GRUP SANITAR</td> </tr> </table> <p>Resursele ce vor fi achiziționate in cadrul proiectului: echipamente pentru activitatile educationale, servicii de catering pentru 132 de copii care participa in cadrul programului „Scoala dupa scoala”, patuturi pentru prescolarii beneficiari ai activitatilor educationale, lenjerie pentru patuturile pentru prescolari din cadrul A3, materiale consumabile si papetarie pentru desfasurarea programului „Scoala dupa scoala”.</p>	6 SALI DE CLASA PENTRU DESFASURAREA ACTIVITATILOR	6	SALI	BANCI/PUPITRE, SCAUNE, TABLE SCOLARE, CATEDRA	6	SETURI	IMPRIMANTA DE BIROU	1	IMPRIMANTA	SALA DE CALCULATOARE, 25 COMPUTERE	25	COMPUTERE	1 Aparat foto-video	1	Aparat foto-video	1 pagina de web	1	PAGINA WEB	GRUP SANITAR PENTRU ELEVII SI PROFESORI	1	GRUP SANITAR	
6 SALI DE CLASA PENTRU DESFASURAREA ACTIVITATILOR	6	SALI																					
BANCI/PUPITRE, SCAUNE, TABLE SCOLARE, CATEDRA	6	SETURI																					
IMPRIMANTA DE BIROU	1	IMPRIMANTA																					
SALA DE CALCULATOARE, 25 COMPUTERE	25	COMPUTERE																					
1 Aparat foto-video	1	Aparat foto-video																					
1 pagina de web	1	PAGINA WEB																					
GRUP SANITAR PENTRU ELEVII SI PROFESORI	1	GRUP SANITAR																					

- (2) Pentru a activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]
Liderul de parteneriat	7.722.563,34
Partener 1	1.411.110,36
Partener 2	1.588.519,76
Partener 3	1.913.701,40
Total (se va corela cu valoarea eligibilă a proiectului)	12.635.894,86

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de proiect (Partener 1)	Valoarea contribuției (în lei) - 0.0 lei Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) – 0.00%
Partener 2	Valoarea contribuției (în lei) : 28.222,22 lei Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) – 2.00%
Partener 3	Valoarea contribuției (în lei) - 0.0 lei Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) – 0.00%
Partener 4	Valoarea contribuției (în lei) : 38.274,05 lei Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%) – 2.00%

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de proiect (Partenerului 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat (beneficiar/Partener 1) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
 (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit

art.2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AMPOCU/OI delegat în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AMPOCU/OI delegat, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.

- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul / Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane, materiale și financiare, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AMPOCU/OI .
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membrii ai Parteneriatului către AMPOCU/OI delegat, sau în ipoteza deschiderii procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AMPOCU/OI conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere contractului de finanțare și prevederilor acordului de parteneriat, parte integrantă a contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din partenerii 2, 3, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate de Ghidul Solicitantului Condiții Generale și Specifice, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AMPOCU/OI.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 2, 3, 4

A.Drepturile Partenerilor 2, 3, 4

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, 4, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute în proiect.
Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (3) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate, după caz.

B. Obligațiile Partenerilor 2, 3, 4

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de proiect orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AMPOCU/OI.
- (5) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acesta și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
Pentru neregulile identificate în cadrul proiectelor implementate în parteneriat, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform prezentului acord de parteneriat.
- (6) În cazul rezilierii/revocării contractului de finanțare/ordinului de finanțare/deciziei de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (7) Partenerul este direct responsabil de asigurarea măsurilor și procedurilor care îi revin direct ca urmare a rezilierii /revocării încât să asigure respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire a sumelor menționate de AMPOCU/OIPOCU în decizia de reziliere/ordinul de revocare a cererii de finanțare, dacă este cazul.
- (8) Partenerii cărora li s-a virat prefinanțarea trebuie să comunice data virării acesteia liderului de parteneriat, astfel încât liderul de parteneriat să poată îndeplini obligația privind depunerea cererii de rambursare.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AMPOCU în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 3 ani după finalizarea operațiunii. Proiect / operațiune finalizată înseamnă o operațiune care a fost încheiată în mod fizic sau implementată integral și pentru care toate plățile aferente au fost efectuate de beneficiari, iar contribuția publică relevantă a fost plătită beneficiarilor;
- (2) Înainte de finalizarea operațiunii, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
Beneficiarul/ Liderul de parteneriat / Partenerii vor acorda AMPOCU și OIPOCU responsabil dreptul de a utiliza gratuit și după cum consideră necesar toate documentele rezultate urmare a implementării operațiunii, oricare ar fi forma acestora, dacă nu se încalcă drepturile existente privind proprietatea intelectuală sau industrială.
- (3) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Operațional Capital Uman 2014-2020, pe o perioadă de 3 ani de la finalizarea proiectului/ operațiunii, conform paragrafului (1).